

**PROCESO CAS N° IV-2011****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN  
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de once (11) Personas para ser contratadas bajo el régimen CAS.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficinas y Departamentos de la Unidad Ejecutora 017 – Hospital Hermilio Valdizán

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina Ejecutiva de Administración

**4. Base legal**

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DE LOS PUESTOS.**

<b>Cargo:</b> Psicólogo	<b>DETALLE</b>
<b>Dpto./Of.:</b> Dpto. Salud Mental en Familia	
<b>Requisitos:</b>	
<b>Experiencia</b>	Un año en atención psicoterapéutica a familias y parejas
<b>Competencias</b>	Experiencia en Psicoterapia Familiar y de Pareja
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Licenciado en Psicología
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Formación en psicoterapia familiar
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b> mínimos o indispensables y deseables	Psicología Clínica Intervención de familias en contexto clínico y no clínico

<b>Cargo:</b> Enfermera Asistencial	<b>DETALLE</b>
<b>Dpto./Of.:</b> Enfermería	
<b>Requisitos:</b>	
<b>Experiencia</b>	Cuidado integral de enfermería en pacientes de emergencias psiquiátricas
<b>Competencias</b>	Capacidad para trabajar en equipo. Ética y valores: Solidaridad y honradez. Capacidad organizativa y analítica Aplica los cuidados de enfermería a pacientes con trastornos psiquiátricos más frecuentes en nuestro medio utilizando el PAE, las teorías de enfermería y las ciencias básicas

[Escribir texto]



Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Grado de Bachiller y Título de Licenciada en Enfermería. Resolución de SERUMS Ser colegiada en Enfermería
Cursos y/o estudios de especialización	Curso afines a Salud Mental y Psiquiatría
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Constancia en experiencia en atención a pacientes de emergencias psiquiátricas por lo menos 1 año y 6 meses en institución Psiquiátrica.

<b>Cargo:</b> Especialista en Desarrollo Informático I	<b>DETALLE</b>
<b>Dpto./Of.:</b> Estadística e Informática	
<b>Requisitos:</b>	
<b>Experiencia</b>	desempeñando funciones similares. 1 año
<b>Competencias</b>	Capacidad para trabajar en equipo; Capacidad organizativa y analítica
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios)</b>	Título Profesional Universitario en Ingeniería o afines que incluya estudios relacionados.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	No indispensable
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de Sistemas bajo RUP ; modelo de datos, diagrama de clases, diagrama de secuencias, diagrama de estados, UML.</li> <li>Visual Studio 2008,2010.</li> </ul>

<b>Cargo:</b> Programador de Sistemas PADI	<b>DETALLE</b>
<b>Dpto./Of.:</b> Estadística e Informática	
<b>Requisitos:</b>	
<b>Experiencia</b>	3 años preferencia en Salud
<b>Competencias</b>	Capacidad organizativa y analítica Capacidad para trabajo en equipo
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Técnico en Computación e Informática o afín.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Visual Studio 2008, 2010 .Net
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	SQL 2008, Procesos relacionados al Sector Salud.

<b>Cargo:</b> Especialista en Planes y Programas	<b>DETALLE</b>
<b>Dpto./Of.:</b> Of. Ejec. Planeamiento Estratégico	
<b>Requisitos:</b>	
<b>Experiencia</b>	Desarrollo de Planes Operativos, Planes Estratégicos y otros - mínimo 06 meses
<b>Competencias</b>	Capacidad organizativa y analítica Capacidad para trabajo en equipo
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título Profesional Universitario en Ciencias de la Salud u otros profesionales con conocimiento del cargo al que postula
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Capacitación en Planeamiento o salud Publica Capacitación en Gestión de Servicio
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	En desarrollo de Planes Operativos, Planes Estratégicos Ó en Planificación en General Conocimiento en MICROSOFT OFFICE Conocimiento de SIAF – SIGA



<b>Cargo:</b> Especialista en Costos	<b>DETALLE</b>
<b>Dpto./Of.:</b> Ofic. Ejec. Planeamiento Estratégico	
<b>Requisitos:</b>	
<b>Experiencia</b>	Experiencia y desarrollo en Costos Hospitalarios mínimo 06 meses
<b>Competencias</b>	Capacidad organizativa y analítica Capacidad para trabajo en equipo
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título profesional de economista, ingeniero economista o ramas afines
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Especialización en Costos Hospitalarios
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b> mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos de Costos Hospitalarios Conocimiento de Microsoft Office Conocimiento de SIAF-SIGA

<b>Cargo:</b> Médico Cirujano (02)	<b>DETALLE</b>
<b>Dpto./Of.:</b> Centro de Rehabilitación de Ñaña	
<b>Requisitos:</b>	
<b>Experiencia</b>	Experiencia no deseable
<b>Competencias</b>	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. Capacidad para trabajar en equipo
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título de Profesional de Médico Cirujano.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	-Título o Constancia de haber culminado el Residentado Médico en la especialidad de psiquiatría -Capacitación a fin a la especialidad
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b> mínimos o indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Copia R.D. Serums.

<b>Cargo:</b> Psicólogo	<b>DETALLE</b>
<b>Dpto./Of.:</b> Centro de Rehabilitación de Ñaña	
<b>Requisitos:</b>	
<b>Experiencia</b>	Haber laborado un año en entidad privada y mayor a un año en comunidad terapéutica del estado
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en el diagnóstico psicológico y atención a pacientes farmacodependientes y en tratamiento ambulatorio.</li> <li>• Manejo de terapia individuales y grupales con pacientes adictos</li> <li>• Experiencia en orientación y consejería a pacientes y familiares</li> <li>• Terapias familiares y multifamiliares.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título de Licenciada en Psicología.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación Terapéutica Cognitivo Conductual</li> <li>• Diplomado en Neuropsicología</li> <li>• Capacitación a fin a la especialidad</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b> mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo en Terapia Cognitivo Conductual enfocado en el área de adicciones</li> <li>• Conocimiento en el diagnóstico y orientación psicológico</li> <li>• Manejo de psicoterapia individual y grupal</li> <li>• Resolución de Serums</li> <li>• Constancia de habilidad profesional vigente</li> <li>• Capacidad para trabajar en Equipo</li> </ul>



<b>Cargo:</b> Médico Psiquiatra	<b>DETALLE</b>
<b>Dpto./Of.:</b> Dirección General	
<b>Requisitos:</b>	
<b>Experiencia</b>	Sin Experiencia
<b>Competencias</b>	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. <b>Capacidad para trabajar en equipo</b> Interés por la Psiquiatría y Salud Mental Comunitaria.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título de Profesional de Médico Cirujano.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	-Título o Constancia de haber culminado el Residentado Médico en la especialidad de psiquiatría -Capacitación a fin a la especialidad
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b> mínimos o indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Copia R.D. Serums.

<b>Cargo:</b> Ingeniero	<b>DETALLE</b>
<b>Dpto./Of.:</b> Oficina de Servicio Generales y Mantenimiento	
<b>Requisitos:</b>	
<b>Experiencia</b>	Mínimo un año en puesto similares
<b>Competencias</b>	- Capacidad para trabajar en equipo - Capacidad organizativa y analítica. - Ética y valores: Solidaridad y honradez. - Tener manejo de personal.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título profesional Universitario en Ingeniería Civil Electromecánica, Mecatrónica, Arquitecto y otros afines.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Contar con cursos de capacitación y/o especialización en la materia
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b> mínimos o indispensables y deseables	- Dominio de Microsoft Office (Word, Excel intermedio o avanzado, Power Point y MS Project) - Manejo de programas informáticos. - Constancia de habilidad profesional vigente. - Algunos conocimientos en manejo de equipos electromecánicos y electrónicos

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Departamento de Salud Mental en Familia

##### **Cargo: Psicólogo Clínico – Psicoterapeuta Familiar**

- Atención Psicoterapéutica a familias, parejas y miembros individuales de familia
- Participación en reuniones clínicas de servicio
- Participación en el entrenamiento de profesionales en pasantía
- Participación en programas de investigación

#### Departamento de Enfermería

##### **Cargo: Enfermera**

- Cuidado integral de enfermería.
- Educación continua a familia y pacientes.
- Participar en investigación en el área de su competencia.

