



CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
CONVOCATORIA DE (01) SERVICIO ESPECIALIZADO EN MATERIA LEGAL, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCERO) PARA EL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 16 de Marzo del 2021 al de 23 Marzo del 2021
2	Presentación de documentos; 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Artículo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: logisticahhv@hotmail.com Asunto: Convocatoria Servicio Especializado en Materia Legal – Órgano de Control Institucional (en un solo archivo PDF)	Del 16 de Marzo del 2021 al de 18 Marzo del 2021
SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	19/03/2021
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	22/03/2021
5	Adjudicación	23/03/2021

16/03/2021



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. USUARIO

Órgano de Control Institucional – OCI del Hospital Hermilio Valdizán.

2. OBJETIVO DEL SERVICIO

Este OCI solicita la contratación por terceros de un abogado colegiado, para el apoyo legal en los servicios de control y relacionados que viene ejecutando el OCI en el presente año.

3. REQUISITOS

PERFIL:

- Abogado Colegiado y habilitado.
- Experiencia mínima de dos (2) años en la profesión.
- Experiencia mínima de seis (6) meses en el sector público.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR Y PRODUCTOS A ENTREGAR

- Efectuar labores de asesoramiento legal en los procedimientos efectuados en los servicios de control y relacionados.
- Elaborar y sustentar sus procedimientos en los formatos establecidos en la normativa vigente.
- Realizar el señalamiento del tipo de presunta responsabilidad derivada de la evaluación de los comentarios y de las evidencias obtenidas, que en su caso se hubieran identificado, para su posterior elevación al jefe de la comisión auditora.
- Revisar y validar la matriz de desviaciones de cumplimiento resultantes, de acuerdo con las disposiciones, normas y procedimientos establecidos.
- Coordinar con la Procuraduría Pública respectiva, la fundamentación jurídica del señalamiento de la presunta responsabilidad penal de ser el caso, en conformidad a lo establecido en la normativa aplicable.
- Desarrollar las labores asignadas y de aplicación en el marco de las directrices emitidas por la Contraloría.
- Otras labores asignadas por el jefe del OCI.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se efectuará por el plazo de los meses restantes del presente año 2021.

6. MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO

S/. 4 500,00 (Cuatro mil quinientos mensuales), previa conformidad mensual del servicio de parte de la jefatura del OCI del HHV.

