



## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
<b>CONVOCATORIA PARA CONTRATO DE (01) SERVICIO DE DIGITACION, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCEROS), PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS (SIS) DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN</b>		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 07 de Setiembre del 2022 al 13 de Setiembre del 2022
2	<p><b>Presentación de documentos;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Currículo descriptivo.</li> <li>2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01.</li> <li>3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2.</li> <li>4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto.</li> <li>5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Artículo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: <b>logisticahhv@hotmail.com</b> Asunto: <b>Convocatoria Servicio de Digitación (SIS)</b> (en un solo archivo PDF)</li> </ol>	Del 07 de Setiembre del 2022 al 08 de Setiembre del 2022
<b>SELECCIÓN</b>		
3	<b>Evaluación Curricular</b> Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	09/09/2022
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	12/09/2022
5	Adjudicación	13/09/2022

07-09-2022



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

Servicio de Digitación.

### 2. USUARIO:

Unidad Funcional de Seguros, Referencia y Contrarreferencia del Hospital Hermilio Valdizán.

### 3. OBJETIVO DEL SERVICIO:

La contratación del **Servicio de Digitación** para las actividades propias de la Unidad y el área de atención al usuario SIS de la Unidad Funcional de Seguros, Referencia y Contrarreferencia.

### 4. PRODUCTO A ENTREGAR:

- Brindar asistencia y apoyo previos a las diferentes evaluaciones (PCPP – RECONSIDERACIONES) presenciales por parte del Seguro Integral de Salud.
- Brindar asesoría para la resolución de conflictos, quejas y reclamos de los usuarios SIS acorde a la normatividad vigente.
- Identificar, Digitar y Codificar por lotes asignados de los Formatos Únicos de Atención para su almacenamiento (cajas, folios y otros).
- Clasificar y Ordenar el acervo documental existente de acuerdo a la normativa.
- Registrar (descripción) la información en los registros de archivo de Formatos.
- Conservar el acervo documental existente utilizando los procedimientos de preservación según normativa vigente.
- Cotejar, encajar y rotular los archivos documentales organizado.

- Orientar al usuario SIS respecto al flujograma de atención, requisitos mínimos, planes de cobertura y otros planes que se requiera para la atención SIS.
- Verificar la condición de acreditación SIS para la adecuada atención de los usuarios SIS según la normatividad vigente.
- Socializar y difundir acorde a los usuarios SIS los planes de cobertura, beneficios, requisitos para la atención acorde a la normatividad vigente.
- Apertura de Historia Clínica en el sistema HHV.
- Elaboración, uso y manejo de manera responsable del Formato Único de Atención (FUA) de acuerdo a normatividad vigente, así mismo el monitoreo de las Historias Clínicas sobre las prestaciones brindadas.
- Otras actividades que designe su jefe inmediato.

#### 5. REQUISITOS MÍNIMOS:

##### **Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios**

- Estudios secundarios completos.
- Conocimiento en Computación e Informática.

##### **Experiencia**

- Acreditar experiencia laboral, mínima de seis (06) meses.

##### **Capacidades, habilidades y actitudes**

- Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación y organización.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.



- Capacidad para la innovación y aprendizaje.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**6. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El plazo de la ejecución del presente servicio comprenderá el periodo de setiembre a diciembre del 2022. (Renovable)

**7. MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO:**

S/. 1, 800.00 (un mil ochocientos con 00/100 soles) soles mensuales.

**8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La supervisión y conformidad del servicio será otorgada por la jefatura de la Unidad Funcional de Seguros, Referencia y Contrarreferencia.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

  
-----  
Mg Mc Jenny D Bernal Vergara  
CMP 45484 RNA A01058  
COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS DEL HVM