



PROCESO CAS V- 2012-HHV
BASES DE CONVOCATORIA A PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS EN EL HOSPITAL "HERMILIO VALDIZAN"

- I. GENERALIDADES
1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de 28 Personas para ser contratadas bajo el régimen Especial CAS.
 2. Dependencia y/o área solicitante:
Unidades Orgánicas del Hospital Hermilio Valdizán.
 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:
Oficina de Ejecutiva Administración.
 4. Base Legal
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Ley N° 29849; Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen especial del Decreto Legislativo 1057; que otorga derechos laborales.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE LOS PUESTOS

Cargo: Médico Psiquiatra	DETALLE
Dpto./Of.: DAMOC	
Requisitos:	
Experiencia (1)	En el campo Clínico de 1 año
Competencias (2)	Formación en Terapia Conductual Cognitiva
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Título de Médico Psiquiatra o constancia de haber culminado el Residentado Médico en Psiquiatría
Cursos y/o estudios de especialización	- Certificado de formación de terapia cognitivo – conductual - Curso de capacitación en la especialidad
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Constancia de habilidad Profesional vigente - Copia de Resolución de Serums-

Cargo: MÉDICO PSIQUIATRA	DETALLE
Dpto./Of.: Departamento de Adicciones	
Requisitos:	
Experiencia (1)	Experiencia deseable
Competencias (2)	Constancia de haber realizado y culminado el entrenamiento escolarizado en la Especialidad de Psiquiatría. Constancia de Habilitación Profesional (CMP)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título de Médico especialista en Psiquiatría Constancia de haber terminado el Residentado Médico en la especialidad de Psiquiatría
Cursos y/o estudios de especialización	- Curso de capacitación en la especialidad



Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Resolución Directoral de Haber realizado SERUMS (MINSA) Capacitación relacionada a la especialidad
--	---

Cargo:	TECNOLOGO MEDICO- RADIOLOGO	DETALLE
Dpto./Of.:	Departamento de Apoyo al Diagnóstico – Área de Imágenes.	
Requisitos:		
Experiencia (1)	Mínima deseable	
Competencias (2)	Las propias a su Profesión	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título de Tecnólogo Médico con Especialidad en Radiología SERUMS concluido Habilitación Profesional Licencia IPEN vigente.	
Cursos y/o estudios de especialización	Deseables	
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Mínimos: Conocimientos propios de su Profesión	

Cargo:	Médico Psiquiatra	DETALLE
Dpto./Of.:	Departamento de Salud Mental en Familia	
Requisitos:		
Experiencia (1)	01 año en atención de psicoterapia familiar y de pareja	
Competencias (2)	Experiencia en Psicoterapia y Terapia Familiar. Capacitado en Psicoterapia familiar y de pareja.	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título profesional universitario de médico psiquiatra	
Cursos y/o estudios de especialización	Programa de Formación para Psicoterapeuta Familiar y de Pareja o Maestría en Terapia Familiar	
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Psiquiatría y psicoterapia • Paradigmas de la terapia familiar y la intervención psicoterapia. • Entrenamiento de profesionales de la salud. • Investigación en Familia • Familia y comunidad 	
Cargo:	Psicólogo	DETALLE
Dpto./Of.:	Departamento de Salud Mental en Familia	
Requisitos:		
Experiencia (1)	01 año en atención de psicoterapia familiar y de pareja	
Competencias (2)	Experiencia en Psicoterapia y Terapia Familiar. Capacitado en Psicoterapia familiar y de pareja.	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Licenciado en Psicología.	
Cursos y/o estudios de especialización	Programa de Formación para Psicoterapeuta Familiar y de Pareja	
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Paradigmas de la terapia familiar y la intervención psicoterapia. 	



	<ul style="list-style-type: none"> • Enfoque sistémico • Entrenamiento de profesionales de la salud. • Investigación en Familia • Familia y comunidad
--	---

Cargo: MEDICO PSIQUIATRA	DETALLE
Dpto./Of.: DSMNA	
Requisitos:	
Experiencia (1)	Experiencia mínima de 01 año.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> - Buenas relaciones interpersonales. - Interés de trabajar con adolescentes.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título de Médico Psiquiatra o Constancia de haber terminado Residencia en Psiquiatría.
Cursos y/o estudios de especialización	De preferencia con cursos de psicopatología o psicoterapia infantil.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Actualización en psicopatología infantil

Cargo: Médico Psiquiatra	DETALLE
Dpto./Of.: Dpto. Adulto y Geronte	
Requisitos:	
Experiencia (1)	Experiencia mínima deseable.
Competencias (2)	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades de atención ambulatoria en psiquiatría general.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título de Médico Psiquiatra y/o Constancia de haber terminado la especialidad en psiquiatría.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Relacionado a la Especialidad

