CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA DE (01) SERVICIO DE APOYO EN SISTEMAS INFORMATICOS, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCERO) PARA LA OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 25 de Abril del 2023 al 02 de Mayo del 2023
2	**Presentación de documentos;** 1. Currículo descriptivo. 2. Formato de Declaración Jurada, según anexo Nº01. 3. Formato de Declaración Jurada, según anexo Nº2. 4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto. 5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Articulo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: **logisticahhv1@gmail.com** Asunto: **Convocatoria Servicio de Apoyo en Sistemas Informáticos – Oficina de Estadística e Informática (en un solo archivo PDF)**	Del Del 25 de Abril del 2023 Hasta 26 de Abril del 2023 (23:59 horas)
SELECCIÓN		
3	**Evaluación Curricular** Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	27/04/2023
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	28/04/2023
5	Adjudicación	02/05/2023

25/04/2023

Ministerio de Salud
Hospital Hermilio Valdizán

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de contratación de personal de apoyo en sistemas informáticos.

2.- FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del personal de apoyo en sistemas informáticos permitirá obtener información precisa, oportuna y de calidad de los datos generados por los sistemas de información Hospitalarios desarrollados y en uso por la Oficina de Estadística e Informática del Hospital.

3.- OBJETIVO DEL SERVICIO

Contratar una persona natural para apoyo en sistemas informáticos para el control y seguimiento de la información de pacientes registrado en los sistemas Hospitalarios obtenidos de los diferentes Servicios los cuales son administrados por la Oficina de Estadística e Informática del Hospital.

4.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Brindar asistencia técnica en informática usando aplicaciones de acceso remoto.
- Procesar y consolidar datos a través del registro informático en los sistemas de información.
- Control y seguimiento de los documentos del Sistema de información que usa la oficina de Estadística e Informática.
- Elaborar documentos de TI y otros que requiera el jefe inmediato.
- Elaborar planes informáticos.
- Propuesta y elaboración de apps y módulos informáticos.
- Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos.
- Responsable del inventario de los equipos informáticos del hospital.
- Otros que indique la jefatura.

5.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR

5.1 De carácter Legal:

Deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP) en el rubro de servicios.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
V°B°
OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Ministerio de Salud
Hospital Hermilio Valdizán

5.2 De perfil mínimo:

Estudios realizados:

Técnico titulado en Computación e Informática, egresado en las facultades de ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, investigación operativa, Estadística.

Acreditar los estudios realizados con copias simples.

EXPERIENCIA LABORAL:

Acreditar dos (02) años mínimo en el sector público.

6.-ENTREGALES DEL SERVICIO

El proveedor presentara un informe detallado indicando las actividades del servicio brindado.

7.-PLAZO DE EJECUCIÓN

El periodo de vigencia correspondiente a los meses de Abril a Diciembre 2023.

Deberá cumplir con las actividades descritas en párrafos anteriores

8.- VALOR REFERENCIAL Y FORMA DE PAGO

Monto: S/. 3,000.00 TRES MIL NUEVOS SOLES mensual, los cuales seria pagados a EL(A) LOCADOR(A) previa conformidad de servicio por el área usuaria.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN
OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Lic. PEDRO QUISPE SOTOMAYOR
JEFATURA