

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: OFICINA DE PERSONAL
Denominación del puesto: ENFERMERO(A)
Nombre del puesto: ENFERMERO(A)
Dependencia jerárquica lineal: OFICINA DE PERSONAL
Dependencia funcional: OFICINA DE PERSONAL
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar las acciones y procedimientos de enfermería conjuntamente con el equipo multidisciplinario y evaluación de riesgos ocupacionales que aseguren la atención de los rabajadores del Hospital Hermilio Validzan y Centro de Rehabilitación de Ñaña

FUNCIONES DEL PUESTO

- Implementar el Plan de Salud Ocupacional, SST apoyando en la actualización del mismo.
- Brindar atención primaria en accidentes, incidentes o algún padecimiento leve que pudiera presentar el servidor y mantener un registro de salud actualizado.
- Prevenir situaciones que pongan en riesgo a los servidores y promover una cultura de salud en la organización.
- Realizar capacitaciones y campañas relacionadas con temas de salud laboral de acuerdo al Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la institución.
- Identificar y evaluar los riesgos ocupacionales atraves de las inspecciones de Salud ocupacional y Seguridad en el trabajo.
- Realizar seguimiento de casos de enfermedades profesionales y vigilancia de trabajadores con enfermedades cronicas
- Gestionar y planificar protocolos y procedimientos que garanticen un ambiente saludable en el centro de trabajo.
- Elaborar informes mensuales, documentos y reportes de las actividades del área.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Oficinas, departamentos y servicios

Coordinaciones Externas

Ministerio de Salud, Ministerio de trabajo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere serums?

Sí No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Ley Servir
 (2) Ley N°29783 y sus modificatorias
 (3) Medidas de Bioseguridad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

cursos relacionados a la funcion del puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	x				Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de dos (02) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral de un (01) año en hospitales de Salud mental.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia laboral de un (01) año en hospitales de Salud mental.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Haber presentado servicios al 31 de julio de 2022 con una antigüedad no menor de nueve (09) meses bajo la modalidad del regimen del Decreto Legislativo N°1057 y en el marco de contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID-19 Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.