CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA DE (01) SERVICIO DE APOYO EN SISTEMAS INFORMATICOS, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCERO) PARA EL SERVICIO DE FARMACIA DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 09 de Junio del 2021 al 15 de Junio del 2021
2	**Presentación de documentos;** 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo Nº01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo Nº2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Articulo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: **logisticahhv@hotmail.com** Asunto: **Convocatoria servicio de Apoyo en sistemas informáticos para el Servicio de Farmacia.** **(en un solo archivo PDF)**	Del 09 de Junio del 2021 al 11 de Junio del 2021
SELECCIÓN		
3	**Evaluación Curricular** Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	14/06/2021
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	15/06/2021
5	Adjudicación	15/06/2021

MINISTERIO DE SALUD OFICINA DE LOGÍSTICA HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

09/06/2021

TERMINOS DE REFERENCIA PARA APOYO EN SISTEMAS INFORMATICOS

OBJETIVOS DEL SERVICIO

Contratar el servicio de un apoyo en sistemas informáticos con experiencia en sistemas de Farmacia, para efectuar, siguiendo el estándar de desarrollo establecido por la Oficina de Estadística e Informatica con el fin de controlar información para SISMED, entre otros y facilitar las gestiones propias.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- ✓ Creación y Mantenimiento de sistemas para el óptimo funcionamiento
- ✓ Creación y Mantenimiento de Reportes de información de los sistemas
- ✓ Mantener y monitorizar el correcto funcionamiento del Sistema del Servicio de Farmacia en sus respectivas áreas en coordinación con la Oficina de Informatica.
- ✓ Coordinar con la Oficina de Informatica para el Soporte Técnico.
- ✓ Coordinar con los encargados de cada área de las Farmacias referente al Sistema de Medicamentos para brindar el soporte técnico.
- ✓ Actualizar el catálogo de productos.
- ✓ Realizar los cruces de información, distribución, códigos activos, descripción de productos correctamente, devoluciones, etc., de los informes (ICI, STOCK DIARIO, CATPREC).
- ✓ Informar sobre errores que requieren de atención para establecer mecanismos.
- ✓ Apoyar en el manejo del Informe Mensual Económico (IME) e Informe de Consumo Integrado (ICI).
- ✓ Apoyar en el cruce de información de los productos farmacéuticos, material médico quirúrgico y productos sanitarios digitados y/o entregados a pacientes SIS.
- ✓ Soporte a Usuarios del sistema
- ✓ Propuestas de mejoras a los Sistemas.
- ✓ Otros que indique la jefatura

REQUISITOS MINIMOS:

- Mínimo 6to ciclo de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informatica, Computación e Informática, carreras afines o Técnico en Computación e Informatica (TITULADO)
- Cursos afines a computación e informática
- Actitud psicológica adecuada, buen manejo de estrés, trabajo en equipo
- Uso de lenguaje Visual C#
- Estar preparado para realizar trabajo continuo y a presión
- Vocación de servicio

MINISTERIO DE SALUD · HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN · OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA · V°B°

MINISTERIO DE SALUD · HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN · SERVICIO DE FARMACIA · V°B°

Experiencia laboral:

Experiencia mínima de seis (06) meses manejando el Sistema de información (Sistemas de Farmacia)

PLAZO DE EJECUCION

Meses: 03 meses

VALOR REFERENCIAL Y FORMA DE PAGO

Monto: S/. 2,500.00, DOS MIL NUEVOS SOLES mensual, los cuales serán pagados a EL (A) LOCADOR (A) previa conformidad de servicio.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN
SERVICIO DE FARMACIA
V°B°

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN
Q.F MARLENE BARREDA TORRES
JEFA DEL SERVICIO DE FARMACIA

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN
OFICINA ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Lic. ... JOSEPE SOTOMAYOR
JEFATURA