



## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
<b>CONVOCATORIA DE (01) SERVICIO DE APOYO TECNICO EN MANTENIMIENTO, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCERO) PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN</b>		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 06 de Octubre del 2022 al de 11 de Octubre del 2022
2	<p><b>Presentación de documentos;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Currículo descriptivo.</li> <li>2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01.</li> <li>3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2.</li> <li>4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto.</li> <li>5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Artículo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: <b>logisticahhv@hotmail.com</b> Asunto: <b>Convocatoria Servicio de Apoyo Técnico en Mantenimiento– OSGM (en un solo archivo PDF)</b></li> </ol>	<p>Del 06 de Octubre del 2022</p> <p>al</p> <p>de 07 Octubre del 2022</p>
<b>SELECCIÓN</b>		
3	<b>Evaluación Curricular</b> Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	07/10/2022
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	10/10/2022
5	Adjudicación	11/10/2022

06/10/2022





PERÚ

HOSPITAL  
HERMILIO VALDIZAN

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA  
SOBERANÍA NACIONAL”

## **TERMINO DE REFERENCIA**

### **“CONTRATACION DE PERSONAL PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN”**

#### **1. AREA USUARIA SOLICITANTE:**

*Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.*

#### **2. OBJETIVO:**

*Brindar el servicio de apoyo en el área de mantenimiento del Hospital Hermilio Valdizan.*

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA:**

*Mejorar y brindar servicios de calidad hospitalarios, en los servicios de mantenimiento del HHV.*

#### **4. PERFIL DEL PERSONAL A CONTRATAR:**

- *Habilitado para contratar con el estado*
- *Experiencia 03 meses en uno de los rubros de pintura, instalación de drywall gasfitería, albañilería y carpintería*
- *Responsabilidad y trabajo en equipo.*

#### **5. DOCUMENTOS A PRESENTARSE:**

*Currículum Vitae.*

#### **6. DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRARSE:**

*El personal adjudicado, deberá tener conocimiento en las siguientes prestaciones:*

- *Tener conocimiento en albañilería.*
- *Tener conocimiento en carpintería.*
- *Tener conocimiento en instalación de drywall.*

#### **7. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:**

- *Realizar trabajos múltiples que se originan en la institución como son:*
  - Albañilería
  - Gasfitería
  - Carpintería
  - imprensa





PERÚ

HOSPITAL  
HERMINIO VALDIZAN

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

**“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA  
SOBERANÍA NACIONAL”**

- *Pintado de los distintos ambientes de la institución*
- *Cubrir el turno del área de caldero cuando se requiera.*
- *Brindar el cuidado a las herramientas y equipos que se utilizan para realizar las actividades encomendadas.*
- *Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.*

**8. PERIODO DE CONTRATACION DEL SERVICIO:**

*DE OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2022*

**9. FORMA DE PAGO:**

*El pago correspondiente será mensual previo la entrega del informe de las actividades realizadas y la conformidad de la Orden de Servicio.*

**9. VALOR REFERENCIAL:**

*El Monto Total Estimado del Servicio s/ 1,800.00 (mil ochocientos con 00/100 soles) mensuales.*

**10. SUPERVISIÓN:**

*La supervisión del servicio estará a cargo del Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HHV.*

*Atentamente.*

  
MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL HERMINIO VALDIZAN  
-----  
VICTOR R. VELLO ALIAGA  
Jefe de la Oficina de Servicios  
Generales y Mantenimiento

VTA/moc