



## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
<b>CONVOCATORIA PARA CONTRATO DE (01) PERSONAL DIGITADOR, BAJO LA MODALIDAD DE TERCEROS PARA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS (SIS) DEL HOSPITAL HERMILIO VALIDIZÁN.</b>		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	DÍAS 16, 17 Y 20/04/19
2	<b>Presentación de documentos;</b> 1: Currículo descriptivo.  2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01.  3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2.  4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto.  5. Lugar de entrega: Oficina de Logística – Secretaría. En el horario de: 08:30am Hasta las 03:00pm.	DÍAS 16, 17 Y 20/04/19
<b>SELECCIÓN</b>		
3	<b>Evaluación Curricular</b> Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	22/04/2019
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	23/04/2019
5	Adjudicación	24/04/2019

**NOTA: TENER ENCUESTA QUE LOS DÍAS 18 Y 19/04.19 SON FERIADOS.**



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:**

01 Digitador.

**2. USUARIO:**

Unidad Funcional de Seguros del Hospital Hermilio Valdizán.

**3. OBJETIVO DEL SERVICIO:**

La contratación de los servicios de acreditación SIS para el área de atención al usuario SIS de la Unidad Funcional de Seguros.

**4. PRODUCTO A ENTREGAR:**

- Coadyuvar a un mejor orden y celeridad de atención a los pacientes y/o usuarios SIS, asimismo hacer uso y manejo de la ticketera.
- Orientar al usuario SIS respecto al flujograma de atención, requisitos mínimos, planes de cobertura y otros planes que se requiera para la atención SIS.
- Verificar la condición de acreditación SIS para la adecuada atención de los usuarios SIS según la normatividad vigente.
- Socializar y difundir acorde a los usuarios SIS los planes de cobertura, beneficios, requisitos para la atención acorde a la normatividad vigente.
- Apertura de Historia Clínica en el sistema HHV.
- Elaboración de FUAs.
- Brindar asesoría para la resolución de conflictos, quejas y reclamos de los usuarios SIS acorde a la normatividad vigente.
- Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato.

**5. REQUISITOS MÍNIMOS:**

**Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios**

- Estudios secundarios completos.

### **Cursos y/o estudios de especialización**

- Acreditar conocimientos de computación y ofimática. (indispensable)

### **Capacidades, habilidades y actitudes**

- Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación y organización.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad para la innovación y aprendizaje.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

#### **6. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El plazo de la ejecución del presente servicio comprenderá el periodo abril a diciembre del 2019. (Renovable)

#### **7. MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO:**

S/. 1 500.00 (Un mil quinientos con 00/100 soles) soles mensuales.

#### **8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La supervisión y conformidad del servicio será otorgada por la jefatura de la Unidad Funcional de Seguros.

**MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN**

  
-----  
**Mg. Mc Shany D Bernal Vergara**  
CMP 45484 RNA A01058  
COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS DEL H.H.V