



# FICHA DE INSCRIPCIÓN

## CONVOCATORIA A PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS I-2011 EN EL HOSPITAL “HERMILIO VALDIZAN”

Nº ORDEN.....  
(no llenar)

APELLIDOS Y NOMBRES.....

ESPECIALIDAD.....

GRUPO OCUPACIONAL.....

D.N.I.:..... TELEFONO/CELULAR:.....

Dirección:.....

### DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL ORDEN SIGUIENTE

#### PROFESIONALES Y TECNICOS SEGÚN CORRESPONDA

1. FICHA DE INSCRIPCION
2. TITULO PROFESIONAL (Copia fedateada)
3. TITULO DE ESPECIALISTA (Copia fedateada).
4. CONSTANCIA DE HABILIDAD DEL COLEGIO PROFESIONAL CORRESPONDIENTE, LA MISMA QUE NO DEBERÁ TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR DE SEIS (06) MESES A LA PUBLICACIÓN DEL AVISO DE CONCURSO (Original)
5. RESOLUCIÓN DE SERUMS o SECIGRA (Copia Autenticada )
6. DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES JUDICIALES, PENALES NI POLICIALES, DE TENER BUENA SALUD FÍSICA Y MENTAL.
7. DECLARACION JURADA DE DOMICILIO (Simple)
8. CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO: Nivel de estudios, experiència laboral, méritos, docências, capacitaciones a partir del año 2006 a la fecha (copias fedateadas).
9. COPIA DE RUC
- 10.D.N.I. VIGENTE (Copia fedateada)

Nº DE FOLIOS.....

.....

**Firma del postulante**

Fecha.....

.....

**Firma del recepcionista**



## BASES DE CONVOCATORIA A PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS I-2011 EN EL HOSPITAL "HERMILIO VALDIZAN"

### 1.- FINALIDAD:

Establecer criterios homogéneos, basados en la legislación vigente, sobre el proceso de concurso para cubrir plazas por Contrato Administrativo de Servicios - CAS.

### 2.- OBJETIVOS:

Efectuar la convocatoria para ocupar plazas que quedaron desiertas en convocatorias anteriores y por reemplazos, a fin de cubrir las necesidades de los servicios y Departamentos en el Hospital "Hermilio Valdizán",

### 3.- BASE LEGAL:

- Constitución Política del Estado
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud
- Ley N° 27657 Ley del Ministerio de Salud.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 797-2003-SA/DM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital "Hermilio Valdizán"
- Ley N° 29465 de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2011.
- Decreto Legislativo N° 1057 – Que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del D.L.1057
- Resolución Ministerial N° 288-2009/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 148-MNSA/OGA/OGRRHH V.01, que establece el procedimiento de selección, contratación y ejecución del Régimen Especial CAS.
- Resolución Directoral N° 091-DG-HHV-2010 que aprueba Directiva Administrativa N° 003-OEA-OP-HHV-2010 sobre procedimientos para selección, contratación y ejecución del Régimen Especial CAS en el Hospital Hermilio Valdizán.

### 4.- AUTORIZACIÓN:

De acuerdo al Artículo 4º, del Decreto Legislativo N° 1057, que establece los requisitos para la celebración del Contrato Administrativo de Servicios.

### 5.- PROCEDIMIENTO:

El proceso de concurso para cubrir plazas por Contrato Administrativo de Servicios - CAS se inicia con la convocatoria, difusión correspondiente, inscripción, evaluación y publicación de resultados finales.

### 6.- DE LOS POSTULANTES:

- No deben registrar antecedentes Penales, Policiales ni Judiciales.
- No deben haber sido destituidos en la Administración Pública dentro de los últimos (5) años.
- Deben reunir los requisitos mínimos solicitados para la plaza a la que postula.
- Sólo puede postular a una plaza.
- La documentación presentada y los datos consignados no podrán ser modificados ni retirados luego de ser recepcionados por el Secretario Técnico de la Comisión de Concurso.
- El postulante que presente documentación adulterada o fraudulenta o que realice actos que atenten contra las disposiciones del proceso, será sancionado con la anulación de su participación, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar.
- Los postulantes acreditarán el conocimiento y aceptación de las bases del concurso para cubrir plazas por **CAS**, firmando la Ficha de Inscripción al momento de ser Inscritos.
- El puntaje mínimo será de 60 puntos y el máximo de 100 puntos.
- Los expedientes de los postulantes que no ingresen se devolverán a partir del día siguiente de concluido el proceso y solo se conservarán 30 días calendarios; pasado este plazo se destruirán sin lugar a reclamo.