Cargo: QUIMICO FARMACEUTICO	DETALLE
Dpto./Of.: SERVICIO DE FARMACIA	
Requisitos:	
Experiencia (1)	MINIMA DE UN (01) AÑO
Competencias (2)	MANEJO DE PERSONAL, ACTITUD PSICOLOGICA ADECUADA, BUEN MANEJO DEL ESTRÉS, TRABAJO EN EQUIPO
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	TITULO UNIVERSITARIO DE QUIMICO FARMACEUTICO
Cursos y/o estudios de especialización	CURSOS AFINES A FARMACIA HOSPITALARIA
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	COMPUTACION BASICA INGLES BASICO



Cargo:	ESPECIALISTA EN DESARROLLO INFORMÁTICO I	DETALLE
Dpto./Of.:	Oficina de Estadística e Informática	
Requisitos:		
Experiencia (1)		02 años en desarrollo de aplicaciones Web
Competencias (2)		Dinamismo. - Innovación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)		Profesional en Ingeniería Informática, ingeniería de Sistemas , Título o Bachiller
Cursos y/o estudios de especialización		SQL, Desarrollo de aplicaciones, Visual Studio, Microsoft.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)		-Manejo de Visual studio 2008, 2010 asp.net. , SQL 2008. - UML, RUP programación en 3 capas., Conocimiento sobre procesos de atención de paciente.
Cargo:	Programador de Sistemas	DETALLE
Dpto./Of.:	Oficina de Estadística e Informática	
Requisitos:		
Experiencia (1)		02 años como programador Web, plataforma Microsoft.
Competencias (2)		Dinamismo. - Innovación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)		Título de Instituto Superior de Técnico en Computación e Informática de 03 años
Cursos y/o estudios de especialización		SQL, Desarrollo de aplicaciones , Visual studiomicrosoft
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)		-Manejo de Visual studio 2008, 2010 asp.net, SQL 2008. - Programación en 3 capas, sector salud

Cargo:	Especialista en Planes y Programas	DETALLE
Departamento / Oficina:	Oficina Ejecutiva Planeamiento Estratégico	
Requisitos:		
Experiencia (1):		Planes Operativos, Manual de organización y Funciones, Manual de Procesos y Procedimientos, Directivas, Guías y otros. Mínimo 01 año.
Competencias (2):		Capacidad organizativa y analítica. Capacidad para trabajo en equipo. Ética y valores: solidaridad y honradez.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)		Título profesional universitario Estudios de Posgrado en Administración.
Cursos y/o estudios de especialización:		Planeamiento Estratégico en el Sector Público, Financiamiento, Presupuesto, Estadística para la Gestión. Sistemas de Información Gerencial, Gestión Estratégica.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)		En el desarrollo de Planes Operativos, Planes Estratégicos o en Planificación en General. Conocimiento en Microsoft Office.



Cargo: Especialista Administrativo	DETALLE
Departamento / Oficina: Oficina Ejecutiva Planeamiento Estratégico - Costos	
Requisitos:	
Experiencia (1):	- Experiencia mínima de 2 años en hospitales del sector público en el área de Planeamiento Estratégico. - Experiencia en costeo de procedimientos médicos y estomatológicos. - Experiencia en elaboración de tarifas hospitalarias.
Competencias (2):	- Capacidad de trabajar en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Título profesional en Administración, Contabilidad, Ingeniería de Sistemas o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización:	- Deseable: con estudios de Maestría en Administración.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Manejo del SIGA. - Manejo de Microsoft Office 2003 en adelante.

Cargo: Especialista en Desarrollo de Recursos Humanos	DETALLE
Dpto./Of.: Oficina de Personal	
Requisitos:	
Experiencia	Mínimo 3 años de experiencia en entidades públicas y/o privadas en el área de Psicología Organizacional.
Competencias	Buenas relaciones interpersonales actitud para trabajo bajo presión y en equipo, con resultados a corto plazo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de la carrera universitaria en Psicología Organizacional o Ingeniería Industrial
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento Sistema Integrado Administrativo Pública SIAF-SP. y SIGA • Psicología organizacional. • Diplomado en Terapia Cognitivo Conductual
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Manejo de Ponencias, ofimática a nivel avanzado, Apoyo profesional en el área de Recursos Humanos.

Cargo: MEDICO PSIQUIATRA	DETALLE
Dpto./Of.: STD	
Requisitos:	
Experiencia (1)	Experiencia mínima de 06 meses
Competencias (2)	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título de Médico Psiquiatra y/o Constancia de Egresado de Residentado Médico en Psiquiatría. Copia de RD. de SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	. Capacitación a fin de la especialidad
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables (4) y deseables (5)	. Relacionado al cargo



Cargo: Técnico en Estadística	DETALLE
Dpto./Of.: Of. De Gestión de la Calidad	
Requisitos:	
Experiencia (1)	Experiencia en desempeño en funciones similares
Competencias (2)	Capacidad para trabajar en equipo Ética y valores
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Técnico de Instituto Superior (03 años) y/o Estudios universitarios relacionados con la especialidad no menor a (06) semestres.
Cursos y/o estudios de especialización	Relacionadas al cargo
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables (4) y deseables (5)	Dominio de Ofimática

