

**PERÚ****Ministerio
de Salud****HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN**
Oficina de Logística**"Año del Bicentenario del Perú:
200 años de Independencia"**

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
CONVOCATORIA PARA CONTRATO DE (01) APOYO EN SISTEMAS INFORMATICOS BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCEROS), PARA LA OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 29 de Octubre del 2021 al 04 de Noviembre del 2021
2	Presentación de documentos; 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Artículo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: logisticahhv@hotmail.com Asunto: Convocatoria APOYO EN SISTEMAS INFORMATICOS (en un solo archivo PDF)	Del 29 de Octubre del 2021 al 01 de Noviembre del 2021
SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	02/11/2021
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	03/11/2021
5	Adjudicación	04/11/2021

29-10-2021



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA APOYO EN SISTEMAS INFORMÁTICOS

1. DENOMINACION DEL SERVICIO:

02 Servicio de Apoyo en Sistemas Informáticos

2. USUARIO:

Oficina de Estadística e Informática.

3. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Ejecutar actividades técnicas de los sistemas informáticos en Admisión y
Telemonitoreo de la Oficina de Estadística e Informática.

4. PRODUCTO A ENTREGAR:

- Apoyo en los sistemas de información que desarrolla el Hospital.
- Asistencia técnica en Informática a los profesionales de la Salud.
- Registro de citas de los pacientes que asisten a los servicios asistenciales.
- Atención a pacientes en la ventanilla de la Unidad Funcional de Admisión.
- Atención y seguimiento de los documentos de Textos Únicos de Procedimientos Administrativos
- Actualizar y verificar datos del paciente en el sistema informático.
- Control y seguimiento de las historias clínicas a los diferentes servicios de hospital con el uso el sistema de información hospitalaria.
- Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato.

5. REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Técnico o superior a VI ciclo de la carrera de Ingeniería Informática, Ingeniería Industrial, Administración o afines.
- Presentar certificado o documento que lo acredite.
- Experiencia laboral mínimo de 2 años en el estado o privado.



CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN

- Microsoft office Word y/o Excel.

6. PLAZO DE EJECUCION DEL SERIVCIO:

Plazo de la ejecución del presente servicio comprenderá el periodo de noviembre a diciembre del 2021.

7. MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO:

S/. 2 500.00 (Dos mil quinientos con 00/100) soles mensuales.

8. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La supervisión y conformidad del servicio será otorgado por la Oficina de Estadística e Informatica.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN
OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Lic. PEDRO QUISPE SOTOMAYOR
JEFATURA