**Estadística e Informática****Cargo: \_ ESPECIALISTA EN DESARROLLO INFORMÁTICO I**

- a. Diagnóstico de sistemas informáticos en explotación.
- b. Efectuar el desarrollo de los proyectos informáticos
- c. Coordinar y monitorear la implantación de los sistemas informáticos .
- d. Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas a sistemas informáticos.

**Cargo: Programador de Sistemas PAD I**

- a. Desarrollo y Codificación de los Sistemas Asistenciales.
- b. Programación en la Plataforma Visual Studio 2008,2010 (.Net-VB ,C#)

**Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico****Cargo: \_Especialista en Planes y Programas\_**

- a) Elaborar el Plan de actividades de la Unidad de Planeamiento
- b) Analizar y consolidar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales
- c) Elaboración y asistencia técnica de planes operativos y Estratégico Institucional
- d) Evaluar y opinar sobre diversos proyectos, informes técnicos de planeamiento
- e) Evaluar el planeamiento estratégico y operativo del hospital
- f) Participar en la ejecución y elaboración de estudios y diseños de metodología para la formulación de planes.
- g) Cumplir con la normatividad vigente en materia de planeamiento
- h) Otras funciones que le asigne el Director de Planeamiento Estratégico

**Cargo: \_Especialista en Costos Hospitalarios**

- a) Definir metodologías de estimación de Costos Hospitalarios más adecuados para la Institución.
- b) Implementar la estimación de los costos de las actividades de los diferentes servicios que ofertan el Hospital a fin de obtener información útil para la toma de decisiones.
- c) Coordinar con las diferentes unidades orgánicas encargadas de la ejecución del gasto y con las unidades de producción de actividades para la recopilación de la información del costeo a efectuar
- d) Realizar el control de calidad de la información tanto del gasto como de la producción de actividades para su posterior registro de costeo por actividades
- e) Analizar, interpretar cuadros comparativos gráficos de costos y ejecución de metas físicas financieras a fin de identificar deficiencias y oportunidades de mejora.
- f) Proponer normas, procedimientos técnicos, instrumentos e indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión de los costos para la toma de decisiones de la gestión.
- g) Estimar, analizar y evaluar los costos unitarios institucionales para la toma de decisiones.

**Centro de Rehabilitación de Ñaña****Cargo: Medico asistente**

- a. Atención psiquiátrica a pacientes en consulta externa del Centro de rehabilitación de Ñaña

[Escribir texto]



- b. Atención psiquiátrica a pacientes internados en el Centro de rehabilitación de Ñaña
- c. Atención de intercurrencias médicas a pacientes internados en el Centro de Rehabilitación de Ñaña
- d. Participación en las reuniones de equipo técnico tanto clínicas como bibliográficas
- e. Ejecutar sesiones psicoterapéuticas grupales e individuales.

**Cargo: Psicóloga**

- a. Terapia individuales y grupales
- b. Orientación y consejería
- c. Realización de terapia familiares y multifamiliares
- d. Realizar evaluaciones y diagnósticos psicológicos
- e. Participación activa en el Programa de Terapia Ambulatoria
- f. Participación en las reuniones de Equipo Técnico Clínico y Bibliografía
- g. Dirigir Terapias de consultorio.
- h. Realizar las terapias informativas, de cambio y confronte.

