



El Hospital "Hermilio Valdizán" - Lima, en virtud de la Resolución Ministerial N°387-2023/MINSA, establece disposiciones generales a ser observadas por las unidades ejecutoras de salud que cuentan con registros vacantes en el AIRHSP creados en el marco del Artículo 27 de la Ley N°31538

PROCESO CAS N° 001- 2023-HHV

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

N°	AREA USUARIA	PUESTO
01	DEPARTAMENTO DE ADICCIONES	MÉDICO PSIQUIATRA
02	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO SERVICIO DE LABORATORIO	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO
03	OFICINA DE PERSONAL	TRABAJADOR/A SOCIAL

Hospital "Hermilio Valdizán"
Comité de Evaluación del Personal de
Salud en el Marco del Art. 27 de la
Ley 31538



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la Convocatoria

Contratación de:

(01) Médico Psiquiatra para el Departamento de Adicciones.

(01) Tecnólogo Médico en Laboratorio para el Departamento de Apoyo al Diagnostico – Servicio de Laboratorio.

(01) Trabajadora Social para la Oficina de Personal.

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Hospital "Hermilio Valdizán".

Departamento de Apoyo al Diagnostico – Servicio de Laboratorio, Departamento de Adicciones y Oficina de Personal.

Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación.

Comité de Selección – Hospital "Hermilio Valdizán"

1.3. Base Legal

1. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
2. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
3. Ley N° 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del gobierno nacional, los gobiernos regionales y los gobiernos locales, y dicta otras medidas.
4. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento.
5. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con discapacidad y su Reglamento.
6. Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
7. Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401
8. Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
9. Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002-PCM



10. Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
11. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
12. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público, su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
13. Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
14. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
15. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000132-2022-SERVIR-PE, que formalizan acuerdo de Consejo Directivo adoptado en la sesión N° 012-2022-CD, mediante el cual se aprobó opinión vinculante, relativa a la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados.
16. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 006-2021-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 – Versión 3".
17. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del D.L. 1057.
18. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
19. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE que formaliza la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE en lo referido a los procesos de selección.
20. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 029-2023-SERVIR/PE, que aprueba por delegación, la "Guía para la elaboración de perfiles en el sector público", y deja sin efecto la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE que aprueba la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil".
21. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueba reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057, el modelo de convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios y el modelo de Contrato Administrativo de Servicios.
22. Resolución Ministerial N° 387-2023/MINSA, lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538.



23. Resolución Secretarial N° 230-2022/MINSA, aprobar el Manual de Clasificación de Cargos del ministerio de Salud.
24. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFILES DE PUESTO

2.1. MÉDICO PSIQUIATRA – DEPARTAMENTO DE ADICCIONES

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia(*)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia General <ul style="list-style-type: none"> – 01 año de experiencia general en atención de usuarios con conductas adictivas en el sector público y/o privado. ✓ Experiencia Específica <ul style="list-style-type: none"> – 01 años de experiencia específica en puesto y/o cargo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptabilidad, cooperación, empatía, proactividad, adaptación al cambio y trabajo en equipo.
Formación Académica (**)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Médico Cirujano. ✓ Título de Médico Psiquiatra.
Cursos, Diplomados / Estudios de Especialización (**)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en conductas adictivas ✓ Conocimiento sobre políticas de Salud Mental
Conocimientos para el puesto y/o cargo (***)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos en Cirugía laparoscópica urológica, cirugía endourológica y manejo de pacientes con litiasis urinaria. ✓ Inglés (Nivel Básico).
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolución de Servicio Rural y Urbano Marginal (SERUMS). ✓ Registro Nacional de Especialista (RNE). ✓ Colegiatura y Habilitación vigente.

