



CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
CONVOCATORIA DE (01) APOYO TECNICO EN ELECTRONICA, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCERO) PARA LA OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 14 de Diciembre del 2021 al 20 de Diciembre del 2021
2	<p>Presentación de documentos;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Artículo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: logisticahhv@hotmail.com Asunto: Convocatoria Técnico en electrónica para la Oficina de Estadística e Informática. (en un solo archivo PDF) Hasta las 10:00 am del 16.12.2021 la recepción de correos. 	<p>Del 14 de Diciembre del 2021</p> <p style="text-align: center;">al</p> <p>16 de Diciembre del 2021</p>
SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	16/12/2021
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	17/12/2021
5	Adjudicación	18/12/2021

14/12/2021



TERMINOS DE REFERENCIA PARA APOYO TÉCNICO EN ELECTRÓNICA

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de servicio de apoyo técnico en electrónica

2.- FINALIDAD PÚBLICA

La contratación de un personal de apoyo técnico en electrónica tiene como finalidad para brindar apoyo en el servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del hospital.

3.- OBJETIVOS DEL SERVICIO

El hospital Hermilio Valdizán a través de la oficina de Estadística e Informática, requiere contratar un personal de apoyo técnico en electrónica con la finalidad de realizar el mantenimiento preventivo de 140 equipos de cómputo (computadoras e impresoras).

4.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Realizar el servicio de mantenimiento preventivo de 140 equipos informáticos (computadoras e impresoras) del Hospital, debiendo realizar las siguientes actividades:

- ✓ Cumplimiento del cronograma por área establecido por la entidad.
- ✓ Verificación de funcionamiento del equipo de cómputo e impresoras.
- ✓ Limpieza integral por aspiración y uso de líquido antiestático.
- ✓ Puesta en marcha del funcionamiento del equipo.

5.- REQUISITOS

5.1.- Estudios:

- Egresado de la carrera técnica en electrónica y/o informática.

5.2.-Cursos

Acreditar cursos de Mantenimiento de Equipos

5.3.-Experiencia Laboral:

Mínima de tres años en sector público o privado.



6.-PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución del servicio será de hasta sesenta (60) días. El inicio del servicio para el mantenimiento preventivo de equipos informáticos y deberá cumplir con las actividades descritas en párrafos anteriores.

NIVEL DE AVANCE	PLAZO DE REALIZADO DEL SERVICIO
Primer Entregable	Hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de haber sido adjudicados.
Segundo Entregable	Hasta treinta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de haber sido adjudicados.

7.-VALOR ESTIMADO Y FORMA DE PAGO

El valor estimado asciende a la suma de S/. 4,000 CUATRO MIL SOLES, el mismo que se ejecutará de la siguiente manera:

- ✓ **1° Entregable:** S/. 2,000 Soles con 00/100
- ✓ **2° Entregable:** S/. 2,000 Soles con 00/100

8.- CONFORMIDAD DE SERVICIO:

La Conformidad del Servicio, así como la Conformidad Final será otorgada por la Oficina de Estadística e Informática del Hospital Hermilio Valdizan.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILO VALDIZÁN
OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
LIC PEDRO QUISEP SOTOMAYOR
JEFE TURNO