

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: SERVICIO SOCIAL
Denominación del puesto: TRABAJADOR (A) SOCIAL
Nombre del puesto: TRABAJADOR (A) SOCIAL
Dependencia jerárquica lineal: DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
Dependencia funcional: NINGUNO
Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Movilizar redes de soporte social y familiar, proyectando acciones preventivas promocionales en salud mental, logrando la inclusión social a través de la reinserción familiar, social y/o laboral del paciente, mejorando la calidad de las interrelaciones familiares.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el estudio social a la persona, familia y comunidad y establecer el diagnóstico social a fin de coordinar con el equipo multidisciplinario para facilitar el acceso a la atención de salud correspondiente.
- 2 Brindar orientación y consejería social dentro de su ámbito profesional dirigidos al empoderamiento en el ejercicio de los derechos sociales de la persona, familia y comunidad.
- 3 Acompañamiento psicosocial a pacientes hospitalizados y sus familiares.
- 4 Potenciar y promover redes de apoyo social, facilitando la integración social de pacientes y familia.
- 5 Realizar acciones de seguimiento y monitoreo de casos sociales de alto riesgo.
- 6 Realizar visitas domiciliarias de casos sociales
- 7 Elaboración y ejecución de programas socioeducativos y socio recreativos.
- 8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el personal del servicio y otras unidades orgánicas del Hospital Hermilio Valdizán.

Coordinaciones Externas

Con diferentes entidades públicas y privadas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO (A) EN TRABAJO SOCIAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Se requiere SERUMS?

Sí No

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILO VALDIZAN


 Q.F. MARLENE BARREDA TORRES
 JEFA DEL DPTO. DE APOYO AL TRATAMIENTO
 C.Q.F.P.09851

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Conocimientos vinculados a funciones del puesto.
 (2) Planes, programas y proyectos sociales.
 (3) Diseño y manejo de técnicas e instrumentos de Trabajo Social
 (4) Orientación y consejería social
 (5) Seguridad social

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cursos, seminarios, talleres y/o congresos asistidos con relación al cargo.

Cursos relacionados al Perfil de Puesto (NO MENOR DE 12 HORAS DE CAPACITACION).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año y seis (06) meses en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral de 18 meses en Hospitales.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia Laboral de 18 meses.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Haber prestado servicios al 31 de julio del 2022 con una antigüedad no menor de 09 meses, bajo la modalidad del regimen del Decreto legislativo N°1057 y en el marco de contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia Sanitaria por la COVID 19.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento: Manejo en Políticas Públicas Nacionales.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL HERMILO WALDIZAN

 Q.F. MARLENE BARREDA TORRES
 JEFA DEL DPTO. DE APOYO AL TRATAMIENTO
 C.Q.F.P.09851