❖ FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Atender en forma especializada en conductas adictivas.
2. Participar en las actividades del Departamento, cumpliendo con las funciones asignadas por la jefatura.
3. Intervenir en forma integral en las conductas adictivas.
4. Prevenir y cuidar los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones

Hospital "Hermilio Valdizán"
Comité de Evaluación del Personal de
Salud en el Marco del Art. 27 de la
Ley 31538



5. Elaborar informes médicos y formatos.
6. Realizar terapias individuales, grupales y familiares.
7. Participar en actividades de promoción, prevención.
8. Otras funciones asignadas por el jefe de Departamento de Adicciones.

❖ **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	✓ Hospital "Hermilio Valdizán".
Duración de contrato	✓ Desde el inicio del contrato hasta 3 meses, renovables en función a las necesidades institucionales.
Remuneración mensual	✓ S/ 7,300.00 (Siete mil Trescientos con 00/100 soles) mensuales. Incluyen todos los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del Contrato	✓ Disponibilidad inmediata. ✓ La modalidad de trabajo será de forma presencial, de acuerdo con las necesidades institucionales. *

Hospital "Hermilio Valdizán"

Comité de Evaluación del Personal de Salud en el Marco del Art. 27 de la

Ley 31538



2.2. PERFIL DEL PUESTO - TRABAJADOR/A SOCIAL – OFICINA DE PERSONAL

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia(*)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia General – 03 años de experiencia general en el sector público y/o privado. ✓ Experiencia Específica – 03 años de experiencia laboral específica en el puesto y/o cargo.
Competencias	✓ Alto sentido de responsabilidad e iniciativa, aptitud de servicio, integridad y valores éticos, capacidad para trabajar en equipo, capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.
Formación Académica (**)	✓ Título en Licenciatura en Trabajo Social
Cursos, Diplomados / Estudios de Especialización (**)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomando en Gestión de Recursos Humanos, Seguridad y salud en el trabajo y habilidades Directivas y/o afines. ✓ Cursos y/o estudios de especialización relacionados a su formación profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (***)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ley N°2679, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud ✓ Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo ✓ Herramientas y técnicas de trabajo social ✓ Conocimiento de Seguridad social ✓ Conocimiento en el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos ✓ T-REGISTRO- PDT PLAME
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolución de Servicio Rural y Urbano Marginal (SERUMS). ✓ Registro Nacional de Especialista (RNE). ✓ Colegiatura y Habilitación vigente.

Hospital "Hermilio Valdizán"
Comité de Evaluación del Personal de
Salud en el Marco del Art. 27 de la
Ley 31538

❖ **FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO**

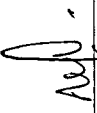
1. Elaboración del Plan de Bienestar laboral, clima laboral y cultura organizacional de la entidad; asimismo realizar el monitoreo y seguimiento del referido plan y su aprobación.
2. Participación de forma activa en la ejecución de las actividades programadas para el desarrollo del Plan de Bienestar, para contribuir con la mejora de la Gestión de recursos humanos.
3. Mantener actualizado el registro de sistematización de los documentos como descanso médico, atenciones médicas particulares, subsidios, sepelios y luto, para gestionar los tramites de seguridad, salud y pago de prestaciones económicas según corresponda.
4. Actualizar los registros de los servidores de la Institución y sus derechohabientes para la ejecución de las acciones de bienestar laboral.
5. Realizar evaluaciones sociales a través de las visitas domiciliarias e institucionales a los trabajadores y familiares, para el diagnóstico social e intervenciones sociales.
6. Apoyar en el control de la vigencia de los seguros de los servidores a fin de renovarlos o revocarlos oportunamente.