Cargo: Médico Psiquiatra	DETALLE
Dpto./Of.: Centro de Rehabilitación de Ñaña	
Requisitos:	
Experiencia (1)	Experiencia no indispensable
Competencias (2)	Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito. Capacidad para trabajar en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título de médico Psiquiatra o constancia de egresado de residentado Medico en psiquiatría
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación a fin a la especialidad. Capacitación en psicoterapia cognitiva conductual
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables (4) y deseables (5)	Relacionado con la especialidad

Cargo: Psicólogo Investigador	DETALLE
Dpto./Of.: Centro de Rehabilitación de Ñaña	
Requisitos:	
Experiencia (1)	-Experiencia profesional en el área académica. -Experiencia en el área de salud mental y adicciones. -Experiencia de haber laborado en proyecto de investigación Nacionales y/o Internacionales
Competencias (2)	-Conocimientos, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. -Capacidad para trabajar en Investigación
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Título profesional de Licenciado en Psicología - Constancia de Habilidad Profesional - Vigente, copia RD Serums.
Cursos y/o estudios de especialización	- Estudios de posgrado en el área de adicciones o investigación. - Dominio de Microsoft Office y manejo de programas estadísticos
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables (4) y deseables (5)	- En el área de salud Mental y Adicciones



Cargo:	Médico Psiquiatra	DETALLE
Dpto./Of.:	Departamento de Promoción de la Salud Mental	
Requisitos:		
Experiencia (1)	No indispensable	
Competencias (2)	Conocimientos, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. Capacidad para trabajar en equipo. Interés por la psiquiatría y salud mental comunitaria.	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Título de profesional Médico Cirujano.	
Cursos y/o estudios de especialización	Título o Constancia de haber culminado el Residentado Médico en Psiquiatría. Capacitación afín a la especialidad.	
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Constancia de Habilidad Profesional vigente. Copia R.D. Serums.	

Cargo:	Digitador	DETALLE
Dpto./Of.:	SIS - HHV	
Requisitos:		
Experiencia (1)	-Mínima de 01 año de preferencia en puestos vinculados con la atención de prestación de servicios asistenciales SIS.	
Competencias (2)	-Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión -Amplia destreza en digitación de Formatos Único de atención SIS.	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	-Secundaria Completa	
Cursos y/o estudios de especialización	De preferencia estudios de informática IST de (01 año)	
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	-En herramientas de Ofimática	

Cargo:	Chofer	DETALLE
Dpto./Of.:	Servicios Generales y Mantenimiento	
Requisitos:		
Experiencia (1)	Mínima 1 años en Hospitales y/o Centros de Salud	
Competencias (2)	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Secundaria Completa Licencia de Conducir Clase "A" categoría III	
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación Afín a la Especialidad	
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento de reglas y rutas de tránsito, conocimiento sobre mecánica automotriz Conocimientos en primeros auxilios y traslado de pacientes.	

Cargo:	TECNICO ADMINISTRATIVO	DETALLE
Dpto./Of.:	OFICINA DE LOGISTICA – E.T. CONTROL PATRIMONIAL	
Requisitos:		
Experiencia (1)		06 meses en Logística, Control Patrimonial y/o área administrativa, sector público y/o privado.
Competencias (2)		Liderazgo Capacidad para trabajar en equipo Capacidad organizativa y analítica Ética y valores: Solidaridad y Honradez
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)		Título Técnico de 03 años o estudios universitarios mayor a 06 ciclos académicos en las especialidades de Administración de Empresas, Contabilidad, Economía y/o afines
Cursos y/o estudios de especialización		Cursos relacionada a la Ley de Contrataciones y/o Sistema de Bienes Patrimoniales
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables (4) y deseables (5)		SIGA PATRIMONIO SIMI SIGA SINABIP

Cargo:	AUDITOR	DETALLE
Dpto./Of.:	CONTROL INTERNO (OCI)	
Requisitos:		
Experiencia (1)		<ul style="list-style-type: none"> Contador Público Colegiado; 10 años en la profesión Experiencia en Auditoría Gubernamental; detallar las dependencias donde laboro con sus respectivos teléfonos y referencias personales.
Competencias (2)		<ul style="list-style-type: none"> Haber participado como mínimo en exámenes especiales, indicar la dependencia auditada y número de informes.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)		<ul style="list-style-type: none"> Título de contador público colegiado.
Cursos y/o estudios de especialización		<ul style="list-style-type: none"> Estudios de maestría en Auditoría. Capacitación en Auditoría Gubernamental en la Escuela Nacional de Control. Conocimiento del manejo del SAGU. Diplomado en Auditoría Médica.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables (4) y deseables (5)		<ul style="list-style-type: none"> Constancia de habilitación Profesional vigente.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y MODIFICACIÓN DEL COMPORTAMIENTO (DAMOC)