**Dirección General****Cargo: Medico Psiquiatra**

- a) Atención a pacientes psiquiátricos en la Comunidad
- b) Actividades de Capacitación y Consejería
- c) Actividades de promoción de la salud
- d) Otras que requiera el Comité de Dirección de Reforma de Salud Mental.

**Oficina Ejecutiva de Administración****Cargo: INGENIERO**

- a) Gestionar, programar y controlar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, instalaciones, mobiliario, equipos y vehículos del Hospital, asegurando su operatividad y eficiencia.
- b) Preparar Expedientes Técnicos en la materia de su competencia para ser presentados a la Oficina de Planeamiento Estratégico concernientes a Proyectos de Inversión.
- c) Preparar Expedientes Técnicos para acondicionamientos, remodelaciones, ampliaciones, refacciones y otros de Infraestructura y Equipamiento, de acuerdo a las normas vigentes.
- d) Verificar las liquidaciones, conformidad de servicios respecto a obras y otros servicios de mantenimiento.
- e) Participar activamente en los Comités Especiales.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio	Cargos materia de la Convocatoria	Cant.	Honorario mensual Unitario	Honorarios mensuales Totales
Departamento de Salud Mental en Familia	Psicólogo	01	1,500.00	S/. 1,500.00
Departamento de enfermería	Enfermera Asistencial	01	1,500.00	S/. 1,500.00
Estadística e Informática	Especialista en Desarrollo Informático	01	3,000.00	S/. 3,000.00
	Programador de Sistemas PAD I	01	2,000.00	S/. 2,000.00

[Escribir texto]



Ofic. Ejec. de Planeamiento Estratégico	Especialista en Planes y Programas	01	2,500.00	S/. 2,500.00
	Especialista en Costos Hospitalarios	01	2,500.00	S/. 2,500.00
Centro de Rehabilitación de Ñaña	Médico Psiquiatra	02	3,500.00	S/. 7,000.00
	Psicólogo	01	1,500.00	S/. 1,500.00
Dirección General	Médico Psiquiatra	01	3,500.00	S/. 3,500.00
OEA – Oficina de Servicios Generales	Director de la Oficina de Serv. Generales	01	3,000.00	S/. 3,000.00
DURACION DEL CONTRATO	Inicio	01/12/2011		
	Termino	31/12/2011		

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
	Aprobación de la Convocatoria	17/11/2011
1	Publicación de la convocatoria en <a href="http://www.hhv.gob.pe">www.hhv.gob.pe</a>	Del 18 al 23/11/2011
2	Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Oficina de Personal del Hospital Hermilio Valdizán – Carretera Central Km. 3.5 – Santa Anita	Del 18 al 24/11/2011 Hora: de 09:00 a 15:00 Sábado de 09 a 12:00
3	Evaluación curricular	Del 25 al 26/11/2011
4	Entrevista Lugar: Auditorio del Hospital Hermilio Valdizán- Carretera Central Km. 3.5 – Santa Anita	Del 28 y 29/11/2011 (*)
5	Publicación de resultado final en <a href="http://www.hhv.gob.pe">www.hhv.gob.pe</a>	Del 30/11/2011
6	Suscripción del Contrato	Del 01 al 03/12/2011
7	Inicio de prestación del servicio	El 01/12/2011

(\*) Los postulantes deberán de presentarse a las 09:00 horas

Nota.- Las etapas del proceso de selección son excluyentes.

### Suscripción y Registro de Contrato:

Se efectuará a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, los mismos que presentaran la documentación solicitada en los plazos establecido, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se declarará ganador al que ocupe el segundo lugar.