7. Ejecutar programas con actividades de campañas de salud, culturales, recreativos, educativos, entre otros favorables para el personal.
8. Gestionar y coordinar con entidades públicas y privadas para apoyo de las actividades dirigidas a los trabajadores.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

❖ **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	✓ Hospital Hermilio Valdizán
Duración de contrato	✓ Desde el inicio del contrato hasta 3 meses, renovables en función a las necesidades institucionales.
Remuneración mensual	✓ S/ 2,900.00 (dos mil novecientos con 00/100 soles) mensuales. Incluyen todos los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del Contrato	✓ Disponibilidad inmediata. ✓ La modalidad de trabajo será presencial, de acuerdo con las necesidades institucionales *


Hospital "Hermilio Valdizán"
Comité de Evaluación del Personal de
Salud en el Marco del Art. 27 de la
Ley 31538



2.3. PERFIL DEL PUESTO - TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia(*)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia General <ul style="list-style-type: none"> - 01 año de experiencia general el sector público y/o privado. ✓ Experiencia Específica <ul style="list-style-type: none"> - 01 años de experiencia específica en Hospitales de Minsa o Essalud.
Competencias	✓ Capacidad de Liderazgo, comunicación verbal y cooperación, dinamismo, iniciativa, control, creatividad, planificación, autocontrol
Formación Académica (**)	✓ Título de Tecnólogo Médico en Laboratorio.
Cursos, Diplomados / Estudios de Especialización (**)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos de actualización en interpretación en laboratorio clínico: hematología, microbiología (uroanálisis). ✓ Curso de Bioseguridad en Laboratorio.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (***)	✓ Identificación e interpretación de las diferentes muestras microbiológicas, pensamiento de urocultivo, coprocultivo y secreciones.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolución de Servicio Rural y Urbano Marginal (SERUMS). ✓ Registro Nacional de Especialista (RNE). ✓ Colegiatura y Habilitación vigente.

❖ **FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO**

1. Atención integral de la salud para satisfacer las demandas de los usuarios
2. Procesar los análisis clínicos de las áreas: bioquímica automatizada, hematología, inmunología, microbiológico gestión de la calidad. Manejo de equipos automatizados
3. Coordinar y coadyuvar en los procesos Gestión de la Calidad, planificar, ejecutar, supervisar y evaluar procedimientos.
4. Supervisar las actividades del personal técnico bajo su responsabilidad
5. Desarrollar actividades para la capacitación del personal de laboratorio, en el marco de sus competencias.
6. Coadyuvar en la formulación de directivas y actividades para la acreditación en el campo de la tecnología médica.

Hospital "Hermilio Valdizán"
 Comité de Evaluación del Personal de Salud en el Marco del Art. 27 de la Ley 31538



❖ CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	✓ Hospital "Hermilio Valdizán"
Duración de contrato	✓ Desde el inicio del contrato hasta 3 meses, renovables en función a las necesidades institucionales.
Remuneración mensual	✓ S/ 2,900.00 (dos mil novecientos con 00/100 soles) mensuales. Incluyen todos los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del Contrato	✓ Disponibilidad inmediata. ✓ La modalidad de trabajo será presencial, de acuerdo con las necesidades institucionales *

- (*) Para la experiencia general y específica deberá acreditarse presentando copias simples de certificados y/o constancias de trabajo (emitidos por la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces), contratos, adendas, resoluciones de encargo de funciones y término de las mismas; u otros documentos en los que se indique fechas de inicio y finalización, o donde se indique el tiempo de la actividad y/o la prestación del servicio expresado en años, meses y/o días.
- (**) Para la acreditación de la formación académica, será con copia simple en ambas caras del grado académico requerido en el perfil del puesto convocado (Certificado de secundaria completa, certificado de estudios técnicos básicos o profesional técnico, diploma de bachiller, diploma de título, diploma de postgrado o resolución de la institución educativa confirmando el grado académico). Sobre cursos de acuerdo a los temas solicitados en el perfil del puesto, incluyen cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Deberá acreditarse con copias simples en ambas caras de los certificados y/o constancias donde se indique el número de horas. Con respecto a los programas de especialización o diplomados Deben contar con una duración no menor de noventa (90) horas o, si son organizados por un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas, no menor de ochenta (80) horas. Deberá acreditarse con copias simples en ambas caras de los certificados y/o constancias donde se indique el número de horas y el record de notas en caso corresponda.
- (***) No necesita documentación de sustento, toda vez que será evaluado en la etapa de Entrevista Personal. Asimismo, los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en la etapa antes mencionada.
- **SERUMS:** De acuerdo al Informe Técnico N° 000471-2022-SERVIR-GPGSC, señala lo siguiente: *"Para los casos de SERUMS, no se considerará como experiencia laboral ya que el vínculo entre el profesional de la salud que participa del SERUMS, así sea remunerado y el Estado no es de naturaleza laboral, pues para que exista una relación de trabajo entre ambos, la Ley N° 23330 exige que el profesional haya culminado el SERUMS. Solo es reconocido para el ascenso de acuerdo a lo estipulado*