Cargo: Médico Psiquiatra

- Atención de paciente en horarios de 3 tardes y 3 mañanas Incluyendo sábado.
- Realización de Terapias Individuales y Grupales

DEPARTAMENTO DE ADICCIONES

Cargo: Médico Psiquiatra

- Atención psiquiátrica a pacientes en consulta externa del Departamento de Adicciones del Hospital Hermilio Valdizán



- b. Atención psiquiátrica a pacientes hospitalizados en el Departamento de Adicciones del Hospital Hermilio Valdizán
- c. Atenciones médicas a pacientes hospitalizados en el Departamento de Adicciones del Hospital Hermilio Valdizán
- d. Ejecutar sesiones psicoterapéuticas individuales y grupales
- e. Participación en las reuniones de equipo técnico, tanto clínicas, como académicas.

DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

Cargo: Tecnólogo Médico con Especialidad en Radiología

- a) Efectuar exámenes, procedimientos, evaluaciones y/o tratamientos de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- b) Diseñar los programas de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- c) Ejecutar y vigilar al paciente durante la aplicación del procedimiento y/o terapia prescrita.
- d) Elaborar informes de los exámenes o estudios de enfermedades y Secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- e) Participar en la elaboración de normas y procedimientos de diagnóstico y/o tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- f) Participar en las campañas de salud tipo preventivo promocional para elevar el nivel de salud de la población.
- g) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- f) Otras funciones, que serán asignadas por la Jefatura inmediata superior o superior a esta, según necesidad de la institución.

DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL EN FAMILIA

Cargo: Médico Psiquiatra – Psicoterapeuta Familiar y de Pareja

- a. Atención Psicoterapéutica a familias, parejas y miembros individuales de familia, con énfasis en la patología psiquiátrica
- b. Participación en reuniones clínicas de servicio.
- c. Participación en el entrenamiento de profesionales en pasantía.
- d. Actividades preventivo – promocionales en el área de su especialidad en la institución y en la comunidad
- e. Participación en programas de investigación.

Cargo: Psicólogo – Psicoterapeuta Familiar y de Pareja

- a. Atención Psicoterapéutica a familias, parejas y miembros individuales de familia.
- b. Participación en reuniones clínicas de servicio.
- c. Participación en el entrenamiento de profesionales en pasantía.
- d. Participación en programas de investigación.

DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE (DSMNA)

CARGO: MÉDICO PSIQUIATRA

- a. Brindar atención en consulta externa a niños y adolescentes.
- b. Elaborar informes médicos.
- c. Otras funciones que el jefe disponga.

DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL ADULTO GERONTE

Cargo: Médico Psiquiatra

- a. Prescripción de psicofármacos según protocolos de atención con respectiva orientación al paciente.
- b. Participar en los programas del servicio.
- c. Atención a pacientes que presentan descompensación súbita de cuadros crónicos.
- d. Atención de pacientes que requieren evaluación por instancias judiciales.
- e. Evaluaciones e indicaciones médicas a pacientes en Consulta Externa.
- f. Prescripción de psicofármacos según protocolos de atención con respectiva orientación al paciente.

DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO-SERVICIO DE FARMACIA

Cargo: Químico Farmacéutico (TURNOS ROTATIVOS)

- a. supervisión de personal de farmacia (según turno)
- b. dispensación de medicamentos controlados
- c. apoyo en el sistema de dispensación de medicamentos en dosis unitaria
- d. atención farmacéutica

OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Cargo: Especialista en Desarrollo Informático

- a. Diagnóstico de sistemas informáticos en explotación.
- b. Efectuar el desarrollo de los proyectos informáticos
- c. Coordinar y monitorear la implantación de los sistemas informáticos.
- d. Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas a sistemas informáticos.

Cargo: Programador de Sistemas

- a. Desarrollo y Codificación de los Sistemas del Hospital en entorno Web
- b. Efectuar el mantenimiento de programas y procedimientos de los sistemas informáticos
- c. Desarrollo y Codificación de los Sistemas del Hospital
- d. Programación en la Plataforma Visual Studio 2008,2010 (.Net-VB ,C#)

OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Cargo: Especialista en Planes y Programas

- a. Analizar y consolida el cumplimiento de los objetivos y Metas Institucionales.
- b. Presentar informes técnicos relacionados con la especialidad.
- c. Participar en la ejecución de estudios y diseños de metodología para la formulación de planes.
- d. Cumplir con la normatividad vigente en materia de planeamiento
- e. Otras funciones que le asigne el Director de Planeamiento Estratégico

Cargo: Especialista Administrativo - Costos

- a. Programar, dirigir y controlar las actividades de la Unidad de Costos.
- b. Identificar los Centros de Costos (Unidades Productoras de Servicios) del hospital.
- c. Elaborar la cartera de servicios del hospital.
- d. Costear los procedimientos médicos y estomatológicos de la cartera de servicios.
- e. Elaborar el tarifario institucional.
- f. Elaborar el tarifario diferenciado.
- g. Las demás funciones que le encomiende el Director de la OEPE.

