



## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
<b>CONVOCATORIA PARA CONTRATO DE (01) PERSONAL PROFESIONAL TRABAJADOR SOCIAL BAJO LA MODALIDAD DE TERCEROS PARA LA OFICINA DE TRABAJO SOCIAL.</b>		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 12 de Noviembre del 2019 al 15 de Noviembre del 2019
2	<b>Presentación de documentos;</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Currículo descriptivo.</li> <li>2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01.</li> <li>3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2.</li> <li>4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto.</li> <li>5. Lugar de entrega: Oficina de <b>Logística – Secretaría.</b> De lunes a viernes En el horario de: 08:30am Hasta las 03:00pm. <b>Mesa de partes:</b> Sábados de :08:00am Hasta las 12:00pm</li> </ol>	Del 12 de Noviembre del 2019  al  15 de Noviembre del 2019
<b>SELECCIÓN</b>		
3	<b>Evaluación Curricular</b> Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	18/11/2019
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	19/11/2019
5	Adjudicación	20/11/2019



11.11.19

## TERMINOS DE REFERENCIA

### DENOMINACION DE SERVICIO

Contar con un personal con la modalidad de tercero para ejecutar el Servicio de Trabajadora Social.

### USUARIO

Trabajo Social

### OBJETIVO

Contratar los servicios de una Trabajadora Social para la atención en el servicio de consulta externa y el servicio de hospitalización.

### ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Elaborar y ejecutar el Plan Anual de trabajo de Bienestar Social de Personal

Ejecutar Programas de Bienestar Social a favor del personal del Hospital

Llevar Casos Sociales del personal con su respectivo diagnostico social

Seguimiento y monitoreo de los casos sociales

Visitas Domiciliarias e Institucionales a los trabajadores y su familia

Elaborar Informes sociales según el caso lo amerite.

Gestión y coordinación con entidades públicas y privadas para apoyo de las actividades dirigidas a los trabajadores.

Ejecutar programas con actividades de campañas de salud, culturales, educativas, recreativas.

Tramites y gestiones de Prestaciones económicas subsidios acreditación , etc de los trabajadores y su familia.

Previsión Social del trabajador y su familia directa.

Las demás funciones y responsabilidades que le asigne su jefe inmediato.

### REQUISITOS

Título profesional universitario en trabajo social

Resolución del Termino de Serums

Colegiatura y habilitación profesional

Experiencia mínima un año en el ejercicio profesional

**MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO :** 2,500 (DOSMIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)(setiembre a diciembre 2019.)

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital "Hermilio Valdizán"  
D. Bustamante  
Bach. DAMIAN BUSTAMANTE VALDIVIA  
Jefe de la Oficina de la Programación

