



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
Oficina de Logística

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
CONVOCATORIA DE (01) SERVICIO DE APOYO EN SISTEMAS INFORMATICOS, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCERO) PARA LA OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 03 de Mayo del 2023 al 09 de Mayo del 2023
2	Presentación de documentos; 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Artículo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: logisticahhv1@gmail.com Asunto: Convocatoria Servicio de Apoyo en Sistemas Informáticos – Oficina de Estadística e Informática (en un solo archivo PDF)	 Del Del 03 de Mayo del 2023 Hasta 04 de Mayo del 2023 (23:59 horas)
SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	05/05/2023
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	08/05/2023
5	Adjudicación	09/05/2023

03/05/2023

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024Dirección: Carretera Central 1315,
Km. 3.5, Santa Anita 15011, Perú
Central Telefónica: 494-2410 /
494-2516 / 494-2429

Ministerio de Salud
Hospital Hermilio Valdizán

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de contratación de personal de apoyo en sistemas informáticos.

2.- FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del personal de apoyo en sistemas informáticos permitirá obtener información precisa, oportuna y de calidad de los datos generados por los sistemas de información Hospitalarios desarrollados y en uso por la Oficina de Estadística e Informática del Hospital.

3.- OBJETIVO DEL SERVICIO

Contratar una persona natural para apoyo en sistemas informáticos para el control y seguimiento de la información de pacientes registrado en los sistemas Hospitalarios obtenidos de los diferentes Servicios los cuales son administrados por la Oficina de Estadística e Informática del Hospital.

4.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Brindar asistencia técnica en informática usando aplicaciones de acceso remoto.
- Procesar y consolidar datos a través del registro informático en los sistemas de información.
- Control y seguimiento de los documentos del Sistema de información que usa la oficina de Estadística e Informática.
- Elaborar documentos de TI y otros que requiera el jefe inmediato.
- Elaborar planes informáticos.
- Propuesta y elaboración de apps y módulos informáticos.
- Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos.
- Responsable del inventario de los equipos informáticos del hospital.
- Otros que indique la jefatura.

5.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR

5.1 De carácter Legal:

Deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP) en el rubro de servicios.



Ministerio de Salud
Hospital Hermilio Valdizán

5.2 De perfil mínimo:

Estudios realizados:

Técnico titulado en Computación e Informática, egresado en las facultades de ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, investigación operativa, Estadística.

Acreditar los estudios realizados con copias simples.

EXPERIENCIA LABORAL:

Acreditar dos (02) años mínimo en el sector público.

6.-ENTREGALES DEL SERVICIO

El proveedor presentara un informe detallado indicando las actividades del servicio brindado.

7.-PLAZO DE EJECUCIÓN

El periodo de vigencia correspondiente a los meses de Abril a Diciembre 2023.

Deberá cumplir con las actividades descritas en párrafos anteriores

8.- VALOR REFERENCIAL Y FORMA DE PAGO

Monto: S/. 3,000.00 TRES MIL NUEVOS SOLES mensual, los cuales seria pagados a EL(A) LOCADOR(A) previa conformidad de servicio por el área usuaria.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN
OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Lic. PEDRO QUISPE SOTOMAYOR
JEFATURA