

TERMINOS DE REFERENCIA PARA APOYO ADMINISTRATIVO

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de contratación de Apoyo Administrativo

2.- FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación será de una persona natural como Apoyo Administrativo y tiene como finalidad realizar actividades operativas y administrativas de la Oficina de Estadística e Informática del Hospital Hermilio Valdizán.

3.- OBJETIVOS DEL SERVICIO

Contratar a una persona natural que brinde el Servicio de Apoyo Administrativo para la Oficina de Estadística e Informática.

4.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Actividades de escaneo y fotocopia de las historias clínicas y documentación de OEI.
- Atención a pacientes en la ventanilla de la Unidad Funcional de Admisión.
- Actualizar y verificar datos del paciente en el sistema informático.
- Control, seguimiento y distribución de las historias clínicas a los diferentes servicios de hospital con el uso el sistema de información hospitalaria.
- Realizar consistencia y actualización de los diferentes registros relacionados con la historia clínica en el sistema informático.
- Disponibilidad de horarios rotativos.
- Cumplir con lo dispuesto en el código de ética de la función pública en el desempeño de sus funciones.
- Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato.

5.- REQUISITOS

5.1.- Estudios:

-Egresado de institutos de educación técnica en carreras administrativas o informáticas.

-Presentar certificado o documento que lo acredite.

5.2- Capacitado en:

- Microsoft Excel
- Ofimática

5.3.-Experiencia Laboral:

Mínima de un año en hospital público.



6.- PLAZO DE EJECUCION:

El periodo de vigencia correspondiente a los meses de Agosto a Diciembre del 2022.

Deberá cumplir con las actividades descritas en párrafos anteriores.

7.- VALOR REFERENCIAL Y FORMA DE PAGO

Monto: S/. 2,000.00, DOS MIL NUEVOS SOLES mensual, los cuales serán pagados a EL(A)

LOCADOR(A) previa conformidad de servicio.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN
OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Lic. PEDRO QUISEP SOTOMAYOR
JEFATURA