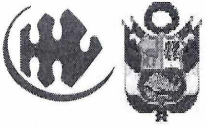


**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA DE (01) SERVICIO DE APOYO TECNICO EN LAVANDERIA, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCERO) PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 06 de Octubre del 2022 al de 11 de Octubre del 2022
2	<p>Presentación de documentos;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Artículo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: logisticahhv@hotmail.com Asunto: Convocatoria Servicio de Apoyo Técnico en Lavandería- OSGM (en un solo archivo PDF) 	<p>Del 06 de Octubre del 2022</p> <p>al</p> <p>de 07 Octubre del 2022</p>
SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	07/10/2022
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	10/10/2022
5	Adjudicación	11/10/2022

06/10/2022



PERÚ

HOSPITAL
HERMILIO VALDIZAN

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y
MANTENIMIENTO

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA
SOBERANÍA NACIONAL”

TERMINO DE REFERENCIA

SERVICIO:

“CONTRATACION DE PERSONAL PARA EL SERVICIO DE LAVANDERIA DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN”

1. AREA USUARIA SOLICITANTE:

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento- Área de Lavandería

2. OBJETIVO:

Brindar el servicio de lavado, secado, centrifugado y planchado de ropa de cama de pacientes hospitalizados en el Hospital Hermilio Valdizan y del Centro de Rehabilitación de Ñaña.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Mejorar y brindar servicios de calidad hospitalarios, en los servicios de lavandería del Hospital Hermilio Valdizan.

4. PERFIL DEL PERSONAL A CONTRATAR:

- *Habilitado para contratar con el estado*
- *Experiencia mínima de 06 meses en el área de lavandería con equipos como: lavadora, centrifuga, secadora y calandria.*
- *Responsabilidad y trabajo en equipo.*

5. DOCUMENTOS A PRESENTARSE:

Currículum Vitae.

6. DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRARSE:

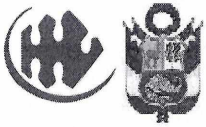
El personal adjudicado, deberá tener conocimiento en las siguientes prestaciones:

- *Tener conocimiento en el manejo de lavadora industrial.*
- *Tener conocimiento en el manejo de la centrifuga industrial.*
- *Tener conocimiento en el manejo de la calandria.*
- *Tener conocimiento en el manejo de la secadora industrial.*
- *Otras funciones que lo asigne el jefe inmediato.*

7. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

- *Recojo de ropa de los diferentes pabellones de la entidad.*
- *Descarga de la ropa de los coches.*





- *Seleccionar, clasificar los diferentes tipos de ropa para su lavado.*
- *Cargar la ropa en las lavadoras según su clasificación para su lavado correspondiente.*
- *Cargar la ropa a la centrifuga para realizar el centrifugado correspondiente.*
- *Cargar y descargar las secadoras.*
- *Planchado en la calandria (sábanas, colchas, etc.)*
- *Planchado a pulso (mandilones, chaquetas, pantalones, etc. y ropa de personal que labora en el hospital).*
- *Clasificado y entrega de ropa de cama a los diferentes pabellones de la entidad.*
- *Doblado y clasificado de sábanas, colchas y ropa de cama y demás indumentaria para la entrega a los diferentes pabellones de la entidad.*
- *Realizar la limpieza de los equipos: lavadoras, calandria, secadora y centrifuga.*
- *Realizar otras actividades le asigne su jefe inmediato.*

8. PERIODO DE CONTRATACION DEL SERVICIO:

DE SETIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2022.

9. FORMA DE PAGO:

El pago correspondiente será mensual previo la entrega del informe de las actividades realizadas y la conformidad de la orden de servicio.

10. VALOR REFERENCIAL:

El Monto Total Estimado del Servicio s/ 1,800.00 (mil ochocientos con 00/100 soles) mensuales.

11. SUPERVISIÓN:

La supervisión del servicio estará a cargo de la coordinadora del área de Lavandería y Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Hermilio Valdizan.

Atentamente.



HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
Oficina de Servicios Generales y Mnto.
[Signature]
NERI VILLENA MARTELL
Coordinadora del Equipo de Lavandería y Costura