Hospital "Hermilio Valdizán"
Comité de Evaluación del Personal de
Salud en el Marco del Art. 27 de la
Ley 31538



en el Decreto Legislativo N° 559, Ley de Trabajo Médico y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 024-2001-SA".

- **Residentado Médico:** La Ley N° 30453 lo reconoce como modalidad académica de capacitación de posgrado con estudios universitarios de segunda especialización, por lo que su duración no es considerada como experiencia general o específica para concursos públicos.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (**)

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA			
1	<p><u>Publicación del proceso en el Aplicativo Informático de SERVIR Talento Perú: www.talentoperu.servir.gob.pe</u></p> <p><u>Publicación del proceso de contratación del personal en el Portal Institucional</u></p>	A partir del 11 de mayo al 24 de mayo del 2023	Oficina de Personal y Comité de Selección
POSTULACIÓN			
2	<p>RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS</p> <p>Lugar de entrega: Oficina de trámite documentario del Hospital Hermilio Valdizán, ubicado en la Carretera Central KM 3.5 Santa Anita-Lima. En el horario de 8:00 am a 4:00 pm.</p>	Del 25 al 26 de mayo 2023 (De 8:00a.m. a 4:00 p.m.)	Mesa de Partes - Comité de Selección
SELECCIÓN			
3	Evaluación curricular	Del 29 al 31 de mayo 2023	Comité de Selección
4	Publicación de los resultados de la Evaluación Curricular (*)	31 de mayo del 2023	Oficina de Personal
5	Entrevista Personal (Forma presencial en: Carretera Central KM 3.5, Hospital "Hermilio Valdizán")- Según comunicado en: http://www.hhv.gob.pe/nosotros/convocatorias/	05 al 06 de junio del 2023	Oficina de personal- Área Usuaría y Comité de selección
6	Publicación de resultado de entrevista Personal	06 de junio del 2023	Oficina de Personal
	Resultados finales	07 de junio del 2023	Comité de Selección



PERÚ

Ministerio de Salud

HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

7	Presentación de Recurso de reconsideración Verificación de contar con impedimentos Validación de no estar en el AIRSHP	Del 08 y 09 de junio del 2023	Oficina de Personal
8	Absolución de los Recursos de Reconsideración. Elaboración de contrato. Registro en el Inforhus y AIRHSP Registro del contrato en el Sistema.	09 de junio del 2023	Oficina de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Elaboración de contrato	12 de junio del 2023	Oficina de Personal
10	Suscripción de contrato -Inicio de Actividades.	13 de junio del 2023	Oficina de Personal

* La publicación de resultados se realizarán en la página web:
<http://www.hhv.gob.pe/nosotros/convocatoria-cas/>

** De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web institucional
<http://www.hhv.gob.pe/nosotros/convocatoria-cas/>.

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección están distribuidos de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	50 (*)	50
Entrevista Presencial	26 (**)	50
PUNTAJE TOTAL	76	100

Puntaje mínimo aprobatorio 76

(*) **Evaluación Curricular:** Tiene como puntaje cincuenta (50) y es de carácter eliminatorio. Los postulantes que no presenten su Currículo Vitae y/o no sustenten con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en la convocatoria, serán **DESCALIFICADOS**.

