



CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
CONVOCATORIA PARA CONTRATO DE (01) PERSONAL PROFESIONAL TRABAJADOR SOCIAL BAJO LA MODALIDAD DE TERCEROS PARA LA OFICINA DE PERSONAL.		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 27 de Noviembre del 2019 al 02 de Diciembre del 2019
2	Presentación de documentos; 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Oficina de Logística – Secretaría. De lunes a viernes En el horario de: 08:30am Hasta las 03:00pm. Mesa de partes: Sábados de :08:00am Hasta las 12:00pm	Del 27 de Noviembre del 2019 al 02 de Diciembre del 2019
SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	03/12/2019
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	04/12/2019
5	Adjudicación	05/12/2019



27.11.19

TERMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACION DE SERVICIO

Contar con un profesional Trabajadora Social con la modalidad de tercero para la Oficina de Personal (bienestar social del personal)

USUARIO

Oficina de Personal

OBJETIVO

Contratar los servicios de una Trabajadora Social para las actividades de Bienestar Social del Personal

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Elaborar y ejecutar el Plan Anual de trabajo de Bienestar Social de Personal

Ejecutar Programas de Bienestar Social a favor del personal del Hospital

Llevar Casos Sociales del personal con su respectivo diagnostico social

Seguimiento y monitoreo de los casos sociales

Visitas Domiciliarias e Institucionales a los trabajadores y su familia

Elaborar Informes sociales según el caso lo amerite.

Gestión y coordinación con entidades públicas y privadas para apoyo de las actividades dirigidas a los trabajadores.

Ejecutar programas con actividades de campañas de salud, culturales, educativas, recreativas.

Tramites y gestiones de Prestaciones económicas subsidios acreditación, etc de los trabajadores y su familia.

Previsión Social del trabajador y su familia directa.

Las demás funciones y responsabilidades que le asigne su jefe inmediato.

REQUISITOS

Título profesional universitario en trabajo social

Resolución del Termino de Serums

Colegiatura y habilitación profesional

Experiencia mínima un año en el ejercicio profesional

MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO : 2,500 (DOSMIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)(setiembre a diciembre 2019.)

 **MINISTERIO DE SALUD**
HOSPITAL HERRERA VALDIVIA
OFICINA DE PERSONAL

.....
Dsch. Damían Bustamante Valdivia
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL


Ministerio de Salud
Hospital Herrera Valdivia
Oficina de Bienestar Social del Personal
.....
SUSSELLA PALACIOS TORREYA
TRABAJADORA SOCIAL DEL EQUIPO DE
TRABAJO DE BIENESTAR SOCIAL DE PERSONAL
C.T. S.P. 7601