CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA DE (01) SERVICIO DE SOPORTE INFORMATICO, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCERO) PARA LA OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 02 de Octubre del 2023 al 09 de Octubre del 2023
2	**Presentación de documentos;** 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo Nº01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo Nº2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Articulo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: **logisticahhv1@gmail.com** Asunto: **Convocatoria Servicio de Soporte Informático – Oficina de Estadística e Informativa** **(en un solo archivo PDF)**	Del Del 02 de Octubre del 2023 Hasta 04 de Octubre del 2023 (23:59 horas)
SELECCIÓN		
3	**Evaluación Curricular** Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	05/10/2023
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	06/10/2023
5	Adjudicación	09/10/2023

MINISTERIO DE SALUD OFICINA DE LOGISTICA HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

02/10/2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA SOPORTE INFORMATICO

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de contratación de soporte informático

2.- FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del soporte informático tiene como finalidad de operar y controlar el normal funcionamiento de los equipos de cómputo y de los demás recursos informáticos del Hospital Hermilio Valdizán.

3.- OBJETIVOS DEL SERVICIO

El Hospital Hermilio Valdizán, a través de la Oficina de Estadística e Informática, requiere contratar una (01) persona natural como Soporte Informático para operar y controlar el normal funcionamiento de los equipos de cómputo y de los recursos informáticos del Hospital, de acuerdo a los términos de referencia que se detallan en el presente documento.

4.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Brindar asistencia técnica a usuarios del Hospital.
- Diagnóstico y reparación electrónica de fotocopiadoras.
- Elaboración de informes técnicos del estado de los equipos de cómputo.
- Diagnóstico y reparación electrónica de mainboard de equipos informáticos.
- Diagnóstico y reparación electrónica de escáner.
- Diagnóstico y reparación de equipos de cómputo.
- Revisión y mantenimiento de cableado de red del HHV.
- Cumplir con lo dispuesto en el código de ética de la función pública en el desempeño de sus funciones.
- Otros que indique la jefatura.

5.- REQUISITOS

5.1.- Perfil Académico:

Titulado en carrera técnica y/o Profesional Técnico, en electrónica, computación e informática y/o afines, no menor de 03 años de estudio, y/o mayor a 6to ciclo de estudios universitarios en las carreras de ingeniería electrónica, ingeniería informática, ingeniería de sistemas y/o afines.

5.2.- Capacitado en:

- Soporte y reparación de equipos informáticos

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA V°B°

5.3.- Experiencia Laboral:

No menor a 2 años de experiencia en soporte informático.

6.-PLAZO DE EJECUCION:

El periodo de vigencia correspondiente a los meses de Setiembre a Diciembre del 2023

Deberá cumplir con las actividades descritas en párrafos anteriores.

7.-VALOR REFERENCIAL Y FORMA DE PAGO

Monto: S/. 3,000.00, TRES MIL SOLES mensuales, los cuales serán pagados a EL(A) LOCADOR(A) previa conformidad de servicio.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN
OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Lic. PEDRO QUISPE SOTOMAYOR
JEFATURA