



CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA PARA CONTRATO DE (01) PROFESIONAL LICENCIADO(a) DE ENFERMERIA BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCEROS), PARA LA OFICINA DE PERSONAL DEL HOSPITAL HERMILO VALDIZAN.		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 18 de Enero del 2021 al 19 de Enero del 2021
2	Presentación de documentos; <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Artículo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: logisticahhv@hotmail.com Asunto: LIC.ENFERMERIA-PERSONAL (en un solo archivo PDF) 	Del 18 de Enero del 2021 al 19 de Enero del 2021
SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	20/01/2021
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	21/01/2021
5	Adjudicación	21/01/2021



18-01-2021

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACION DE SERVICIO

Contar con un profesional en Enfermería con conocimiento en Salud Ocupacional, bajo la modalidad de tercero, para el Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Oficina de Personal.

USUARIO

Oficina de Personal.

OBJETIVO

Gestionar las acciones y procedimientos de enfermería que aseguren la atención integral e individualizada del trabajador en el contexto del COVID-19.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Efectuar intervenciones especializadas, para la prevención, control, diagnóstico y tratamientos a los trabajadores con morbilidad COVID-19.
- Aplicación a cada trabajador la ficha de sintomatología o ficha epidemiológica.
- Realizar el triaje a los trabajadores con o sintomatología al COVID-19 u otras enfermedades.
- Llenar y notificar las fichas de Investigación Clínico Epidemiológico.
- Entregas de los controles para la toma de PR COVID-19.
- Llevar el registro y Seguimiento de los trabajadores que cuenten con el control de PR COVID-19 dentro de la institución.
- Vigilar la salud de los trabajadores y brindar atención primaria en accidentes, incidentes o algún padecimiento leve que pudiera presentar el colaborador.
- Realizar el programa de inmunización a los trabajadores.
- Notificar semanalmente a Epidemiología los accidentes de trabajo
- Las demás funciones y responsabilidades que asigne el jefe inmediato.

REQUISITOS

- Título profesional universitario en Licenciatura en Enfermería
- Colegiado y habilitación profesional.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprenderá de enero a marzo del 2021.

De Lunes a sábado de 8:00 am a 2:00pm

MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO

S/.2,500.00 mensuales.


HOSPITAL "HERMILO VALDIVIA"
OFICINA DE PERSONAL
Bustamante
Bach. Damián Bustamante Valdivia
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL


MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL "HERMILO VALDIVIA"
DAMIÁN BUSTAMANTE VALDIVIA
MEDICO OCUPACIONAL
Equipo de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo
C.M.P. 078298