

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: SERVICIO DE FARMACIA
Denominación del puesto: TECNICO/A DE FARMACIA
Nombre del puesto: TECNICO/A DE FARMACIA
Dependencia jerárquica lineal: DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
Dependencia funcional: NINGUNO
Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Digitación y expendio de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, de acuerdo a normas establecidas para lograr una atención oportuna a los pacientes de nuestra Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar las actividades de digitación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según prescripción médica, para una oportuna, eficiente y adecuada atención al paciente.
- 2 Contribuir con el orden y limpieza de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de las estanterías a fin de garantizar la calidad, estabilidad y seguridad del mismo.
- 3 Efectuar la reposición de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en forma oportuna y periódica según requerimiento del Químico farmacéutico de turno para la atención de los usuarios, verificando las cantidades.
- 4 Realizar el inventario de productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, tanto periódico como mensual y anual, reportando a Químico Farmacéutico responsable para un mayor control.
- 5 Velar por mantener la Buenas Practicas de Almacenamiento
- 6 REALIZAR EL DEBIDO PREPARADO Y LLENADO DE UNIDOSIS.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Personal de Salud de los diferentes Servicios del Hospital Hermilio Valdizan.

Coordinaciones Externas

NINGUNO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO TECNICO (A) EN FARMACIA.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Se Requiere SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

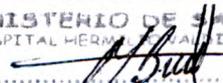
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- a) Conocimiento de relaciones interpersonales para la atención a los usuarios.
- b) Conocimiento de la Normativa de BPA.

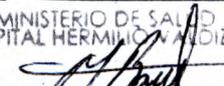
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados al Perfil de Puesto (NO MENOR DE 12 HORAS DE CAPACITACION).


 MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN

J.F. MARLENE BARREDA TORRES
 JEFA DEL SERVICIO DE FARMACIA
 C.Q.F.P. 09851


 MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN

J.F. MARLENE BARREDA TORRES
 JEFA DEL OPTO. DE APOYO AL TRATAMIENTO
 C.Q.F.P. 09851

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año y seis (06) meses en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral de 18 meses en Hospitales de Salud Mental.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia laboral de 18 meses en Hospitales.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Técnico
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber prestado servicios al 31 de julio del 2022 con una antigüedad no menor de 09 meses, bajo la modalidad del regimen del Decreto legislativo N°1057 y en el marco de contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia Sanitaria por la COVID 19.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? **SÍ** **NO**

Anote el sustento: Deberá conocer y aplicar la Política Nacional de Medicamentos.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


 MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

 Q.F. MARLENÉ BARREDA TORRES
 JEFA DEL SERVICIO DE FARMACIA
 C.Q.F.P. 09851


 MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

 Q.F. MARLENÉ BARREDA TORRES
 JEFA DEL DPTO. DE APOYO AL TRATAMIENTO
 C.Q.F.P. 09851

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año y seis (06) meses en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral de 18 meses en Hospitales de Salud Mental.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia laboral de 18 meses en Hospitales.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Técnico
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber prestado servicios al 31 de julio del 2022 con una antigüedad no menor de 09 meses, bajo la modalidad del regimen del Decreto legislativo N°1057 y en el marco de contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia Sanitaria por la COVID 19.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

Deberá conocer y aplicar la Política Nacional de Medicamentos.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


 MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

 Q.F. MARLENÉ BARRERA TORRES
 JEFA DEL SERVICIO DE FARMACIA
 C.Q.F.P. 09851


 MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

 Q.F. MARLENÉ BARRERA TORRES
 JEFA DEL DPTO. DE APOYO AL TRATAMIENTO
 C.Q.F.P. 09851