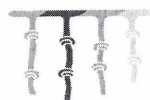




CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
CONVOCATORIA DE (01) SERVICIO DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCERO) PARA EL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 11 de Abril del 2022 al de 19 de Abril del 2022
2	<p>Presentación de documentos;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Artículo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: logisticahhv@hotmail.com Asunto: Convocatoria Servicio de Auditoria Gubernamental – Órgano de Control Institucional (en un solo archivo PDF) 	<p>Del 11 de Abril del 2022</p> <p>al</p> <p>de 12 Abril del 2022</p>
SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	13/04/2022
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	18/04/2022
5	Adjudicación	19/04/2022

11/04/2022





PERÚ

Ministerio
De Salud

Hospital Hermilio Valdizán
Órgano de Control Institucional

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. USUARIO

Órgano de Control Institucional – OCI del Hospital Hermilio Valdizán.

2. OBJETIVO DEL SERVICIO

Esté OCI solicita la contratación bajo la modalidad de Locador de Servicios, de un profesional de la carrera de contabilidad para los Servicios de Control y Relacionados para el año 2022 en forma de locación de servicio, para labores no subordinadas y temporales mientras dure su contratación; debiendo mantener la reserva y confidencialidad de toda la documentación a la que tiene acceso, así como ceñirse a las normas de Control Gubernamental, Código de Ética del Auditor Gubernamental y Código de Ética de la Función Pública, bajo responsabilidad.

3. REQUISITOS

PERFIL:

- Contador, colegiado y habilitado (con sustento).
- Experiencia mínima de 3 años en la profesión (con sustento).
- Experiencia mínima de 1 año en la administración pública (con sustento).
- Experiencia participando en Auditorías o Control (con sustento).
- El postulante deberá gozar de buen estado físico y mental (no tener comorbilidad), que sustentará en la primera semana de labores mediante un Certificado Médico.
- Haberse capacitado en control gubernamental, control interno, gestión pública, o similares de administración pública, en los últimos 5 años.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR Y PRODUCTOS A ENTREGAR

- Efectuar los servicios de control conforme al Plan Anual aprobado.
- Efectuar los procedimientos establecidos según el tipo de servicio de control efectuado.
- Elaborar y sustentar sus procedimientos en los formatos establecidos en la normativa vigente.
- Elaborar el Informe resultante del Servicio de Control o Relacionado.
- Elaborar, ordenar, referenciar y foliar los papeles o cédulas virtuales de trabajo de los diferentes Servicios de Control y Relacionados.
- Apoyo en los otros servicios a solicitud del jefe del OCI
- Otras labores asignadas por el jefe del OCI.

Nota:

- a) Las actividades serán realizadas de 08:00 hasta las 15:30 horas de lunes a viernes.
- b) La entidad proporcionará los elementos de trabajo necesarios para el desarrollo de las actividades (incluido los EPPs).

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se efectuará en el periodo de abril a diciembre de 2022.

6. MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO

S/. 5,000.00 (Cinco mil quinientos soles) mensuales, previa conformidad del servicio de parte de la jefatura del OCI del HHV.