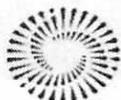




## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
<b>CONVOCATORIA PARA CONTRATO DE (01) SERVICIO DE APOYO LEGAL, BAJO LA MODALIDAD DE OTROS SERVICIOS (TERCEROS), PARA LA OFICINA DE LOGISTICA DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN</b>		
1	Publicación de la convocatoria en la página web Institucional.	Del 30 de Mayo del 2023 al 01 de Junio del 2023
2	<b>Presentación de documentos;</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Currículo descriptivo.</li> <li>2. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°01.</li> <li>3. Formato de Declaración Jurada, según anexo N°2.</li> <li>4. Documentos sustentatorios, según lo descrito en el perfil del puesto.</li> <li>5. Lugar de entrega: Por encontrarnos en Estado de Emergencia conforme a lo dispuesto en el Artículo N°4, inciso d) del Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se solicita enviar sus CV documentos al correo: <b>logisticahhv1@gmail.com</b> Asunto: <b>SERVICIO DE APOYO LEGAL - LOGISTICA</b> (en un solo archivo PDF)</li> </ol>	Del 30 de Mayo del 2023  Hasta 31 de Mayo del 2023 (10:00 am)
<b>SELECCIÓN</b>		
3	<b>Evaluación Curricular</b> Cumplimiento de Requisitos y publicación de resultados.	31/05/2023 (12:00 pm)
4	Entrevista Personal y Resultados Publicados	01/06/2023 (8:30 am)
5	Adjudicación	01/06/2023 (9:00 am)

30/05/2023



**TÉRMINOS DE REFERENCIA****1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION***Servicio Especializado en Apoyo Legal***2. FINALIDAD PÚBLICA***El servicio contribuirá a determinar mejores criterios para la toma de decisiones en los procedimientos técnicos - administrativos en las contrataciones de los procesos de selección que son objeto de supervisión del OSCE; y como consecuencia, mejorar la calidad de atención de las demandas de los centros de costos para la atención de los usuarios del hospital***3. OBJETIVO***Contratar a una persona natural bajo la modalidad de locador de servicios que brinde Servicio Especializado en Apoyo Legal para la Oficina de Logística del Hospital Hermilio Valdizán con la finalidad de brindar apoyo legal respecto a procedimientos técnicos - administrativos en las contrataciones de los procesos de selección que son objeto de supervisión del OSCE***4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

Nº	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	Unidad de Medida	meta cuantificable	periodicidad
01	Revisar los expedientes de contratación de los procesos de selección que son objeto de supervisión del OSCE.	Informe	01	mensual
02	Participar en reuniones de coordinación e información respecto a temas relacionados al objeto de la contratación.			
03	Proponer mediante informe legal las acciones pertinentes a levantar observaciones y/o para minimizar riesgos de observaciones por parte de entidades de control interno y externo.			
04	Proyectar respuestas al OSCE			
05	Realizar análisis de informes de auditoría precisando acciones para la implementación de recomendaciones			

**5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR****5.1. DE CARÁCTER LEGAL**

El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro de servicios.



**5.2. PERFIL MÍNIMO**

- Persona natural, *Profesional*, titulado y colegiado en Derecho o carreras afines a las funciones a realizar acreditando con copia simple.
- Experiencia laboral en entidades públicas o privadas no menor de *cuatro (4)* años, en actividades iguales o similares al objetivo de la contratación. Acreditado mediante la presentación de copia simple de constancia y/o certificados de trabajo.
- Ética y honestidad, buenas relaciones interpersonales, clara comunicación y compromiso.

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

- El plazo de ejecución del servicio comprenderá de Noventa (90) días calendario contados desde el día de la adjudicación, el periodo comprenderá de: junio a agosto 2023

**7. ENTREGABLES**

ENTREGABLE		PLAZO DE ENTREGA
Primer	Informe de actividades desarrolladas durante el Primer mes del servicio	La entrega deberá ser dentro de los cinco (05) días calendarios posteriores de culminado el primer mes del servicio
Segundo	Informe de actividades desarrolladas durante el Segundo mes del servicio	La entrega deberá ser dentro de los cinco (05) días calendarios posteriores de culminado el segundo mes del servicio
Tercero	Informe de actividades desarrolladas durante el Tercer mes del servicio	La entrega deberá ser dentro de los cinco (05) días calendarios posteriores de culminado el tercer mes del servicio

**8. VALOR MENSUAL ESTIMADO DEL SERVICIO**

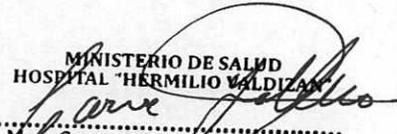
El valor estimado Mensual del servicio será de S/5,000 (CINCO MIL, con 00/100 Soles) incluidos los impuestos de Ley.

**9. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD**

La supervisión y conformidad del servicio será otorgada por la jefatura de la Oficina de Logística

**10. FORMA DE PAGO DEL SERVICIO**

Cada pago se realizará previa conformidad por parte del jefe de la Oficina de Logística. El pago será por entregable, considerando el valor mensual estimado del servicio.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN  
  
.....  
M<sup>te</sup>. Carmen I. Yallico Castañeda  
CLAD N° 9844  
Jefa de la Oficina de Logística