



## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
<b>CONVOCATORIA DE (01) SERVICIO DE SOPORTE INFORMÁTICO, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCERO) PARA LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA DEL HOSPITAL HERMILO VALDIZÁN</b>		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 07 de Marzo del 2023 al 10 de Marzo del 2023
2	<p><b>Presentación de documentos;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Currículo descriptivo.</li> <li>2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01.</li> <li>3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2.</li> <li>4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto.</li> <li>5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Artículo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: <b>logisticahhv@hotmail.com</b> Asunto: <b>Convocatoria Servicio de Soporte Informático – Oficina de Estadística e Informática (en un solo archivo PDF)</b></li> </ol>	<p>al</p> <p>Del 07 de Marzo del 2023</p> <p>hasta</p> <p>08 de Marzo del 2023 (1:00 pm)</p>
<b>SELECCIÓN</b>		
3	<b>Evaluación Curricular</b> Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	08/03/2023
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	09/03/2023
5	Adjudicación	10/03/2023

**07/03/2023**



# TERMINOS DE REFERENCIA PARA SOPORTE INFORMATICO

## 1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de contratación de soporte informático

## 2.- FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del soporte informático tiene como finalidad de operar y controlar el normal funcionamiento de los equipos de cómputo y de los demás recursos informáticos del Hospital Hermilio Valdizán.

## 3.- OBJETIVOS DEL SERVICIO

El Hospital Hermilio Valdizán, a través de la Oficina de Estadística e Informática, requiere contratar una (01) persona natural como Soporte Informático para operar y controlar el normal funcionamiento de los equipos de cómputo y de los recursos informáticos del Hospital, de acuerdo a los términos de referencia que se detallan en el presente documento.

## 4.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Brindar asistencia técnica a usuarios del Hospital.
- Diagnóstico y reparación electrónica de fotocopiadoras.
- Elaboración de informes técnicos del estado de los equipos de cómputo.
- Diagnóstico y reparación electrónica de mainboard de equipos informáticos.
- Diagnóstico y reparación electrónica de escáner.
- Diagnóstico y reparación de equipos de cómputo.
- Revisión y mantenimiento de cableado de red del HHV.
- Cumplir con lo dispuesto en el código de ética de la función pública en el desempeño de sus funciones.
- Otros que indique la jefatura.

## 5.- REQUISITOS

### 5.1.- Perfil Académico:

Titulado en carrera técnica y/o Profesional Técnico, en electrónica, computación e informática y/o afines, no menor de 03 años de estudio, y/o mayor a 6to ciclo de estudios universitarios en las carreras de ingeniería electrónica, ingeniería informática, ingeniería de sistemas y/o afines.

### 5.2.- Capacitado en:

- Reparación de computadoras
- Reparación de impresoras



**5.3.- Experiencia Laboral:**

No menor a 2 años de experiencia en soporte informático.

**6.-PLAZO DE EJECUCION:**

El periodo de vigencia correspondiente a los meses de Marzo a Diciembre del 2023

Deberá cumplir con las actividades descritas en párrafos anteriores.

**7.-VALOR REFERENCIAL Y FORMA DE PAGO**

Monto: S/. 3,000.00, TRES MIL SOLES mensuales, los cuales serán pagados a EL(A) LOCADOR(A) previa conformidad de servicio.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL HERMILO VALDIZÁN  
OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

-----  
Lic. PEDRO QUISPE SOTOMAYOR  
JEFATURA