



CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
CONVOCATORIA DE (01) MEDICO AUDITOR, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCERO) PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL HOSPITAL HERMILO VALDIZÁN		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 23 de Noviembre del 2022 al de 07 de Diciembre del 2022
2	<p>Presentación de documentos;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Artículo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: logisticahhv@hotmail.com Asunto: Convocatoria Medico Auditor -Oficina de Gestión de la Calidad. (en un solo archivo PDF) 	<p>Del 23 de Noviembre del 2022</p> <p>al</p> <p>de 04 Diciembre del 2022</p>
SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	05/12/2022
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	06/12/2022
5	Adjudicación	07/12/2022

23/11/2022





TERMINO DE REFERENCIA

1. OBJETIVO DE SERVICIO

La Oficina de Gestión de la Calidad, solicita la contratación por terceros de un Médico Auditor, para cumplir funciones de Auditoría de la Calidad de atención en salud en el Hospital Hermilio Valdizán.

2. DEPENDENCIA O UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE

Oficina de Gestión de la Calidad – Hospital Hermilio Valdizán.

3. PERFIL DEL CARGO

Formación Académica:

- Médico Cirujano

Capacitación:

- Diplomado en Auditoría Médica
- Deseable estudio en Gestión en Salud

Experiencia Laboral:

- Experiencia en el sector público o privado
- Deseable experiencia como auditor
- Dominio de paquete básico office, paquete estadística y manejo de base de datos

Competencias:

- Conocimiento del sistema de Gestión de la Calidad en Salud, especialmente en procesos de Auditoría y Mejora de Procesos de la Calidad de Atención en Salud.
- Capacidad de trabajo en equipo, facilidad para comunicación oral y escrita, buenas relaciones interpersonales, valores éticos.
- Disponibilidad de trabajo de acuerdo a las necesidades de la Oficina y la Institución.
- Proactivo y actitud positiva frente al cambio.

4. CARACTERISTICAS DEL CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar en la planificación, organización, ejecución, evaluación y supervisión de las acciones de Auditoría de la Calidad de Atención en Salud.
- Identificar problemáticas de Auditorías de la Calidad de Atención en Salud.
- Gestionar e implementar estrategias de mejora de procesos a partir del análisis de las observaciones encontradas en la Auditorías de la Calidad de Atención en Salud.





- Elaboración de informes, reportes, trabajos de investigación relacionadas a Auditorías de la Calidad de Atención en Salud.
- Proponer, elaborar y desarrollar proyectos de mejora continua de la Calidad de Atención en Salud.
- Tener en cuenta y poner en práctica el código de ética profesional.
- Realizar capacitaciones al personal de salud en relación a las auditorias.
- Otras funciones que le asigne la Jefatura de la Oficina de Gestión de la Calidad.

5. **FORMA DE PAGO** : Al cumplimiento de las funciones y/o avance del trabajo de acuerdo a lo programado.
6. **PERIODO DE CONTRATACION** : Desde su adquisición a Diciembre de 2022
7. **MONTO DE LA CONTRATACION** : Seis mil soles mensuales (S/ 6 000.00)

