



## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
<b>CONVOCATORIA DE (01) SERVICIO DE DIGITACION, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCERO) PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS (SIS) DEL HOSPITAL HERMILO VALDIZÁN</b>		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 02 de agosto del 2023 al de 04 agosto del 2023
2	<p><b>Presentación de documentos;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Currículo descriptivo.</li> <li>2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01.</li> <li>3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2.</li> <li>4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto.</li> <li>5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Artículo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: <b>logisticahhv1@gmail.com</b> Asunto: <b>Convocatoria Servicio de Digitación -SIS</b> <b>(en un solo archivo PDF)</b> Hasta las 04:00 pm del 03.08.2023 la recepción de correos.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Del Del 02 de agosto del 2023</p> <p style="text-align: center;">Hasta 03 de agosto del 2023 (04:00 horas)</p>
<b>SELECCIÓN</b>		
3	<b>Evaluación Curricular</b> Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	03/08/2023
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	04/08/2023
5	Adjudicación	04/08/2023



02/08/2023



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:**

Servicio de Digitación (persona jurídica o natural).

**2. USUARIO:**

Unidad Funcional de Seguros, Referencia y Contrarreferencia del Hospital Hermilio Valdizan.

**3. FINALIDAD PÚBLICA:**

La contratación del Servicio de Digitación para las actividades propias de la Unidad y el área de atención al usuario SIS de la Unidad Funcional de Seguros, Referencia y Contrarreferencia.

**4. REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y SU PERSONAL CLAVE:**

**4.1 Perfil de contratista:**

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado.
- No tener impedimento de contratar con el Estado.
- Contar como mínimo con 01 personal con experiencia en digitación (personal clave).

**4.1.1 Obligaciones del contratista:**

**Producto a entregar:**

Informe mensual conteniendo el detalle de sus actividades y otros que pueda haber realizado de acuerdo a la necesidad del área usuaria.

**Confidencialidad:**

El contratista así como su personal clave se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, información estrictamente confidencial que hubiese recibido directa o indirectamente del Hospital Hermilio Valdizan o que hubiese sido generada como parte del servicio. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del contrato respectivo y, de ser el caso, el Hospital Hermilio Valdizan, se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan.

**4.2 Perfil de personal clave:**

**4.2.1 Formación académica del personal clave:**

- Estudios secundarios completos.
- Conocimiento en Computación e Informática.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

-----  
Mg. Mc. Jheny D. Bernal Vergara  
CMP 45484 RNAA0105B  
COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS DEL H.H.V.

**4.2.2 Capacitaciones del personal clave:** Cursos y/o estudios de especialización.

- Talleres, cursos, seminarios referentes a Aseguramiento Universal y Seguros en general.
- Acreditar conocimientos de Ofimática. (deseables)

**4.2.3 Experiencia del personal clave:**

- Acreditar mínimo de 06 meses de experiencia laboral en Seguros.
- Acreditar mínimo de 06 meses de experiencia laboral en instituciones públicas y/o privadas.
- Acreditar experiencia como Digitador.

**4.2.4 Capacidades, habilidades y actitudes del personal clave**

- Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación y organización.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad para la innovación y aprendizaje.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
- Compromiso y cumplimiento en los diferentes procesos ordinarios y extraordinarios en cumplimiento de las funciones de nuestra oficina y por entendimiento de la IPRESS.

**4.3 Actividades a realizar por el personal clave:**

- Brindar asistencia y apoyo previos a las diferentes evaluaciones (PCPP – LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES) presenciales por parte del Seguro Integral de Salud.
- Brindar asesoría para la resolución de conflictos, quejas y reclamos de los usuarios SIS acorde a la normatividad vigente.
- Identificar, Digitar y Codificar por lotes asignados de los Formatos Únicos de Atención para su almacenamiento (cajas, folios y otros).
- Clasificar y Ordenar el acervo documental existente de acuerdo a la normativa.
- Registrar (descripción) la información en los registros de archivo de Formatos.
- Conservar el acervo documental existente utilizando los procedimientos de preservación según normativa vigente.
- Cotejar, encajar y rotular los archivos documentales organizado.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

Mg. Mc. Jheny D. Bernal Vergara  
CNP 45484 RNAA 01058  
COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS DEL H.H.V.

- Orientar al usuario SIS respecto al flujograma de atención, requisitos mínimos, planes de cobertura y otros planes que se requiera para la atención SIS.
- Verificar la condición de acreditación SIS para la adecuada atención de los usuarios SIS según la normatividad vigente.
- Socializar y difundir acorde a los usuarios SIS los planes de cobertura, beneficios, requisitos para la atención acorde a la normatividad vigente.
- Apertura de Historia Clínica en el sistema HHV.
- Elaboración, uso y manejo de manera responsable del Formato Único de Atención (FUA) de acuerdo a normatividad vigente, así mismo el monitoreo de las Historias Clínicas sobre las prestaciones brindadas.
- Otras actividades que designe su jefe inmediato.

**5. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El plazo de la ejecución del presente servicio comprenderá el periodo de julio a diciembre del 2023. (Renovable).

**6. MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO:**

S/. 1,800.00 (Un mil ochocientos con 00/100 soles) soles mensuales.

**7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La supervisión y conformidad del servicio será otorgada por la jefatura de la Unidad Funcional de Seguros, Referencia y Contrarreferencia.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

-----  
Mg Mc Jheny D Bernal Vergara  
CMP 46484 RNA A01058  
COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS DEL HHV