

**PERÚ****Ministerio
de Salud****HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN**
Oficina de Logística**"Año del Bicentenario del Perú:
200 años de Independencia"**

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
CONVOCATORIA DE (01) ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN ELECTRONICA, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCERO) PARA LA OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 10 de Diciembre del 2021 al 15 de Diciembre del 2021
2	Presentación de documentos; 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Artículo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: logisticahhv@hotmail.com Asunto: Convocatoria Especialista en mantenimiento y asistencia en electronica para la Oficina de Estadística e Informática. (en un solo archivo PDF) Hasta las 10:00 am del 13.12.2021 la recepción de correos.	Del 10 de Diciembre del 2021 al 13 de Diciembre del 2021
SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	13/12/2021
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	14/12/2021
5	Adjudicación	15/12/2021

10/12/2021

TERMINOS DE REFERENCIA PARA INGENIERO ELECTRÓNICO

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de especialista en mantenimiento y asistencia en Electrónica

2.- FINALIDAD PÚBLICA

La contratación de un especialista en mantenimiento de equipos informáticos tiene como finalidad de brindar el servicio de mantenimiento preventivo de los equipos informáticos y equipos de comunicaciones del hospital.

3.- OBJETIVOS DEL SERVICIO

El Hospital Hermilio Valdizán a través de la oficina de Estadística e Informática, requiere contratar de un servicio por tercero con la finalidad de realizar el mantenimiento preventivo de 107 equipos de cómputo (servidores, switchs, fotocopadoras, scanner, impresoras multifuncionales y laptops).

4.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Realizar la supervisión y dar cumplimiento al servicio de mantenimiento preventivo de 107 equipos informáticos del Hospital, debiendo llevar a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Revisión y diagnóstico integral del equipo de comunicaciones, servidores y otros equipos informáticos.
- ✓ Desmontaje del equipo informático y diagnóstico.
- ✓ Limpieza integral por aspiración y uso de líquido antiestático.
- ✓ Pruebas y verificación de la operatividad del equipo.
- ✓ Realizar un informe del servicio de mantenimiento preventivo realizado a los equipos informáticos del Hospital Hermilio Valdizán.

5.- REQUISITOS

5.1.- Estudios:

Estudio universitario egresado en Ingeniería Electrónica o a fines.



5.2.- Experiencia Laboral:

Mínima de dos años en sector público o privado.

6.-PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución del servicio será de hasta sesenta (60) días. El inicio del servicio para el mantenimiento preventivo de equipos informáticos y deberá cumplir con las actividades descritas en párrafos anteriores.

NIVEL DE AVANCE	PLAZO DE REALIZADO DEL SERVICIO
Primer Entregable	Hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de haber sido adjudicados.
Segundo Entregable	Hasta treinta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de haber sido adjudicados.

7.-VALOR ESTIMADO Y FORMA DE PAGO

El valor estimado asciende a la suma de S/. 7,000 SIETE MIL SOLES, el mismo que se ejecutará de la siguiente manera:

✓ 1° Entregable: S/. 3,500 Soles con 00/100

✓ 2° Entregable: S/. 3,500 Soles con 00/100

8.- CONFORMIDAD DE SERVICIO:

La Conformidad del Servicio, así como la Conformidad Final será otorgada por la Oficina de Estadística e Informática del Hospital Hermilio Valdizan.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Lic. PEDRO QUISPE SOTOMAYOR
JEFATURA