(**) **Entrevista I:** El puntaje mínimo aprobatorio es veintiséis (26) y es eliminatorio. Permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, además de su desenvolvimiento, actitud, cualidades, entre otras.

V. DE LAS BONIFICACIONES QUE CORRESPONDEN POR DISCAPACIDAD O EN EL CASO DE LICENCIADOS DE LAS FUERZAS ARMADAS.

a) **Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:**



Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, la misma que fue modificada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de acuartelado que participen en un concurso público de méritos se aplicará la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido y cuando el/la candidato/a haya indicado en la Declaración Jurada para Bonificación ANEXO N° 06 su condición de licenciado de las Fuerzas Armadas, siempre que sustente con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite dicha condición, y que haya llegado hasta la evaluación de la Entrevista Presencial y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación.

b) Bonificación por Discapacidad:

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de Persona con Discapacidad y a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, la persona con discapacidad que haya participado en el concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Presencial (puntaje final), y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, se otorgara una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total obtenido, siempre y cuando lo haya indicado en la Declaración Jurada para Bonificación ANEXO N° 06, siempre que sustente con copia simple del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Personas con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

El/La candidato/a tiene derecho ambas bonificaciones mencionadas, siempre que haya superado el puntaje mínimo establecido para la evaluación de la Entrevista Presencial (puntaje final) y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con copia simple del documento oficial emitido por la Autoridad Competente;

estas se suman y tendrá derecho a una bonificación total del veinticinco por ciento (25%) sobre el puntaje final obtenido. La omisión de ingreso de los documentos indicados en los literales a) y b), no podrá ser materia de subsanación alguna.

VI. RESULTADO FINAL

En esta etapa, se determina al GANADOR/A, siendo el/la candidato/a más idóneo de acuerdo a los resultados de las Evaluación Curricular y Entrevista Presencial. El/la ganador/a será aquel candidato/a que logre el primer lugar en el orden de mérito, siendo el puntaje mínimo de **setenta y seis (76) puntos**, luego de efectuarse la sumatoria de los puntajes obtenidos en las etapas del proceso y las bonificaciones que tuviera.



PERÚ

Ministerio de Salud

HOSPITAL HERMILO VALDIZÁN
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

La Oficina de Personal publicará el cuadro de méritos en la fecha establecida en el cronograma de la convocatoria con los resultados obtenidos por los postulantes en las diferentes fases de la etapa de selección, en estricto orden de mérito, de acuerdo al siguiente cuadro:

CUADRO DE MÉRITOS							
PUNTAJE FINAL							
EVALUACION POR ETAPAS				PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIONES	PUNTAJE FINAL	
Evaluación Curricular	+	BONIFICACIÓN Bonificación por Ley	+	Entrevista Personal	=Puntaje Total	Bonificación por Ley	= Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	No Corresponde	+	Entrevista Personal	=Puntaje Total	+ Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad (+15%)	= Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	No Corresponde	+	Entrevista Personal	=Puntaje Total	+ Si corresponde Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+10%)	= Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	No Corresponde	+	Entrevista Personal	=Puntaje Total	+ Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad y al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+25%)	= Puntaje Final

Hospital "Hermilio Valdizán"
Comité de Evaluación del Personal de Salud en el Marco del Art. 27 de la Ley 31538

CONSIDERACIONES:

En caso de empate se seleccionará a el/la candidato/a que tenga mayor experiencia (en número de años) en cargos similares al puesto requerido, en caso tener la misma cantidad de años de experiencia en cargos similares se tomará en cuenta la emisión del grado académico con mayor antigüedad y los cursos de especialización relacionados al perfil del puesto.

El personal designado realizará la verificación en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC, Registros de Grados y Títulos – SUNEDU, Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado y Registro de Sanciones por Responsabilidad Administrativa Funcional a cargo de la Contraloría, de el/los candidato/os Ganador/es.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los documentos para la postulación se presentarán los anexos que se detallan a continuación



PERÚ

Ministerio de Salud

HOSPITAL HERMILO VALDIZÁN
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Asimismo, se deberá de respetar las fechas establecidas en el numeral V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

ARCHIVO 01: El cual debe contener la FICHA ÚNICA DE DATOS Y ANEXOS (a, b, c, d, e, f y g).

