

**PERÚ****Ministerio
de Salud****HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN**
Oficina de Logística**"Año de la Universalización
de la Salud"**

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
CONVOCATORIA DE 01 DIGITADOR, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCERO) PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 29 de Octubre del 2020 al 04 de Noviembre del 2020
2	Presentación de documentos; 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Artículo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: logisticahhv@hotmail.com Asunto: Convocatoria Digitador (en un solo archivo PDF)	Del 29 de Octubre del 2020 al 01 de Noviembre del 2020
SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	02/11/2020
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	03/11/2020
5	Adjudicación	04/11/2020

**29/10/2020**

www.hhv.gob.pe

Carretera Central Km. 3.5
Santa Anita. Lima 35, Perú
T (511) 3516174 ó 4942410
Anexo 248

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

Servicio de Digitación (persona jurídica o natural).

2. USUARIO:

Unidad Funcional de Seguros del Hospital Hermilio Valdizan.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La contratación del Servicio de Digitación para las actividades propias de la Unidad y el área de atención al usuario SIS de la Unidad Funcional de Seguros.

4. REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y SU PERSONAL CLAVE:

4.1 Perfil de contratista:

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado.
- No tener impedimento de contratar con el Estado.
- Contar como mínimo con 01 personal con experiencia en digitación (personal clave).

4.1.1 Obligaciones del contratista:

Producto a entregar:

Informe mensual conteniendo el detalle de sus actividades y otros que pueda haber realizado de acuerdo a la necesidad del área usuaria.

Confidencialidad:

El contratista así como su personal clave se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, información estrictamente confidencial que hubiese recibido directa o indirectamente del Hospital Hermilio Valdizan o que hubiese sido generada como parte del servicio. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del contrato respectivo y, de ser el caso, el Hospital Hermilio Valdizan, se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan.

4.2 Perfil de personal clave:

4.2.1 Formación académica del personal clave:

- Estudios secundarios completos.
- Conocimiento en Computación e Informática.

4.2.2 Capacitaciones del personal clave: Cursos y/o estudios de especialización.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN


Mg. Mc Jheny D Bernal Vergara
CMP 45484 RNA A01058
COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS DEL H.H.V

- Talleres, cursos, seminarios referentes a Aseguramiento Universal y Seguros en general.
- Acreditar conocimientos de Ofimática. (deseables)

4.2.3 Experiencia del personal clave:

- Acreditar mínimo de 06 meses de experiencia laboral en Seguros.
- Acreditar mínimo de 06 meses de experiencia laboral en instituciones públicas y/o privadas.
- Acreditar experiencia como Apoyo Administrativo – Digitador.

4.2.4 Capacidades, habilidades y actitudes del personal clave

- Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación y organización.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad para la innovación y aprendizaje.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
- Compromiso y cumplimiento en los diferentes procesos ordinarios y extraordinarios en cumplimiento de las funciones de nuestra oficina y por entendimiento de la IPRESS.

4.3 Actividades a realizar por el personal clave

- Brindar asistencia y apoyo previos a las diferentes evaluaciones (PCPP – RECONSIDERACIONES) presenciales por parte del Seguro Integral de Salud.
- Brindar asesoría para la resolución de conflictos, quejas y reclamos de los usuarios SIS acorde a la normatividad vigente.
- Identificar, Digitar y Codificar por lotes asignados de los Formatos Únicos de Atención para su almacenamiento (cajas, folios y otros).
- Clasificar y Ordenar el acervo documental existente de acuerdo a la normativa.
- Registrar (descripción) la información en los registros de archivo de Formatos.
- Conservar el acervo documental existente utilizando los procedimientos de preservación según normativa vigente.
- Cotejar, encajar y rotular los archivos documentales organizado.
- Orientar al usuario SIS respecto al flujograma de atención, requisitos mínimos, planes de cobertura y otros planes que se requiera para la atención SIS.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
Mg. Mc. Jhenly D. Bernal Vergara
CMP 45484 RNA A01058
COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS DEL H.N.V.

- Verificar la condición de acreditación SIS para la adecuada atención de los usuarios SIS según la normatividad vigente.
- Socializar y difundir acorde a los usuarios SIS los planes de cobertura, beneficios, requisitos para la atención acorde a la normatividad vigente.
- Apertura de Historia Clínica en el sistema HHV.
- Elaboración, uso y manejo de manera responsable del Formato Único de Atención (FUA) de acuerdo a normatividad vigente, así mismo el monitoreo de las Historias Clínicas sobre las prestaciones brindadas.
- Otras actividades que designe su jefe inmediato.

5. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de la ejecución del presente servicio comprenderá el periodo de noviembre y diciembre del 2020. (Renovable)

6. MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO:

S/. 1,500.00 (Un mil quinientos con 00/100 soles) soles mensuales.

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La supervisión y conformidad del servicio será otorgada por la jefatura de la Unidad Funcional de Seguros.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN


Mg. Mc Jheny D. Bernal Vergara
CMP 45484 RNA A01058
COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS DEL H H V