OFICINA DE PERSONAL

Cargo: Especialista en Desarrollo de Recursos Humanos

- a. Difundir y asistir técnicamente en el desarrollo, implementación y evaluación de las normas, técnicas y herramientas para el diseño organizacional.
- b. Evaluar y proponer estrategias y normas para el mejoramiento de la institución.
- c. Elaboración del Plan operativo Anual de Capacitación del "Hospital Hermilio Valdizán"
- d. Manejo del SIAF y SIGA (Sistema integrado de Administración Financiera)

CLÍNICA: SERVICIO DE TARIFARIO DIFERENCIADO

Cargo: Medico Psiquiatra

- a. Evolución médica de pacientes hospitalizados.
- b. Realizar Terapéutica de pacientes hospitalizados.
- c. Realizar Historias Clínicas.
- d. Entrevista a familiares.

OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Cargo: Técnico Estadístico

- a. Participar en la programación de la recopilación de información estadística, elaborando los cuestionarios, formatos, software, etc. que se necesitarán en el trabajo de campo.
- b. Efectuar la recopilación y validación de la información estadística.
- c. Procesar la información de recolección de datos ,para generar y crear herramientas para evaluar el grado de satisfacción del usuario interno y externo



- d. Proponer procedimientos para mejorar la recopilación y validación de información
- e. Procesar información de encuestas para un análisis estadístico
- f. Elaborar cuadros y gráficos estadísticos.
- g. Otros procesos de información de matrices que el equipo técnico elabora.

CENTRO DE REHABILITACIÓN DE ÑAÑA

Cargo: Medico Psiquiatra

- a. Atención de consulta externa a pacientes nuevos y continuadores del CRÑ
- b. Atención Psiquiátrica a pacientes hospitalizados en el CRÑ
- c. Atención de Intercurrencias medicas a pacientes hospitalizados del CRÑ
- d. Elaboración de informes médicos y certificados requeridos
- e. Integrar y participar en las reuniones de equipo técnico multidisciplinario del CRÑ
- f. Otras Actividades delegadas por el jefe del CRÑ

Cargo: Psicólogo Investigador

- a. Monitoreo y actualización de base de datos Gral de Investigación del CRÑ
- b. Propuesta y desarrollo de protocolos de Investigación
- c. Asesoramiento metodológico sobre protocolos de Investigación y búsqueda automatizada en investigaciones, dirigido a internos PPP y personal del CRÑ
- d. Coordinación con la oficina de docencia e investigación del Hospital Valdizan
- e. Dirigir el correcto desarrollo del Programa Académico General del Centro de Capacitación y consejería en Salud Mental (Marco Lógico, Plan Operativo, Estructura Curricular General y por menciones , perfiles: Ingresantes, egresados, consejeros y docentes)
- f. Formular los requerimientos necesarios para los fines de las actividades académicas del centro de capacitación.
- g. Elaborar los informes respectivos a la dirección, Actas del curso, Informe técnico de actividades, ficha de avance académico, Ficha de seguimiento Académico y otros que se estime conveniente del Centro de Capacitación y consejería.
- h. Otras actividades del CRÑ delegadas por el jefe del CRÑ

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL

Cargo: Médico Psiquiatra

- a. Desarrollo de diversas actividades dentro del marco de la Reorientación de los servicios de la Salud Mental.
- b. Atención de pacientes en el Centro de Salud Mental Familiar Comunitario "Santísima Trinidad" – Huaycán.
- c. Acciones de cooperación intersectorial.

SIS - HHV

Cargo: Digitador

- a. Digitación de formatos de prestaciones de servicios asistenciales SIS.
- b. Orientación sobre la oferta de seguros SIS.
- c. Atención y orientación a pacientes SIS y no SIS en casos especiales.
- d. Atención de consultas como quejas y/o reclamos de pacientes SIS.
- e. Recepción, verificación y validación de documentos de pacientes referidos para su atención.
- f. Elaboración del informe de pacientes SIS atendidos por el Hospital Hermilio Valdizán
- g. Seguimiento y gestión de casos.
- h. Otras funciones que le asigne el jefe Inmediato

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

Cargo: Chofer

- a. Conducir Vehículos de Transporte (Ambulancias y otros) y reportar ocurrencias del servicio
- b. Velar por adecuado funcionamiento del vehículo
- c. Requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado
- d. Apoyar en las labores que se le asigne.

OFICINA DE LOGÍSTICA

Cargo: Técnico Administrativo- Control Patrimonial

- a. Administrar la información referente al Mantenimiento y Reparación de equipos seguros y renovaciones por obsolescencia para efectos de la formulación del presupuesto anual.