Estos documentos tienen carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad. Todos los anexos deben estar debidamente firmados (**Sólo en los casos que corresponda**), asimismo deberán de estar llenados correctamente y sin ninguna enmendadura. Este archivo deberá de ser remitido en **formato PDF**.

El postulante deberá presentar la documentación del **Archivo 01** de acuerdo al siguiente orden:

N°	FICHA ÚNICA DE DATOS	
1	a.- SOLICITUD	✓ Dirigida al Comité de selección del Proceso CAS
2	b.- ANEXO N° 01	✓ Declaración Jurada de Someterse a las disposiciones establecidas en las Bases del Proceso de Selección CAS.
3	c.- ANEXO N° 02	✓ Datos Personales.
4	d.- ANEXO N° 03	✓ Declaración Jurada de No tener Procesos Administrativos vigentes ni impedimentos para Contratación.
5	e.- ANEXO N° 04	✓ Declaración Jurada para prevenir Casos de Nepotismo.
6	f.-ANEXO N° 05	✓ Declaración Jurada de encontrarse Colegiado y tener Vigente Habilitación Profesional.
7	g.- ANEXO N° 06	✓ Declaración Jurada para Bonificación.

ARCHIVO 02: El cual debe contener el CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO

El Curriculum Vitae debe contener los documentos que sustenten:

- **Formación Académica:** Se acredita y sustenta con títulos, diplomas y/o constancias de estudios. Según se requiera en el perfil del puesto a postular, se deberá de presentar la Resolución de SERUMS, diploma de colegiatura y la constancia de habilitación profesional vigente.

En caso que el perfil del puesto convocado requiera colegiatura y/o habilitación profesional vigente al momento de la postulación, esta podrá ser acreditada a través del resultado de la búsqueda en el portal institucional del Colegio Profesional, donde conste la condición de "Habilitado". En caso no se visualice por este medio, el/la postulante podrá presentar el documento del certificado de habilidad profesional vigente emitido por el Colegio profesional o una Declaración Jurada donde manifieste que se encuentra colegiado y/o habilitado sujeto a fiscalización posterior.

Hospital "Hermilo Valdizán"
Comité de Evaluación del Personal de
Salud en el Marco del Art. 27 de la
Ley 31538



En el caso de títulos profesionales o grados académicos obtenidos en el extranjero, para ser considerados se deberá presentar el documento digital de la Resolución que aprueba la revalidación del grado o título profesional otorgada por una universidad peruana, autorizada por la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU; o estar inscrito en el Registro de Títulos, Grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero-SERVIR, de conformidad a la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014-SERVIR/PE.

- **Experiencia Laboral:** Se acredita y sustenta con certificados, constancias de trabajo y/o contratos, los cuales especifiquen la fecha de inicio y fin en un cargo y/o servicio brindado por el postulante.

La experiencia laboral se considerará a partir del **EGRESO** de la Carrera Profesional Técnica o Universitaria (Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR). Para tal efecto se deberá de adjuntar la constancia de egresado, caso contrario la experiencia laboral se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de formación académica que requiera el perfil y que sustente el postulante (diploma de bachiller o diploma del título profesional o diploma del título técnico).

De acuerdo a lo señalado en la Ley N° 31396 "Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401", establece: se considerara como experiencia laboral:

Las prácticas preprofesionales no menor de tres meses o hasta cuando se adquiriera la condición de Egresado.

Las prácticas profesionales que realizan los egresados por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro meses.

- **Cursos, diplomados y/o estudios de especialización:** Se acredita y sustenta con certificados y constancias; de acuerdo a lo requerido en el perfil del puesto (numeral II) al cual va a postular.