**En caso de resultar adjudicatario de la plaza convocada deberá presentar el original del Certificado de Antecedentes Judiciales, Penales y Policiales, Certificado de Salud Física, Certificado de Salud Mental, Certificado Domiciliario, 2 fotos tamaño carné, dentro de los cinco días hábiles a la adjudicación de la plaza.**

**7.- INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE:**

- Para participar en el concurso para cubrir plazas por **CAS**, los postulantes serán identificados por un código.
- El postulante deberá especificar la plaza a la que postula adjuntando los documentos que sean necesarios para acreditar sus méritos, en el orden señalado en la ficha de inscripción.
- Los documentos serán debidamente foliados por los interesados y verificados por la secretaría técnica en el momento de la Inscripción.
- Toda fotocopia debe estar autenticada por fedatario de la Institución.
- No se aceptan inscripciones, ni adición de documentos una vez vencido el plazo de Inscripción.

**8.- PLAZAS A SER CONCURSADAS EN EL HOSPITAL "HERMILIO VALDIZAN" POR CAS****DIRECCION GENERAL**

- MEDICO PSIQUIATRA 01

**OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**

- ECONOMISTA Ó INGENIERO ECONOMISTA 01

**OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD**

- SECRETARIA 01

**OFICINA DE LOGISTICA**

- ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES ESTATALES 01

**OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA**

- PROGRAMADOR DE SISTEMAS 01
- ANALISTA DE SISTEMAS 01

**DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO**

- SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL
- TRABAJADORA SOCIAL 01

- SERVICIO DE FARMACIA
- QUIMICO FARMACEUTICO 02

**DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO**

- TECNÓLOGO MEDICO | 01

**DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL ADULTO Y GERONTE**

- MEDICO CIRUJANO 01

**SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN PSIQUIATRICA PARA LA RAA**

- MEDICO PSIQUIATRA 01

**CRONOGRAMA DEL CONCURSO**

- CONVOCATORIA 25 de febrero al 04 de marzo 2011
- INSCRIPCIÓN 07 al 09 de marzo 2011
- EVALUACION CURRICULAR 10 de marzo 2011
- PUBLICACION DE RESULTADOS 10 de marzo 2011 a partir de las 18.00 horas
- RECLAMOS 11 de marzo 2011 de 08.00 a 14.00 horas
- ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS 11 de marzo 2011 ap. 16:00 horas
- ENTREVISTA PERSONAL 14 de marzo 2011 a partir de las 09.00 horas
- PUBLICACION FINAL DE RESULTADOS 14 de marzo 2011 a partir de las 18.00 horas
- SUSCRIPCION DE CONTRATO 16, 17 y 18 de marzo 2011 de 09:00 a 15:00 horas
- INICIO DE PRESTACION DE SERVICIO 21 de marzo 2011

**LUGAR Y HORARIO DE INSCRIPCIÓN**

Oficina de Personal del Hospital Hermilio Valdizán  
De 09:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 15:00 horas

**9. REQUISITOS MINIMOS EXIGIBLES****Para todas las plazas, los requisitos solicitados en la ficha de inscripción, ADEMÁS:****DIRECCION GENERAL****MEDICO PSIQUIATRA****01**

- Título de Médico Psiquiatra
- Resolución de SERUMS
- Especialización en Actividades de Capacitación y Consejería
- Especialización en Psiquiatría con interés en Salud Mental Comunitaria
- Conocimiento en Gestión de Salud
- Dominio en el uso del Software para procedimiento de textos, cálculos, exposiciones.

**OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO****ECONOMISTA O INGENIERO ECONOMISTA****01**

- Título Profesional de Economista, Ingeniero Economista, o afín.
- Experiencia Profesional en Costos Hospitalarios mínimo de 1 años.
- Dominio de Microsoft Office (Word, Excel intermedio o avanzado, Power Point) opcional

**OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD****SECRETARIA****01**

- Titulo de Secretaria Ejecutiva
- Experiencia como Secretaria de Dirección en instituciones de Salud Mental, mínimo 01 año
- Capacitación en el área

**OFICINA DE LOGISTICA****ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES ESTATALES****01**

- Título de Administración, derecho, economía, ingeniería industrial o afines
- Experiencia en temas de abastecimientos, logística, compras
- Experiencia como miembro de comités especiales
- Conocimientos del programa SIGA, SIAF y SEACE
- Disponibilidad a tiempo completo
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Conocimientos de Excel intermedio
- Contar con 80 horas lectivas de capacitación en contrataciones públicas

**OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA****ANALISTA DE SISTEMAS****01**

- Título de Ingeniero de Sistemas, Informático o Software
- Diseño de Procesos.
- Análisis del sistema bajo RUP, modelo de datos, UML
- Elaboración de proyectos de sistema de información
- Experiencia como Analista de Sistemas de 02 años comprobados
- Conocimientos de normativa informática en sector salud
- Desarrollo de sistema en entorno visual con Herramientas Microsoft, programación Web con conexión a Base de Datos, administración de Base de Datos con Herramientas de Microsoft.

**PROGRAMADOR DE SISTEMAS****01**

- Titulo de Computación e Informática ó afín
- Modelación y Diagramación de la Estructura de Datos
- Elaboración de Documentos de Diseño de Sistemas de Información.
- Manejo y Conexión a Base de Datos en SQL server 2005/2008.
- Lenguajes en Visual Studio 2005(.Net-VB,C#)
- Conocimiento de Visual Basic y Visual Fox Pro.
- Experiencia en desarrollo de Sistema de 02 años comprobados
- Diseño y Mantenimiento de páginas Web con contenido estático y dinámico
- Creación de Manuales de usuario y de Sistemas.
- Conocimiento de los programas SIAF y SIGA
- Certificación Microsoft .net

**DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO****TRABAJADORA SOCIAL****01**

- Título Profesional de Trabajadora Social
- Resolución de SERUMS
- Experiencia en Bienestar Social de Personal con Colegiatura Vigente
- Buen trato con el personal
- Conocer normas sobre seguridad social
- Disposición de tiempo a dedicación exclusiva

**SERVICIO DE FARMACIA****QUIMICO FARMACEUTICO****02**

- Resolución de SERUMS
- Experiencia Mínima de 01 (un) año en hospitales o similares
- Aptitud psicológica adecuada Experiencia realizando labor de dosis unitaria, Farmacia Clínica y/o Farmacia Hospitalaria.
- Computación e Inglés básico
- Capacitación en farmacia hospitalaria

**DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO****TECNOLOGO MEDICO****01**

- Título Universitario (valido) de Tecnólogo Medico en Radiología
- Tener especialidad en Radiología
- Resolución de SERUMS
- Constancia de Colegiatura en su respectivo Colegio Profesional
- Constancia de Habilidad Profesional vigente, emitido por el colegio respectivo
- Licencia Profesional (IPEN) vigente o en trámite
- Disponibilidad Inmediata
- Experiencia mínima de 1 año.
- Aptitud psicológica adecuada

**DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL ADULTO Y GERONTE****MEDICO AUDITOR****01**

- Título de Médico Cirujano
- Resolución de SERUMS
- Especialización en Auditoría Médica
- Experiencia como Médico Auditor (mínima de 01 año)
- Conocimiento en Gestión de Salud
- Dominio en el uso del Software para procedimiento de textos, cálculos, exposiciones.

**SERVICIO DE HOSPITALIZACION PSIQUIATRICA PARA LA RAA****MEDICO PSIQUIATRA****01**

- Contar con Registro Nacional de Especialista
- Conocimiento en Gestion Hospitalaria
- Experiencia como Médico Psiquiatra (mínima de 2 años)
- Experiencia con conocimientos en Coordinación de Clínica Contratada



PLAZA	PERIODO DE CONTRATO	MONTO DE RETRIBUCIÓN
Secretaria	3 meses	800.00
Programador de Sistemas	3 meses	2,000.00
Analista de Sistemas	3 meses	3,000.00
Químico Farmacéutico	3 meses	1,500.00
Químico Farmacéutico	3 meses	1,500.00
Ingeniero ó Economista	3 meses	1,500.00
Trabajadora Social	3 meses	1,500.00
Tecnólogo Médico	3 meses	1,500.00
Médico Psiquiatra	3 meses	3,500.00
Médico Auditor	3 meses	3,500.00
Médico Psiquiatra	3 meses	3,500.00
Especialista en Contrataciones Estatales	3 meses	2,000.00

En todos los casos se requiere competitividad y disponibilidad de tiempo para cubrir con la programación de acuerdo a la necesidad de servicio, buen manejo de relaciones interpersonales y vocación de servicio.



# DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe, ....., identificado con DNI N° ..... RUC N° ..... y con domicilio real en ..... , estado civil....., natural del distrito de ..... Provincia de ....., Departamento de .....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación.
2. No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional, si fuere el caso.
3. No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
4. No estar incurso en caso de Nepotismo.
5. Gozar de buena salud física y mental.
6. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
7. No tener sanción en el Registro Nacional de Proveedores.
8. De compromiso de disponibilidad inmediata a la suscripción del contrato.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Lima, ..... de ..... de .....

.....  
FIRMA

D.N.I.....