CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA DE 01 DIGITADOR, BAJO LA MODALIDAD DE TERCEROS PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 05 de Marzo del 2020 al 07 de Marzo del 2020
2	**Presentación de documentos;** 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo Nº01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo Nº2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Oficina de **Logística – Secretaría**: Horario: de Lunes a Viernes de: 08:30am hasta las 03:30pm. **Mesa de Partes:** Horario : Sábados De: 08:00am hasta 12:00pm	Del 05 de Marzo del 2020 al 07 de Marzo del 2020
SELECCIÓN		
3	**Evaluación Curricular** Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	09/03/2020
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	10/03/2020
5	Adjudicación	11/03/2020

MINISTERIO DE SALUD OFICINA DE LOGÍSTICA HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

05/03/2020

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. **DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:**

   Servicio de Digitación.

2. **USUARIO:**

   Unidad Funcional de Seguros del Hospital Hermilio Valdizan.

3. **OBJETIVO DEL SERVICIO:**

   La contratación del servicio de digitación SIS para el área de atención al usuario SIS de la Unidad Funcional de Seguros.

4. **PRODUCTO A ENTREGAR:**

- Orientar al usuario SIS respecto al flujograma de atención, requisitos mínimos, planes de cobertura y otros planes que se requiera para la atención SIS.
- Verificar la condición de acreditación SIS para la adecuada atención de los usuarios SIS según la normatividad vigente.
- Socializar y difundir acorde a los usuarios SIS los planes de cobertura, beneficios, requisitos para la atención acorde a la normatividad vigente.
- Apertura de Historia Clínica en el sistema HHV.
- Elaboración, uso y manejo de manera responsable del Formato Único de Atención (FUA) de acuerdo a normatividad vigente, así mismo el monitoreo de las Historias Clínicas sobre las prestaciones brindadas.
- Brindar asistencia y apoyo previos a las diferentes evaluaciones (PCPP – RECONSIDERACIONES) presenciales por parte del Seguro Integral de Salud.
- Brindar asesoría para la resolución de conflictos, quejas y reclamos de los usuarios SIS acorde a la normatividad vigente.
- Uso y manejo de los diferentes sistemas del HHV en servicio al paciente SIS.
- Acreditación y evaluación de las Referencias y Contrarreferencias e ingreso de las mismas al aplicativo informático REFCON WEB versión 2.
- Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato.

5. **REQUISITOS MÍNIMOS:**

   Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios

   - Estudios secundarios completos.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
Mg. Mc Jhe[illegible] Bernal Vergara
CMP 45[illegible]
COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS DEL H.H.V.

Experiencia

- Acreditar experiencia laboral en atención al público mínima de seis (06) meses.

Cursos y/o estudios de especialización

- Acreditar conocimientos de computación y ofimática. (indispensable)

Capacidades, habilidades y actitudes

- Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación y organización.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad para la innovación y aprendizaje.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

6. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de la ejecución del presente servicio comprenderá desde la adjudicación de la presente solicitud hasta diciembre del 2020. (Renovable)

7. MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO:

S/. 1 500.00 (Un mil quinientos con 00/100 soles) soles mensuales.

8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La supervisión y conformidad del servicio será otorgada por la jefatura de la Unidad Funcional de Seguros.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
Mg. Mc Jheny O Bernal Vergara
CMP 45486 RNE A010058
COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS DEL H.H.V