IMPORTANTE: La documentación de los postulantes de acuerdo al Archivo 01 y 02, deberán ser presentados en sobre cerrado, en la portada del sobre pegar el siguiente cuadro para la distinción del puesto y/o cargo al que está postulando.

EJEMPLO: ASUNTO: CAS-HHV N° 001- 2023 – MÉDICO PSIQUIATRA

VIII. SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS:

- a) Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Oficina de Personal o por el Comité de Selección.



- b) En caso de que el/la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será descalificado/a del proceso.
- c) En caso que el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- d) De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso, será automáticamente descalificado/a; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- e) Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del proceso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- f) En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del proceso.
- g) La Entidad está obligada a brindar información en detalle de los resultados alcanzados en las diferentes etapas respecto a los/las postulantes, salvo que la misma se refiera a los supuestos de información secreta, reservada o confidencial. Al respecto la Autoridad de Protección de Datos Personales en la Opinión Consultiva N° 061-2018-JUS/DGTAIPD (ratificada en la Opinión Consultiva N° 31-2020-JUS/DGTAIPD) indicó que salvo la información calificada como secreta, reservada o confidencial, la demás información que se genere en el proceso es de carácter público, prescindiendo si el mismo se encuentra en "trámite" o "concluido". Además, puntualizó que "el acceso a la información estará restringido cuando se requiera información personal como la referida al domicilio, el número telefónico o el correo electrónico de los/las postulantes, ya que esta información no está vinculada al cumplimiento de los requisitos del puesto o cargo al que se postula.

IX. CONSIDERACIONES GENERALES:

- a) La presentación de los documentos requeridos que no cumpla con lo detallado **en el numeral VII DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**, descalifica al postulante.
- b) El participante, SOLO deberá remitir 01 (un) expediente para postular.
- c) La no presentación de uno o más anexos, descalifica al postulante.
- d) La presentación ilegible de los Anexos, descalifica al postulante.
- e) La presentación de los Anexos sin firmar, descalifica al postulante.
- f) La presentación del CV de manera distinta a lo dispuesto en el numeral VII, descalifica al postulante.
- g) La Entidad conservará los documentos que los postulantes presentaron para acreditar que cumplían o no con el perfil del puesto al que postularon.

X. MECANISMOS DE IMPUGNACIÓN



PERÚ

Ministerio de Salud

HOSPITAL HERMINIO VALDIZÁN
COMITÉ DE SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

- a) Si algún postulante considerara que la Oficina de Personal o el Comité de Selección hayan emitido un acto que supuestamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar ante dicho órgano un recurso de reconsideración o apelación para su resolución.
- b) El Comité de Selección, o quien haga sus veces, debe resolver el recurso de reconsideración de acuerdo al numeral III.
- c) Los recursos de impugnación (reconsideración y apelación), se interponen de acuerdo al numeral III La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

XI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

11.1. Declaratoria del proceso como desierto

El Proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes a la posición convocada en cualquiera de sus etapas.
- b) Cuando ninguno de los/las postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando ninguno de los/las postulantes resulta ganador del proceso de selección.
- d) Cuando él o la postulante que resultara ganador del proceso de selección o en su defecto que hubiese ocupado el orden de mérito inmediato siguiente, no suscriba el contrato dentro del plazo establecido en la presente base.

11.2. Postergación o Cancelación del proceso de selección

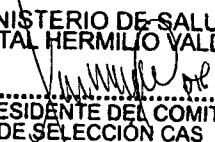
El proceso de selección puede ser postergado por motivos debidamente justificados hasta antes de la fase de entrevista. En caso de postergación, la Oficina de Personal de la Unidad de Administración, efectúa la publicación del comunicado respectivo.

El proceso de selección puede ser cancelado hasta antes de la fase de entrevista, sin que ello acarree responsabilidad de la entidad, en caso concurra alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad iniciado el proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

Atentamente,

Comité de Selección
C.c. Archivo

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMINIO VALDIZÁN

PRESIDENTE DEL COMITÉ
DE SELECCIÓN CAS