- b. Coordinar y participar como facilitador en la realización de los inventarios físicos y atender actualizados los archivos físicos e informáticos correspondientes.
- c. Mantener actualizado el registro de bienes y activo fijo de la institución, así como elaborar los informes correspondientes.
- d. Elaborar las Actas de Autorización de salida de equipos, accesorios y bienes no depreciables para traslados temporales.
- e. Elaborar las actas de recepción de donaciones y asegurar su trámite correspondiente.
- f. Participar en las actividades para valorizar los bienes inmuebles, sus mejoras y ampliaciones así como para el saneamiento legal respectivo.
- g. Conducir el procesamiento en el Sistema informático de control de bienes patrimoniales la valorización de los activos, así como analizar y efectuar las conciliaciones de los ingresos al almacén y los registros contables.
- h. Velar por la seguridad, conservación y mantenimiento los bienes patrimoniales que le sean asignados.
- i. Cumplir las normas, reglamentos, procedimientos y disposiciones vigentes.
- j. Las demás funciones y responsabilidades que le asigne su jefe inmediato.

OFICINA DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (OCI)**Cargo: Auditor**

- a. Efectuar Exámenes Especiales
- b. Elaboración de papeles de trabajo debidamente codificados
- d. Comunicación de hallazgos
- e. Elaboración de Informes y otros trabajos que la jefatura le asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	Cargos materia de la convocatoria	Cant.	Honorario Mensual unitario S/.	Honorario Mensual Totales S/.
DAMOC	Médico Psiquiatra	1	3,500.00	3,500.00
DEPARTAMENTO DE ADICCIONES	Médico Psiquiatra	1	3,500.00	3,500.00
APOYO AL DIAGNOSTICO	Tecnólogo Medico en Radiología	1	1,800.00	1,800.00
DPTO. DE LA SALUD MENTAL EN FAMILIA	Médico Psiquiatra	1	3,500.00	3,500.00
	Psicólogo	2	1,800.00	3,600.00
DSMNA	Médico Psiquiatra	2	3,500.00	7,000.00
DSMAG	Médico Psiquiatra	2	3,500.00	7,000.00
Servicio de farmacia	Químico Farmacéutico	2	1,800.00	3,600.00
OF. DE ESTADISTICA E INFORMATICA - EQ. DE INFORMÁTICA	Especialista en Desarrollo Informático	1	2,500.00	2,500.00
	Programador de Sistemas	1	2,000.00	2,000.00
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Especialista en Planes y Programas	1	2,500.00	2,500.00
	Especialista Administrativo	1	2,500.00	2,500.00
OFICINA DE PERSONAL	Especialista en Recursos Humanos	1	2,500.00	2,500.00
CLINICA:SERVICIO BAJO TARIFA DIFERENCIADA	Médico Psiquiatra	2	3,500.00	7,000.00
GESTION DE LA CALIDAD	Técnico Estadístico	1	1,200.00	1,200.00
	Centro de Rehabilitación de Ñaña	Médico Psiquiatra	2	3,500.00
	Psicólogo Investigador	1	2,500.00	2,500.00
DPTO PROMOCION DE LA SALUD	Médico Psiquiatra	1	3,500.00	3,500.00
SIS - HHV	Digitador	1	1,000.00	1,000.00



OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	Chofer	1	1,200.00	1,200.00
OFICINA DE LOGISTICA	Técnico Administrativo	1	1,200.00	1,200.00
OF. DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (OCI)	Auditor	1	3,500.00	3,500.00

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Aprobación de la Convocatoria	30 de Octubre de 2012
2	Publicación de la convocatoria en el Ministerio del Trabajo/Promoción del Empleo.	31 de Octubre al 14 de Noviembre
3	Publicación de la convocatoria en www.hhv.gob.pe	Del 15 al 21 de Noviembre de 2012
4	Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: "Oficina de Personal" del Hospital Hermilio Valdizán – Carretera Central KM. 3.5 Santa Anita. Todos los documentos deberán estar debidamente fedateados, foliados y en un folder manila.	Del 15 al 21 de Noviembre Hora: de 09:00 a 15:00
5	Evaluación curricular	22 de Noviembre
6	Resultados de la Evaluación curricular (06:00 pm)	22 de Noviembre
7	Evaluación Técnica	23 de Noviembre
8	Resultados de la Evaluación Técnica (06:00 pm)	23 de Noviembre
9	Evaluación Psicológica	26 , 27 y 28 de Noviembre
10	Resultados de la Evaluación Psicológica (06:00 pm)	28 de Noviembre
11	Entrevista Personal(solo postulantes Aptos de la Evaluación Psicológica) Lugar: Auditorio del Hospital Hermilio Valdizán – Carretera Central KM. 3.5 Santa Anita	29 y 30 de Noviembre
12	Publicación de resultados finales 17:00 horas	03 de Diciembre
13	Suscripción del Contrato	03 al 07 de Diciembre
14	Inicio de prestación del servicio	04 de Diciembre

