CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA DE 01 SERVICIO DE ELABORACION DE ESTRUCTURA DE COSTOS, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCERO) PARA LA OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 20 de Diciembre del 2021 al 24 de Diciembre del 2021
2	**Presentación de documentos**; 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo Nº01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo Nº2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Articulo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: **logisticahhv@hotmail.com** Asunto: **Convocatoria Servicio de elaboración de estructura de costos <u>(en un solo archivo PDF)</u>** Hasta las 10:00 am del 22.12.2021 la recepción de correos.	Del 20 de Diciembre del 2021 al 22 de Diciembre del 2021
SELECCIÓN		
3	**Evaluación Curricular** Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	22/12/2021
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	23/12/2021
5	Adjudicación	24/12/2021

MINISTERIO DE SALUD OFICINA DE LOGÍSTICA HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

20/12/2021

TÉRMINOS DE LA REFERENCIA
PARA LA CONTRATACIÓN DE 01 SERVICIO POR TERCEROS PERSONA NATURAL PARA LA ELABORACION DE ESTRUCTURAS DE COSTO DEL HHV.

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Servicio para la elaboración de Estructuras de Costo –del HHV.

2. USUARIO

Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico - Hospital Hermilio Valdizán.

3. OBJETIVO DEL SERVICIO:

La contratación de los servicios de una persona natural para la elaboración de Estructuras de Costo del Hospital Hermilio Valdizán.

4. PRODUCTO A ENTREGAR.

- Establecer un plan de trabajo a fin de realizar el cierre de brechas relacionados a los Manuales de Procedimientos de las diferentes áreas/oficinas del HHV.
- Identificación de las áreas / oficinas de la institución que deben actualizar y/o realizar sus Manuales de Procedimientos.
- Brindar apoyo técnico y asesoría a las diferentes áreas /oficinas sobre los asuntos relacionados a los Manuales de Procedimientos del HHV.
- Realizar el seguimiento y/o actualización de los Manuales de Procedimientos de las diferentes áreas/oficinas conforme a la normatividad vigente.
- Brindar propuestas para la mejora de Gestión por Procesos en el HHV
- Realizar actividades de organización y desarrollo de reuniones y talleres inherentes al logro de los objetivos de la Oficina en el marco de sus funciones.
- Determinación de costos de procedimientos a demanda.
- Aplicación del COSTEO POR PROCEDIMIENTO como metodología de cálculo de costos en función al tiempo empleado en cada actividad con estructura individualizada por cada una.
- Determinación y homologación de los procedimientos realizados con los códigos CPMS aprobados en el Catálogo de procedimientos médicos y sanitarios del sector salud.
- Otras actividades que se le asigne su jefe inmediato.

MINISTERIO DE SALUD
Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

5. **REQUISITOS MÍNIMOS:**

- Profesional en Ingeniería Industrial, Administración, Economía.
- De preferencia haber trabajado en el sector público.
- Estudios de computación e informática.

Experiencia

- Experiencia laboral en elaboración de estructuras de costo mínima de un (01) año.

Cursos y/o estudios de especialización

- Acreditar curso de Gestión, mejora y rediseño de procesos o similar
- Acreditar conocimientos de computación y Ofimática.

Capacidades, habilidades y actitudes

- Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación y organización.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad para la innovación y aprendizaje
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

6. **PLAZO DE LA EJECUCCION DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del presente servicio comprenderá desde la adjudicación en el periodo de diciembre del 2021(renovable).

7. **MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO**

S/. 4, 500.00 (Cuatro mil quinientos soles con 00/100) mensuales.

8. **SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La supervisión y conformidad del servicio será otorgada por la Dirección de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico.

MINISTERIO DE SALUD Oficina de Planeamiento Estratégico HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN