



CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA PARA CONTRATO DE (03) PERSONAL PARA SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO Y (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD (SIS) DEL HOSPITAL HERMILO VALDIZÁN.		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 24 de Abril del 2018 al 26 de Abril del 2018
2	Presentación de documentos; 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Oficina de Logística – Secretaría. En el horario de: 08:30am Hasta las 03:00pm.	Del 24 de Abril del 2018 al 26 de Abril del 2018
SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	27/04/2018
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	30/04/2018
5	Adjudicación	02/05/2018

NOTA:

SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE EL PERIODO DE COTRATACIÓN SE CONSIDERARA DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. USUARIO

Unidad Funcional de Seguros – Hospital Hermilio Valdizán.

2. OBJETIVO DEL SERVICIO

La Unidad Funcional de Seguros solicita la contratación por terceros, para el servicio de apoyo administrativo para el monitoreo y control de pacientes hospitalizados y de atención ambulatoria usando el sistema informático HHV-SIS, desde abril a diciembre del 2018.

3. REQUISITOS

PERFIL:

- Técnico en computación e informática o estudiante de últimos ciclos en Ingeniería y Sistemas o carreras afines.
- De preferencia con experiencia en atención a pacientes SIS.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR Y PRODUCTOS A ENTREGAR

- Monitoreo y control de pacientes hospitalizados y de atención ambulatoria.
- Apertura de historia clínica en el sistema HHV.
- Verificación de afiliaciones al SIS.
- Orientación y difusión a pacientes SIS.
- Uso y manejo de los diferentes sistemas del HHV en servicio al paciente SIS.
- Otras actividades que designe su jefe inmediato.


5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se efectuará hasta diciembre del 2018.

6. MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO

S/1, 700.00 (Mil setecientos y 00/100 soles) mensuales, previa conformidad del servicio de parte de la jefatura la Unidad Funcional de Seguros.

**MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN**



Mg. Mc. Jheny D. Bernal Vergara
CMI 45464 RN/ A01056

COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS DEL H.H.V.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. USUARIO

Unidad Funcional de Seguros – Hospital Hermilio Valdizán.

2. OBJETIVO DEL SERVICIO

La Unidad Funcional de Seguros solicita la contratación por terceros para el servicio de apoyo administrativo, para brindar orientación e información en referencia a Seguro Integral de Salud previa coordinación con el área de Relaciones Públicas.

3. REQUISITOS

PERFIL:

- Técnico en computación e informática.
- De preferencia con experiencia en atención a pacientes SIS.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR Y PRODUCTOS A ENTREGAR

- Brindar orientación e información en referencia a Seguro Integral de Salud previa coordinación con el área de Relaciones Públicas.
- Apoyar en la planificación y desarrollo de actividades de difusión en la Unidad Funcional de seguros.
- Elaboración de reportes de las eventualidades ocurridas en la labor diaria de atención a los usuarios SIS, los cuales serán reportados a su coordinación.
- Verificación de afiliaciones al SIS.
- Elaboración de reportes del sistema SIASIS.
- Soporte informático.
- Orientación y difusión a pacientes SIS (deberes y derechos).
- Solución de inconvenientes que se puedan presentar en la atención de los pacientes.
- Otras actividades que designe su jefe inmediato.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se efectuará hasta diciembre del 2018.

6. MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO

S/1, 700.00 (Mil setecientos y 00/100 soles) mensuales, previa conformidad del servicio de parte de la jefatura la Unidad Funcional de Seguros.

**MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN**

Mg. Mc. Jhedy D. Bernal Vergara
CMP 45484 RN/ A01058

COORDINADOR DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS DEL H.H.V

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. USUARIO

Unidad Funcional de Seguros – Hospital Hermilio Valdizán.

2. OBJETIVO DEL SERVICIO

La Unidad Funcional de Seguros solicita la contratación por terceros de un servicio de Apoyo Administrativo, para trabajo en archivo de historias clínicas de los pacientes SIS.

3. REQUISITOS

PERFIL:

- Estudios Técnicos de especialización bibliotecaria, archivística o afines.
- Conocimientos de programas informáticos en office, Hardware y otros.
- Conocimientos en archivo clínico.
- De preferencia con experiencia en trabajos de archivo de historia clínica.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR Y PRODUCTOS A ENTREGAR

- Realizar el Archivo de historia clínicas de los pacientes SIS.
- Revisión de Sistema Informático de pacientes SIS con salida de historia clínica.
- Depuración de historias clínicas.
- Elaboración de reportes de las eventualidades ocurridas en la labor diaria de atención a los usuarios SIS.
- Verificación de afiliaciones al SIS.
- Otras actividades que designe su jefe inmediato.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se efectuará hasta diciembre del 2018.

6. MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO

S/1, 500.00 (Mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, previa conformidad del servicio de parte de la jefatura la Unidad Funcional de Seguros.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
Mg. Mc. Jheny D Bernal Vergara
CMP 4548 RNJ AU1058
COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS DEL H.H.V

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. USUARIO

Unidad Funcional de Seguros – Hospital Hermilio Valdizán.

2. OBJETIVO DEL SERVICIO

La Unidad Funcional de Seguros solicita la contratación por terceros de un Asistente Administrativo con experiencia en SIS, para realizar la recolección y verificación optima de FUAs.

3. REQUISITOS

PERFIL:

- Bachiller en Carrera Universitaria en administración, contabilidad o carreras afines.
- De preferencia con experiencia en atención a pacientes SIS.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR Y PRODUCTOS A ENTREGAR

- Realizar recolección y verificación de FUAs de manera oportuna de las diferentes prestaciones.
- Monitoreo, control y cruce de información de las prestaciones
- Elaboración de reportes y seguimiento de las prestaciones.
- Verificación de afiliaciones al SIS.
- Otras actividades que designe su jefe inmediato.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se efectuará hasta diciembre del 2018.

6. MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO

S/1, 700.00 (Mil setecientos y 00/100 soles) mensuales, previa conformidad del servicio de parte de la jefatura la Unidad Funcional de Seguros.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
Mg. Mc Jhony D. Bernal Vergara
CMP 45484 RNE A01025
COORDINADOR DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS UEL H.H.V.