## VI. CRITERIOS DE EVALUACION

EVALUACIONES	PESO
EVALUACIÓN DEL CURRICULAR	40%
ENTREVISTA	60%
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

### CONDICION PARA LA EVALUACION

Los documentos necesarios mínimos para la postulación son los siguientes:

- Curriculum vitae documentado: Nivel de estudios, experiencia laboral, méritos, docencias, capacitaciones a partir de Noviembre del 2009 a la fecha de la convocatoria (copias fedateadas).
- Copia de resolución del SERUMS, para todos los casos indicados en la Ley N° 23330 -Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud.
- Constancia de habilidad del Colegio Profesional correspondiente, la misma que no deberá tener una antigüedad mayor de seis (06) meses a la publicación del aviso de concurso (original)
- Declaración Jurada según formato Anexo N° 1
- Datos personales según formato Anexo N° 2.
- Copia simple del DNI vigente, ampliado al 100%
- Contar disponibilidad inmediata a la suscripción del Contrato.
- Certificado Médico de Salud (RX, Examen Serológica, Salud Mental,- **solo ganadores del concurso**)
- Carnet vacunación Hepatitis "B" Y ANTICUERPOS AL HEPATITIS "B" (solo ganadores del concurso-Oficina de Epidemiología)
- Carnet de vacunación contra la Influenza AH1N1 (solo ganadores del concurso).
- Copia de RUC
- La documentación, para ser recibida, deberá estar debidamente fedateada y foliada
- Los ganadores de la convocatoria tienen un plazo de tres (03) días hábiles para presentar la documentación solicitada para suscribir el contrato.

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

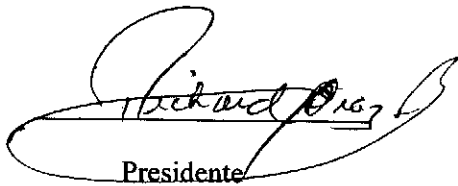




## 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas



Presidente



## ANEXO N°01

### DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe, .....,  
 identificado con DNI N° ..... RUC N° ..... y con  
 domicilio real en .....,  
 estado civil....., natural del distrito de .....,  
 Provincia de....., Departamento de.....

#### DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación.
2. No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional, si fuere el caso.
3. No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
4. No estar incurso en caso de Nepotismo.
5. Gozar de buena salud física y mental.
6. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
7. No tener sanción en el Registro Nacional de Proveedores.
8. De compromiso de disponibilidad inmediata a la suscripción del contrato.
9. Que la información detallada en mi currículum vitae, así como los documentos que me incluyen son verdaderos.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
 Firma del postulante

DNI.....

Teléfono: .....

Correo electrónico:.....

[Escribir texto]



## ANEXO N° 02

### DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO: \_\_\_\_\_

APELLIDO MATERNO: \_\_\_\_\_

NOMBRES : \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

N° DE RUC: \_\_\_\_\_

### CORREO ELECTRONICO

- SOLO SE TENDRAN COMO POSTULANTES AQUELLOS CUYO RUC SE ENCUENTREN ACTIVOS, LA VERIFICACION SE EFECTUARA EN LA PAGINA WEB DE LA SUNAT.

Firma:

Nombres y Apellidos

DNI N° :

RUC N°:

[Escribir texto]



ANEXO N°05

DECLARACION JURADA DE AFILIACION AL SISTEMA PREVISIONAL

Santa Anita

Señores:

Ministerio de Salud – HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

Presente.-

Yo, .....identificado (a) con DNI N° .....domiciliado(a) en .....conforme a lo dispuesto en el numeral 6.5 del artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1057, declaro que:

- Deseo mi afiliación al siguiente régimen de pensiones :

AFP:.....

Oficina de Normalización Provisional,

- Estoy afiliado al siguiente régimen de pensiones :

AFP

Nombre

Código CUSSP:

Oficina de Normalización Provisional

Código:

Dejo constancia que esta manifestación la formulo con carácter de Declaración jurada, sometiéndome por consiguiente a los descuentos mensuales que se establezcan en función del Decreto Legislativo N° 1057, sus normas reglamentarias , complementarias y modificatorias .

Atentamente,

Firma:

Nombres y Apellidos

DNI N° :

RUC N°:

[Escribir texto]