



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
Oficina de Logística"Año del Fortalecimiento de la
Soberanía Nacional"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA DE (01) SERVICIO ESPECIALIZADO EN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCERO) PARA LA OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 11 de Abril del 2022 al de 18 de Abril del 2022
2	<p>Presentación de documentos;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Artículo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: logisticahhv@hotmail.com Asunto: Convocatoria Servicio Especializado en seguimiento y evaluación presupuestal– Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico (en un solo archivo PDF) Hasta las 10:00 am del 12.04.2022 la recepción de correos. 	<p>Del 11 de Abril del 2022</p> <p>al</p> <p>de 12 Abril del 2022</p>
SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	12/04/2022
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	13/04/2022
5	Adjudicación	18/04/2022

11/04/2022



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN LICENCIADO ADMINISTRACIÓN Y/O CONTADOR PÚBLICO

1. ÁREA USUARIA

Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico - Unidad de Presupuesto.

2. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Participar en la evaluación presupuestaria de resultados de la gestión institucional
- Coordinar y brindar asesoramiento durante las diversas fases del proceso presupuestario.
- Efectuar el registro, seguimiento, control y evaluación del proceso presupuestario.
- Revisar y analizar la información a presentar en el Ministerio de Salud.
- Participar en el proceso de programación y formulación del Presupuesto Institucional Anual.
- Coordinar y participar en reuniones de trabajo, sobre temas vinculados al ámbito de su competencia.
- Efectuar el análisis y seguimiento de la información del SIAF, respecto del calendario de compromisos y ejecución del gasto del Hospital.
- Otras actividades afines al puesto que le asigne el jefe(a) de la Unidad de Presupuesto y Directora de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico.

3. PERFIL DEL PROFESIONAL

- Título Profesional: Licenciado en Administración y/o Contador Público
- Manejo y dominio de Sistemas Administrativos: SIAF WEB, SIGA, Software de BPMN, Programas deOffice y herramientas de Reporte POWER BI.
- Manejo y dominio de aplicaciones del entorno Windows.
- Conocimiento Ley de Presupuesto.
- Disponibilidad inmediata.

4. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SERVICIO

Por el periodo de 03 meses que comprende del mes de Abril con opción a renovar según necesidad del servicio en el Hospital.

5. VALOR REFERENCIAL

Se realizará un abono de S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Soles) mensuales.

6. ADELANTOS

No hay adelantos





7. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará cada fin de mes, previa conformidad de trabajo realizados y presentación de Informes.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital "Hermilio Valdizán"



Mg. GLORIA VARGAS NUNEZ
Directora Ejecutiva
Of. Ejecutiva de Planeamiento Estratégico