(*) Los postulantes deberán de presentarse a las 09:00 horas

Nota: Las etapas del proceso de selección son excluyentes, El puntaje mínimo aprobatorio es de 60 puntos.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO
Evaluación Curricular	30%
Evaluación Técnica	30%
Evaluación Psicológica	APTO/NO APTO

Entrevista	40%
Puntaje Total	100%

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

CONDICION PARA LA EVALUACION

Los documentos necesarios mínimos para la postulación son los siguientes:

- Currículum vital documentado: Nivel de estudios, experiencia laboral, meritos, docencias, capacitaciones a partir de Enero de 2008 hasta la convocatoria; copias fedateadas por el fedatario de la Institución del Hospital Hermilio Valdizan.
- Copia de resolución de SERUMS, para todos los casos indicados en la Ley N° 23330 – Ley del Servio Rural y Urbano Marginal de Salud.
- Constancia de Habilidad del Colegio Profesional correspondiente, la misma que no deberá tener una antigüedad mayor de seis (06) meses a la publicación del aviso de concurso (original)
- Ficha de Inscripción según formato anexo N° 3
- Declaraciones Juradas según formatos
- Copia simple del DNI vigente, ampliado al 100%
- Contar disponibilidad inmediata a la suscripción del Contrato.
- Certificado Médico de Salud (RX, Examen Serológico, Salud Mental.- (solo ganadores del concurso)
- Carnet de vacunación Hepatitis “B” y Anticuerpos al Hepatitis “B” (solo ganadores del concurso- Oficina de Epidemiología)
- Carnet de vacunación contra la Influenza AH1N1 (solo ganadores del concurso)
- Copia de RUC
- La documentación para ser recibida, deberá estar debidamente fedateada y foliada
- Los ganadores de la convocatoria tienen un plazo de tres (03) días hábiles para presentar la documentación solicitada para suscribir el contrato.

VIII. DE LOS POSTULANTES:

- No deben registrar antecedentes Penales, Policiales ni Judiciales.
- **No deben haber sido destituidos ni resuelto su contrato por incumplimiento, en la Administración Pública dentro de los últimos (5) años.**
- **No tener juicio pendiente con la Institución o el MINSA.**
- Veracidad en las Declaraciones Juradas según formatos (4; 4-A; 4-B; 4-C; 4-D; 5) y declaración Jurada de Domicilio.
- Deben reunir los requisitos mínimos solicitados para la plaza a la que postula.
- Sólo puede postular a una plaza.
- La documentación presentada y los datos consignados no podrán ser modificados ni retirados luego de ser recepcionado por el Secretario Técnico de la Comisión de Concurso.
- El postulante que presente documentación adulterada o fraudulenta o que realice actos que atenten contra las disposiciones del proceso, dará lugar a la descalificación del postulante o a la resolución del contrato, de haberse suscrito éste, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar.
- Los postulantes acreditarán el conocimiento y aceptación de las bases del concurso para cubrir plazas por CAS, firmando la Ficha de Inscripción al momento de ser Inscritos.
- El puntaje mínimo será de 60 puntos y el máximo de 100 puntos.
- Los expedientes de los postulantes que no ingresen se devolverán a partir del día siguiente de concluido el proceso y solo se conservarán 30 días calendarios; pasado este plazo se destruirán sin lugar a reclamo.

- En caso no se suscriba el contrato dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes contados a partir de la publicación de los resultados, se convocará para la firma al postulante que obtuvo el siguiente orden de mérito.
- En caso de resultar adjudicatario de la plaza convocada deberá presentar el original del Certificado de Antecedentes Judiciales, Penales y Policiales, Certificado de Salud Física, Certificado de Salud Mental, Certificado Domiciliario, 2 fotos tamaño carné, dentro de los cinco (05) días hábiles a la adjudicación de la plaza.

INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE:

- Para participar en el concurso para cubrir plazas por CAS, los postulantes serán identificados por un código.
- El postulante deberá especificar la plaza a la que postula adjuntando los documentos que sean necesarios para acreditar sus méritos, en el orden señalado en la ficha de inscripción.
- Los documentos serán debidamente foliados por los interesados y verificados por la secretaría técnica en el momento de la Inscripción.
- Toda fotocopia debe estar autenticada por fedatario de la Institución.
- No se aceptan inscripciones, ni adición de documentos una vez vencido el plazo de Inscripción.

IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

La comisión:



Santa Anita 30 de Octubre de 2012

**ANEXO N° 3
FICHA DE INSCRIPCIÓN****CONVOCATORIA A PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE
SERVICIOS V-2012 EN EL HOSPITAL "HERMILIO VALDIZAN"**

N° ORDEN.....

(No llenar)

APELLIDOS Y NOMBRES: _____
CARGO A POSTULAR : _____
GRUPO OCUPACIONAL: Profesional () Técnico () Auxiliar ()
Departamento/ Servicio /Oficina: _____
D.N.I.: TELEFONO/CELULAR:
Dirección:

DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL ORDEN SIGUIENTE

PROFESIONALES Y TECNICOS SEGÚN CORRESPONDA

1. ANEXO 3 : FICHA DE INSCRIPCION.
2. ANEXO 4 : DECLARACIÓN JURADA.
3. ANEXO 4-A: DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA.
4. ANEXO 4-B: DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES
5. ANEXO 4-C: DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO – Ley N° 26771 D.S N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM Y D.S N° 034-2005-PCM.
6. ANEXO 4-D: DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM.
7. ANEXO 5 :DECLARACION JURADA DE AFILIACION AL SISTEMA PREVISIONAL
8. DECLARACION JURADA DE DOMICILIO (Simple)
9. TITULO PROFESIONAL (Copia fedateada)
10. TITULO DE ESPECIALISTA (Copia fedateada).
11. CONSTANCIA DE HABILIDAD ORIGINAL DEL COLEGIO PROFESIONAL CORRESPONDIENTE, LA MISMA QUE NO DEBERÁ TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR DE SEIS (06) MESES A LA PUBLICACIÓN DEL AVISO DE CONCURSO (Original)
12. RESOLUCIÓN DE SERUMS o SECIGRA (Copia Autenticada)
13. CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO: Nivel de estudios, experiencia laboral, méritos, docencias, capacitaciones a partir del año 2008 a la fecha (copias fedateadas).
14. COPIA DE RUC
15. D.N.I. VIGENTE (Copia fedateada ,TAMAÑO A4)



Nota: No se consideraran para ninguna etapa de la presente convocatoria de concurso CAS, las copias de documentos que no estén debidamente fedateados por el Fedatario del Hospital Hermilio Valdizan.

Nº DE FOLIOS.....

.....
Firma del postulante

Fecha.....

.....
Firma del recepcionista



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA

EL QUE SUSCRIBE,,
IDENTIFICADO CON DNI N° RUC N°.....
Y CON DOMICILIO REAL EN
.....,
ESTADO CIVIL.....,..... NATURAL DEL DISTRITO DE
..... PROVINCIA DE....., DEPARTAMENTO
DE.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

	SI	NO
1. No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación.		
2. No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional, si fuere el caso.		
3. No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.		
4. No estar incurso en caso de Nepotismo.		
5. Gozar de buena salud física y mental.		
6. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.		
7. No tener sanción en el Registro Nacional de Proveedores.		
8. De compromiso de disponibilidad inmediata a la suscripción del contrato.		
9. Que la información detallada en mi currículum vitae, así como los documentos que me incluyen son verdaderos.		



Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Santa Anita..... de Noviembre de 2012

.....

Firma del postulante

DNI.....

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:.....



ANEXO N° 4-A

**DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION
PUBLICA**

Cargo:

Yo, con DNI N°

..... y domicilio fiscal en

declaro bajo Juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, “Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Santa Anita,..... de Noviembre de 20 12

.....

Firma



ANEXO N° 4-B

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Cargo:

Yo, con DNI N°
 y domicilio fiscal en

Declaro bajo juramento No percibir ingresos por parte del estado¹; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42º de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Santa Anita,..... de Noviembre de 20 12

.....

Firma

¹ El juramento de no percibir ingresos por parte del estado, rige a partir de la declaratoria de ganador de concurso



ANEXO N° 4-C

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley N° 26771

D.S.. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM

Cargo:

Yo, identificado con D.N.I. N° al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42º de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar al HHV.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S.N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el Hospital “Hermilio Valdizan” laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación.

Relación Apellidos Nombres Área de Trabajo

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Santa Anita,..... de Noviembre de 2012

.....

Firma



ANEXO N° 4-D

DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES
ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM

Cargo:

Yo,, identificado con
 DNI N°, con domicilio en,

Declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el “**Registro de Deudores Alimentarios Morosos**” a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Santa Anita,..... de Noviembre de 2012

.....

Firma



ANEXO No 5

DECLARACION JURADA DE AFILIACION AL SISTEMA PREVISIONAL

Santa Anita..... de Setiembre de 2012

Señores:

Ministerio de Salud – Hospital Hermilio Valdizan

Presente.-

Yo,..... identificado(a) con DNI N° domiciliado(a) en conforme a lo dispuesto en el numeral 6.5 del artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1057, declaro que:

• Deseo mi afiliación al siguiente régimen de pensiones :

-AFP:

-Oficina de Normalización Provisional.....

• Estoy afiliado al siguiente régimen de pensiones :

-AFP

Nombre:

Código CUSSP:

-Oficina de Normalización Provisional

Código:

Dejo constancia que esta manifestación la formulo con carácter de Declaración jurada, sometiéndome por consiguiente a los descuentos mensuales que se establezcan en función del Decreto Legislativo N° 1057, sus normas reglamentarias , complementarias y modificatorias .

Atentamente,

FIRMA:

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI N°:

RUC N°: