



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

Nº 061-OEA/HHV-2021



Resolución Administrativa

Santa Anita, 15 de noviembre 2021

VISTO:

El Memorando N°1245-OL-HHV-2021 y el Informe Técnico N°006-ETCP-HHV-2021, de fecha 21 de octubre del 2021, emitido por el Área de Control Patrimonial de la Oficina de Logística de la Oficina Ejecutiva de Administración del Hospital Hermilio Valdizán; y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Administrativa N° 029-OEA/HHV-2021 de fecha 28 de Junio del 2021, se aprobó la baja administrativa por causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa del Bien de setenta y ocho (78) bienes patrimoniales, con un valor total de S/. 46,765.10 (Cuarenta y Seis Mil Setecientos Sesenta y Cinco con 10/100 Soles), cuya descripción y valorización se detallan en el Anexo N° 01 que forma parte integrante del presente informe técnico. De acuerdo a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la misma; disponiendo en el artículo 3°, que la Unidad de Patrimonio deberá ejecutar la disposición final de los bienes dados de baja en un plazo máximo de cinco (05) meses de emitida la presente Resolución conforme a lo establecido en el numeral 6.2.4 de la Directiva N° 001-2015/SBN, "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales" aprobada con la Resolución N° 046-2015/SBN;

Que, mediante Informe Técnico N°006-ETCP-HHV-2021, de fecha 21 de octubre del 2021, el Equipo de Trabajo de Control Patrimonial sustenta la donación de un total de doscientos diez (210) bienes patrimoniales dados de baja por causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa a través de la Resolución Administrativa N° 029-OEA/HHV-2021 y los bienes que se encuentran en condición de Sobrantes; cuyas características y descripción se detallan en los Anexos N°01 y N° 02;

Que, mediante Informe Técnico N°006-ETCP-HHV-2021, la Unidad de Patrimonio, luego de evaluar la solicitud presentada por la ASOCACION TRAPEROS DE EMAUS VILLA EL SALVADOR; la misma que ha cumplido en remitir la documentación, para la donación de doscientos diez (210) bienes patrimoniales dados de baja por causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa a través de la Resolución Administrativa N° 029-OEA/HHV-2021 y los bienes que se encuentran en condición de Sobrantes; cuyas características y descripción se detallan en los Anexos N°01 y N° 02; recomendando a la Oficina General de Administración aprobar el acto administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la normativa aplicable al presente caso;



Que, mediante Decreto Legislativo N°1439, se aprueba el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, el cual tiene como objetivo desarrollar el Sistema Nacional de Abastecimiento, y, como finalidad, establecer los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento, asegurando que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz, promoviendo una gestión interoperativa, articulada e integrada, bajo el enfoque de la gestión por resultados, y se determinó como ente rector de dicho sistema a la Dirección General de Abastecimiento (DGA) del Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, mediante Decreto Supremo N°217-2019-EF, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, cuya Primera Disposición Complementaria Final establece que dicho Reglamento entraría en vigencia a los noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano;

Que, complementariamente a lo señalado en el considerando precedente, la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento, precisa que en tanto entren en vigencia los artículos establecidos en la Primera Disposición Complementaria Final y siempre que no se opongan al SNA, se aplican, entre otras, las disposiciones contenidas en el Capítulo V, del Título III, del Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que regula la gestión de bienes muebles estatales;

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA se aprobó el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en cuya Única Disposición Complementaria Derogatoria se dispone la derogación del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA con excepción del Capítulo V del Título III del citado Reglamento, referido a los Bienes Muebles Estatales, el cual quedará derogado a la entrada en vigencia de las Directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento sobre la materia, siendo que la Dirección General de Abastecimiento no ha emitido a la fecha las nuevas Directivas que regularían la gestión de bienes muebles del Estado;

Que, el literal j) del Artículo 10ª del Reglamento de la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales”, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-VIVIENDA, establece como una de las atribuciones de las Entidades Públicas, la de aprobar el Alta y Baja de sus bienes. Asimismo, el Artículo 11ª del acotado Reglamento, establece que la planificación, coordinación y ejecución de las acciones referidas al registro, administración, supervisión y disposición de los bienes de propiedad de la entidad y de los que se encuentran bajo su administración, son de responsabilidad de la Unidad Orgánica existente para tal fin;

Que, mediante Resolución N°046-2015/SBN, la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales aprueba la Directiva N°001-2015/SBN “Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales”, señala en su numeral 6.5.1.1 que la donación implica el traslado voluntario y a título gratuito de la propiedad de bienes de una entidad, a favor de otra entidad o una institución privada sin fines de lucro, el cual guarda concordancia con el artículo 22° numeral 22.3 del Decreto Supremo N°217-2019-EP, La resolución que aprueba la donación requiere indicar el valor de los bienes donados;

Estando a lo informado por la Oficina de Logística con el INFORME TECNICO N° 006-ETCP-HHV-2021, mediante el cual se remite al Lic. Carlos Ruiz Alvan; Jefe de la Oficina de Logística, y a su vez, acorde a la aprobación de la Jefatura de logística con MEMORANDO N°1245-OL-HHV-2021, mediante el cual se informa a la Dirección Ejecutiva de Administración



la donación de un total de doscientos diez (210) bienes patrimoniales dados de baja por causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa a través de la Resolución Administrativa N°029-OEA/HHV-2021 y los bienes que se encuentran en condición de Sobrantes; cuyas características y descripción se detallan en los Anexos N°01 y N° 02, para tal efecto se procede a la emisión del acto resolutorio respectivo;

Con el visado de la Jefatura de la oficina de Logística; y

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1439; Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°217-2019-EF; el Decreto Supremo N°019-VIVIENDA, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-VIVIENDA y modificatorias.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. – Aprobar el Acto de Disposición Final en la modalidad de Donación a favor de la ASOCACION TRAPEROS DE EMAUS VILLA EL SALVADOR, de un total de doscientos diez (210) bienes patrimoniales, por un valor total de S/. 46,765.10 (Cuarenta y Seis Mil Setecientos Sesenta y Cinco con 10/100 Soles), dados de baja por causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa a través de la Resolución Administrativa N° 029-OEA/HHV-2021 y los bienes que se encuentran en condición de Sobrantes; cuyas características y descripción se detallan en los Anexos N°01 y Anexo N° 02 que forman parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO. – Iniciar el proceso de disposición final a través de la Dirección ejecutiva de Administración en coordinación con la Oficina de Control Patrimonial; de los bienes muebles detallados en los Anexos N°01 y Anexo N° 02 de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO. - Remitir copia de la presente Resolución a la Dirección General de Abastecimiento (DGA) del Ministerio de Economía y Finanzas, a la Oficina de Contabilidad y a la Oficina de Logística para los fines pertinentes.

ARTÍCULO CUARTO. – Encargar al responsable de la página Web la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Hospital Hermilio Valdizán.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese


PERU Ministerio De Salud HOSPITAL HERMILO VALDIZAN
MG. CARMEN L. YALLICO CASTAÑEDA
CLAD N° 29844
DIRECTORA EJECUTIVA
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Distribución:

DG
Logística
Informática
OCI
Archivo





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Hermitio Valdizan

Unidad de Logística

Área de Control Patrimonial

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MEMORANDO N° 066-ETCP-OL-HHV-2021

A : Lic. Carlos Ruiz Alvan
Jefe de la Oficina de Logística

De : Bach. Julio Cesar Chachi Gambini
Coordinador de Equipo de Trabajo de Control Patrimonial

Asunto : **REMITO INFORME TECNICO N°006 DISPOSICION FINAL/
DONACION DE BIENES Y PROYECTO DE RESOLUCION**

Fecha : Santa Anita, 22 de Octubre 2021

Mediante el presente saludo a usted y a la vez remito a su despacho, el Informe Técnico N°006-ETCP-HHV-2021 para la Disposición Final de Bienes Muebles, en la Modalidad de Donación a favor de la ASOCIACION TRAPEROS DE EMAUS VILLA ELK SALVADOR; así mismo, se adjunta Proyecto de Resolución, para su respectivo tramite.

Atentamente;

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMITIO VALDIZAN
OFICINA DE LOGISTICA



Bach. Julio Cesar Chachi Gambini
Coordinador E.T. Control Patrimonial

JCH
Folios: 38 folios
C.C. Archivo





HOJA DE ENVIO DE TRAMITE GENERAL

TIPO DOCUMENTO : MEMORANDO
NRO DOCUMENTO : 1245-OL-HHV-2021
FECHA REGISTRO : 26/10/2021

N° EXPEDIENTE: **21MP-10963-00**
OPERADOR: OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO

REMITENTE : OFICINA DE LOGÍSTICA
ASUNTO : REMITO INFORME TECNICO N°006 DISPOSICION FINAL DONACION DE BIE
REFERENCIA :
FOLIOS : 30

| N° | DESTINATARIO | CLAVE | FECHA | REMITIDO POR : |
|----|-------------------------------------|-------|------------|----------------|
| 01 | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION | 04 00 | 26/10/2021 | |
| 2 | O. logística | 4, 15 | 26/10 | Jani |
| 3 | DEA | 4 | 28/10 | Jani |
| 4 | O. logística | 4 | 29/10 | Jani |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Hermilio Valdizan
RECIBIDO
28 OCT 2021
Hora: 11:10 am
Firma: [Signature]
OFICINA DE LOGÍSTICA

MOTIVO DE PASE (CLAVE) :

- 01.- Aprobacion
- 02.- Su Conocimiento
- 03.- Informe
- 04.- Por Corresponderle
- 05.- Tomar Nota y Devolver
- 06.- Archivar
- 07.- Prepare Contestacion
- 08.- Expedir Const. de Pago
- 09.- Visacion
- 10.- Hacer Saber al Interesado
- 11.- Verificar
- 12.- Transcripción
- 13.- Devuelto al Interesado
- 14.- Tramite Concluido
- 15.- Ver Observaciones
- 16.- Opinión
- 17.- Proyecto Resolucion
- 18.- Formular Pedido
- 19.- Acción Inmediata
- 20.- Investigar
- 21.-

OBSERVACIONES :

Fecha Impresion : 26/10/2021
Hora Impresion : 9:38:11
Usuario Impresion : DCANDELA

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Hermilio Valdizan
RECIBIDO
29 OCT 2021
Hora: 11:00 am
Firma: [Signature]
OFICINA DE LOGÍSTICA



MEMORANDO N°1245-OL-HHV-2021

A : MG. CARMEN I. YALLICO CASTAÑEDA
Directora Ejecutiva de Administración

ASUNTO : REMITO INFORME TECNICO N°006 DISPOSICION FINAL DONACION DE BIENES Y PROYECTO DE RESOLUCION

REF. : MEMO N°066-ETCP-OL-HHV-2021

FECHA : Santa Anita, 25 de Octubre del 2021

Por el presente me dirijo a usted para saludarla cordialmente y en atención al documento de la referencia, remitirle el informe técnico N°006 disposición final de donación de bienes muebles, para proceder a la donación a favor de la ASOCIACION TRAPEROS DE AMAUS VILLA EL SALVADOR, se adjunta proyecto de resolución.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
Oficina de Logística

Lic. Adm. CARLOS RUIZ ALVÁN
Jefe de la Oficina de Logística

DSSU
C.c Archivo





PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto de Gestión de
Servicios de SaludHospital Hermilio
ValdizanUnidad de
LogísticaÁrea de Control
Patrimonial

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

INFORME TECNICO N°006-ETCP-HHV-2021

Fecha: 21 de Octubre del 2021.

Acto o procedimiento: ACTO DE DISPOSICION**Marca con "X"**

| ALTA | | |
|---|---|---|
| ACTOS DE ADQUISICION | Aceptación de Donación | |
| | Saneamiento de bienes sobrantes | |
| | Saneamiento de Vehículos | |
| | Reposición | |
| | Permuta | |
| | Fabricación | |
| ACTOS DE ADMINISTRACION | Reproducción de semovientes | |
| | Afectación en uso | |
| | Cesión en uso | |
| | Arrendamiento | |
| BAJA | | |
| CAUSALES DE BAJA | Estado de Excedencia | |
| | Obsolescencia Técnica | |
| | Mantenimiento o Reparación Onerosa | |
| | Reposición | |
| | Reembolso | |
| | Perdida | |
| | Hurto | |
| | Robo | |
| | Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE | |
| | Estado de Chatarra | |
| | Siniestro | |
| | Dstrucción Accidental | |
| | Caso de semovientes | |
| Mandato legal | | |
| ACTOS DE DISPOSICION | Donación | X |
| | Donación RAEE | |
| | Compraventa por subasta pública | |
| | Compraventa por subasta pública de chatarra | |
| | Compraventa por subasta restringida | |
| | Compraventa por subasta restringida de chatarra | |
| | Permuta | |
| | Dstrucción | |
| | Transferencia por dación en pago | |
| Transferencia en retribución de servicios | | |
| OTROS | Opinión favorable de baja otorgada por la SBN | |
| | Opinión favorable de alta otorgada por la OAJ de la Entidad | |
| | Exclusión de registros autorizados por la SBN | |
| | Recodificación autorizada por la SBN | |
| | Disposiciones complementarias de la SBN | |

I. DATOS GENERALES

| | |
|----------------------|----------------------------|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD | HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN |
| DIRECCION | CARRETERA CENTRAL KM 3.5 |



| | |
|-----------|--------------------|
| UBICACIÓN | SANTA ANITA - LIMA |
| TELEFONO | 2115350 |

II. DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA

| | | |
|---|---|---|
| 1 | RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 029-OEA/HHV-2021 | X |
| 2 | INFORME FINAL INVENTARIO HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 | X |
| 3 | COMISION DE INVENTARIO 2020 "INFORME FINAL DE INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES 2020" | X |
| 4 | CARTA S/N ASOCIACION TRAPEROS DE EMAÚS VILLA EL SALVADOR | X |
| 5 | MEMORANDO N° 052-ETCP-OL-HHV-2021 "APOYO CON DONACION" | X |
| 6 | MEMORANDO N° 1163-OL-HHV-2021 "APOYO CON DONACION" | X |

III. BASE LEGAL:

- Ley N° 29151- Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N.º 007-2008-VIVIENDA.
- Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, y modificatorias.
- D.S. N° 007-2010-VIVIENDA, que modifica el Reglamento de la Ley N.º 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales".
- Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N.º 001-2015/SBN Denominada "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales" y los Anexos del 01 al 16, que forman parte integrante de la misma.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM, que aprueba el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.
- Resolución N° 008-2020-EF/54.01, que aprueba la Directiva N° 001-2020- EF/54.01 denominada "Procedimiento para la Gestión de Bienes Muebles Estatales calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE"

V. ANTECEDENTES:

1. Con **RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 029-OEA/HHV-2021** de fecha 28.06.2021, se aprobó la baja patrimonial por causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa del Bien de setenta y ocho (78) bienes patrimoniales que se detallan en el **Anexo N° 01** adjunto al presente.
2. Mediante **INFORME FINAL INVENTARIO HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020** de fecha: 05.04.2021, la empresa Latino Ingenieros remiten los resultados y conclusiones obtenidas del Servicio de Toma de Inventario del Hospital Hermilio Valdizan. Cumpliendo los objetivos trazados, logrando efectuar el inventario por verificación física. Mencionando en el apartado de recomendaciones que se observaron diversos ambientes en los cuales se encuentran bienes obsoletos y/o en mal estado por lo que se recomienda dar la baja definitiva a aquellos bienes. Asimismo, producto del inventario se obtuvo como resultado el Anexo N° 6.1.4 "Listado de bienes sobrantes debidamente



valorizados mediante tasación suscrita por el perito tasador incluyendo el Informe Técnico de peritaje"

3. Mediante el **INFORME FINAL DE INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES 2020 - COMISION DE INVENTARIO 2020**, de fecha 13.05.2021, la Comisión de Inventario 2020; quien se dirige al Lic. Carlos Ruiz Alvan, jefe de la Oficina de Logística del Hospital Hermilio Valdizán; para presentar de manera formal el Informe Final de Inventario Físico de Bienes Muebles 2020, incluyendo las **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y ANALISIS DE RESULTADOS**. Bienes Conciliados (7684), Bienes Faltantes (400) y **Bienes Sobrantes (3011)**. Siendo este último, el dato principal, con la cual se trabaja el presente Informe Técnico de disposición final. Mismo que después de la verificación y evaluación del E.T Control Patrimonial se determinó que ciento treinta y dos (132) de estos bienes muebles detallados en el **Anexo N° 02** adjunto al presente; que se encuentran en condición de Sobrantes deben ser considerados en este expediente para su correcta disposición final debido a la mala condición en la que se encuentran.
4. Con **CARTA S/N ASOCIACION TRAPEROS DE EMAÚS VILLA EL SALVADOR** de fecha: 21.09.2021; dirigida a la Dra. Gloria Cueva Vergara, Directora General del Hospital Hermilio Valdizán, solicitando la Donación de Bienes Muebles que se encuentren en estado de baja ya que son de valiosa utilidad para su Institución.
5. Mediante el **MEMORANDO N°052-ETCP-OL-HHV-2021**, de fecha 24.09.2021, el Bach. Julio Cesar Chachi Gambini, Coordinador del Equipo de Trabajo de Control Patrimonial se dirige al Lic. Adm. Carlos Ruiz Alvan, jefe de la Oficina de Logística para comunicarle que se cuentan con setenta y ocho (78) bienes muebles dados de baja por causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa mediante Resolución Administrativa N° 029-OEA/HHV-2021, así como también de ciento treinta y dos (132) bienes muebles que se encuentran en condición de Sobrantes, los que se encuentran ubicados físicamente en el Depósito de Patrimonio y en el ambiente de Servicios Generales y Mantenimiento. Motivo por el cual se sugiere que se atienda lo solicitado por la **ASOCIACION TRAPEROS DE EMAÚS VILLA EL SALVADOR** por ser una institución sin fines de lucro.
6. Mediante el **MEMORANDO N° 1163-OL-HHV-2021**, de fecha: 01.10.2021, el Lic. Adm. Carlos Ruiz Alvan, jefe de la Oficina de Logística; se dirige a la MG. Carmen Yallico Castañeda, Directora Ejecutiva de Administración del Hospital Hermilio Valdizán remitiendo el listado de los bienes dados de baja mediante Resolución Administrativa N° 029-OEA/HHV-2021 y de los bienes muebles que se encuentran en condición de Sobrantes; sugiriendo a su despacho la atención del pedido solicitado por la **ASOCIACION TRAPEROS DE EMAÚS VILLA EL SALVADOR**.

V. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES:

7. Los setenta y ocho (78) bienes muebles dados de baja por causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa mediante Resolución Administrativa N° 029-OEA/HHV-2021, así como también ciento treinta y dos (132) bienes muebles que se encuentran en condición de Sobrantes se detallan en los **Anexos N°01 y N°02** adjuntados al presente informe.

**VI. ANALISIS Y EVALUACION:**

8. A través de la Resolución Administrativa N° 029-OEA/HHV-2021 de fecha 28.06.2021, se aprobó la baja administrativa por causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa del Bien de setenta y ocho (78) bienes patrimoniales, con un valor total de S/. 46,765.10 (Cuarenta y Seis Mil Setecientos Sesenta y Cinco con 10/100 Soles), cuya descripción y valorización se detallan en el Anexo N° 01 que forma parte integrante del presente informe técnico. De acuerdo a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la misma; disponiendo en el artículo 3°, que la Unidad de Patrimonio deberá ejecutar la disposición final de los bienes dados de baja en un plazo máximo de cinco (05) meses de emitida la presente Resolución conforme a lo establecido en el numeral 6.2.4 de la Directiva N° 001-2015/SBN, "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales" aprobada con la Resolución N° 046-2015/SBN.
9. El Equipo de Trabajo de Control Patrimonial cuenta con ciento treinta y dos (132) bienes muebles cuya descripción se detalla en el Anexo N° 02 que forma parte integrante del presente informe técnico; mismos que se encuentran en condición de Sobrantes. Bienes que son el resultado del Inventario Físico 2020 conjuntamente con la recolección del periodo vigente. Asimismo, su mala condición no hace propicio que se pueda aplicar la causal de Saneamiento de Bienes Sobrantes puesto que no tendría mayor relevancia su inclusión en los registros contables y patrimoniales.
10. El artículo 7° del reglamento de la Ley N° 29151, precisa de la adecuación de los procedimientos sobre los bienes estatales, las entidades están en la obligación de adecuar sus procedimientos, conforme a los alcances de la Ley, el Reglamento y las normas que emita el Ente Rector.
11. El artículo 10° inciso j) del Reglamento de la Ley N.º 29151 – Ley General del Sistema de Bienes Estatales, aprobado por Decreto Supremo N.º 007-2008-VIVIENDA, modificado por Decreto Supremo N.º 007-2010-VIVIENDA, establece que las Entidades Públicas tienen como funciones, atribuibles y obligaciones, aprobar el Alta y la Baja de sus bienes, también refiere en su inciso k1) aprobar los actos de adquisición, administración y disposición. En tanto que el artículo 124° del citado Reglamento, determina que el acto de la disposición o administración de los bienes muebles se aprobaran mediante Resolución de la Oficina General de Administración.

VII. OBSERVACIONES O COMENTARIOS:

12. El artículo 11 de la Ley N.º 29151 – Ley General del sistema Nacional de Bienes estatales, aprobado por Decreto Supremo N.º 007-2008-VIVIENDA; Modificado por Decreto Supremo N.º 007-2010-VIVIENDA, señala que la planificación, supervisión y disposición de los bienes de propiedad de la entidad y de los que se encuentran bajo su administración, son de responsabilidad de la unidad Orgánica de Control Patrimonial.
13. El Artículo 10° Funciones, atribuciones y obligaciones de las entidades, Son funciones, atribuciones y obligaciones de las entidades, las siguientes: a) identificar los bienes de su propiedad y los que se encuentren bajo su administración. b) Realizar inspecciones técnicas de sus bienes y de los que se encuentren bajo su administración para verificar el uso y destino a fin de lograr una eficiente gestión de los mismos.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto de Gestión de
Servicios de Salud

Hospital Hermilio
Valdizan

Unidad de
Logística

Área de Control
Patrimonial

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

14. Elaborado el expediente administrativo y el presente Informe Técnico, la Unidad de Control Patrimonial sustenta la donación a favor de la **ASOCIACION TRAPEROS DE EMAUS VILLA EL SALVADOR** de setenta y ocho (78) bienes muebles dados de baja por causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa mediante Resolución Administrativa N° 029-OEA/HHV-2021, por un valor total de S/. 46,765.10 (Cuarenta y Seis Mil Setecientos Sesenta y Cinco con 10/100 Soles), cuya descripción y valorización se detallan en el **Anexo N° 01**.
15. Asimismo, la Unidad de Control Patrimonial sustenta la donación de ciento treinta y dos (132) bienes muebles que se encuentran en condición de Sobrantes que son detallados en el **Anexo N° 02** adjunto a la presente.

Santa Anita, 21 de octubre del 2021.

Atentamente,

Bach. Jairo Cesar Chachi Gambini

Coordinador (a) E.T. Control Patrimonial
Hospital Hermilio Valdizán – Santa Anita



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE DISPOSICION FINAL DE BIENES PATRIMONIALES N.º _____-2021-HHV.

VISTO:

El Memorando N.º ____-OL-HHV-2021 y el Informe Técnico N.º 006-ETCP-HHV-2021, de fecha 21 de octubre del 2021, emitido por el Área de Control Patrimonial de la Oficina de Logística de la Oficina General de Administración del Hospital Hermilio Valdizán; y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Administrativa N° 029-OEA/HHV-2021 de fecha 28 de Junio del 2021, se aprobó la baja administrativa por causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa del Bien de setenta y ocho (78) bienes patrimoniales, con un valor total de S/. 46,765.10 (Cuarenta y Seis Mil Setecientos Sesenta y Cinco con 10/100 Soles), cuya descripción y valorización se detallan en el Anexo N° 01 que forma parte integrante del presente informe técnico. De acuerdo a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la misma; disponiendo en el artículo 3°, que la Unidad de Patrimonio deberá ejecutar la disposición final de los bienes dados de baja en un plazo máximo de cinco (05) meses de emitida la presente Resolución conforme a lo establecido en el numeral 6.2.4 de la Directiva N° 001-2015/SBN, "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales" aprobada con la Resolución N° 046-2015/SBN.

Que, mediante Informe Técnico N°006-ETCP-HHV-2021, de fecha 21 de octubre del 2021, el Equipo de Trabajo de Control Patrimonial sustenta la donación de un total de doscientos diez (210) bienes patrimoniales dados de baja por causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa a través de la Resolución Administrativa N° 029-OEA/HHV-2021 y los bienes que se encuentran en condición de Sobrantes; cuyas características y descripción se detallan en los Anexos N°01 y N° 02.

Que, mediante Informe Técnico N°006-ETCP-HHV-2021, la Unidad de Patrimonio, luego de evaluar la solicitud presentada por la ASOCACION TRAPEROS DE EMAUS VILLA EL SALVADOR; la misma que ha cumplido en remitir la documentación, para la donación de doscientos diez (210) bienes patrimoniales dados de baja por causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa a través de la Resolución Administrativa N° 029-OEA/HHV-2021 y los bienes que se encuentran en condición de Sobrantes; cuyas características y descripción se detallan en los Anexos N°01 y N° 02; recomendando a la Oficina General de Administración aprobar el acto administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la normativa aplicable al presente caso;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1439, se aprueba el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, el cual tiene como objetivo desarrollar el Sistema Nacional de Abastecimiento, y, como finalidad, establecer los principios, definiciones, composición, normas y



procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento, asegurando que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz, promoviendo una gestión interoperativa, articulada e integrada, bajo el enfoque de la gestión por resultados, y se determinó como ente rector de dicho sistema a la Dirección General de Abastecimiento (DGA) del Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, mediante Decreto Supremo N° 2017-2019-EF, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, cuya Primera Disposición Complementaria Final establece que dicho Reglamento entraría en vigencia a los noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano;

Que, complementariamente a lo señalado en el considerando precedente, la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento, precisa que en tanto entren en vigencia los artículos establecidos en la Primera Disposición Complementaria Final y siempre que no se opongan al SNA, se aplican, entre otras, las disposiciones contenidas en el Capítulo V, del Título III, del Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que regula la gestión de bienes muebles estatales;

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA se aprobó el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en cuya Única Disposición Complementaria Derogatoria se dispone la derogación del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA con excepción del Capítulo V del Título III del citado Reglamento, referido a los Bienes Muebles Estatales, el cual quedará derogado a la entrada en vigencia de las Directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento sobre la materia, siendo que la Dirección General de Abastecimiento no ha emitido a la fecha las nuevas Directivas que regularían la gestión de bienes muebles del Estado;

Que, el literal j) del Artículo 10ª del Reglamento de la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales", aprobado por Decreto Supremo N.º 007-2008-VIVIENDA, establece como una de las atribuciones de las Entidades Públicas, la de aprobar el Alta y Baja de sus bienes. Asimismo, el Artículo 11ª del acotado Reglamento, establece que la planificación, coordinación y ejecución de las acciones referidas al registro, administración, supervisión y disposición de los bienes de propiedad de la entidad y de los que se encuentran bajo su administración, son de responsabilidad de la Unidad Orgánica existente para tal fin;

Que, mediante Resolución N.º 046-2015/SBN, la superintendencia Nacional de Bienes Estatales aprueba la Directiva N.º 001-2015/SBN "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", señala en su numeral 6.5.1.1 que la donación implica el traslado voluntario y a título gratuito de la propiedad de bienes de una entidad, a favor de otra entidad o una institución privada sin fines de lucro. La resolución que aprueba la donación requiere indicar el valor de los bienes donados.



Estando a lo informado por la Oficina de Logística con el INFORME TECNICO N.º 006-ETCP-HHV-2021, mediante el cual se remite al Lic. Carlos Ruiz Alvan; Jefe de la Oficina de Logística, y a su vez, acorde a la aprobación de la Jefatura de logística con MEMORANDO N.º ____-OL-HHV-2021, mediante el cual se informa a la Dirección Ejecutiva de Administración la donación de un total de doscientos diez (210) bienes patrimoniales dados de baja por causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa a través de la Resolución Administrativa N.º 029-OEA/HHV-2021 y los bienes que se encuentran en condición de Sobrantes; cuyas características y descripción se detallan en los Anexos N.º01 y N.º 02, para tal efecto se procede a la emisión del acto resolutorio respectivo;

Con el visado de la Jefatura de la oficina de Logística; y

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N.º 1439; Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N.º217-2019-EF; el Decreto Supremo N.º019-VIVIENDA, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N.º007-2008-VIVIENDA y modificatorias.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - *Aprobar el Acto de Disposición Final en la modalidad de Donación a favor de la ASOCACION TRAPEROS DE EMAUS VILLA EL SALVADOR, de un total de doscientos diez (210) bienes patrimoniales, por un valor total de S/. 46,765.10 (Cuarenta y Seis Mil Setecientos Sesenta y Cinco con 10/100 Soles), dados de baja por causal de Mantenimiento o Reparación Onerosa a través de la Resolución Administrativa N.º 029-OEA/HHV-2021 y los bienes que se encuentran en condición de Sobrantes; cuyas características y descripción se detallan en los Anexos N.º01 y Anexo N.º 02 que forman parte integrante de la presente resolución.*

ARTICULO SEGUNDO. - *Iniciar el proceso de disposición final a través de la Dirección ejecutiva de Administración en coordinación con la Oficina de Control Patrimonial; de los bienes muebles detallados en los Anexos N.º01 y Anexo N.º 02 de la presente resolución.*

ARTÍCULO TERCERO. - *Remitir copia de la presente Resolución a la Dirección General de Abastecimiento (DGA) del Ministerio de Economía y Finanzas, a la Oficina de Contabilidad y a la Oficina de Logística para los fines pertinentes.*



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto de Gestión de
Servicios de Salud

Hospital Hermilio
Valdizan

Unidad de
Logística

Área de Control
Patrimonial

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

ARTÍCULO CUARTO. - *Encargar al responsable de la página Web la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Hospital Hermilio Valdizán.*

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese

cc.

- *Dirección Ejecutiva de Administración*
- *Oficina de Logística*
- *Equipo de Control Patrimonial*
- *Oficina de Economía*
- *Oficina de Asesoría Jurídica*
- *Órgano de Control Interno*
- *Oficina de Informática*
- *Archivo.*

ANEXO N° 01 - DISPOSICION FINAL
RELACION DE BIENES DADOS DE BAJA CON R.A. N°029-OEA/HHV-2021

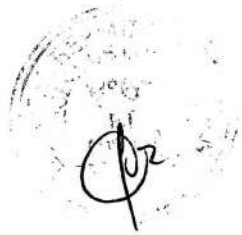
| N° | CODIGO SBN | DESCRIPCION - SBN | MARCA | MODELO | SERIE | REFERENCIA | ESTADO DE CONSERVACION DEL BIEN | VALOR TOTAL |
|----|--------------|---|-----------|------------------|---------|------------------------|---------------------------------|--------------|
| 1 | 746411350003 | BANCA DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 527.54 |
| 2 | 746428980198 | CASILLERO DE METAL - LOCKER DE 2 CUERPOS | BGR-METAL | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 561.00 |
| 3 | 746428980244 | CASILLERO DE METAL -LOCKER | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 605.00 |
| 4 | 746428980322 | CASILLERO DE METAL -LOCKER | BGR-METAL | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 561.00 |
| 5 | 746435760003 | ESCALERA METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 1,142.97 |
| 6 | 746483900277 | SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS | S/MARCA | NAPOLI | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 475.71 |
| 7 | 746483900287 | SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 475.71 |
| 8 | 746488310001 | SILLON GIRATORIO DE CUERO CON BRAZOS | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 385.00 |
| 9 | 746488310039 | SILLON GIRATORIO DE CUERO CON BRAZOS | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 480.00 |
| 0 | 746489330069 | SILLON GIRATORIO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 680.00 |
| 1 | 746489330072 | SILLON GIRATORIO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 680.00 |
| 2 | 746498820013 | VITRINA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 782.81 |
| 3 | 536417630210 | CAMA DE METAL HOSPITALARIA DE 1 PLAZA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 1,901.47 |
| 4 | 536417630211 | CAMA DE METAL HOSPITALARIA DE 1 PLAZA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 1,901.47 |
| 5 | 536417630212 | CAMA DE METAL HOSPITALARIA DE 1 PLAZA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 1,901.47 |
| 5 | 536417630213 | CAMA DE METAL HOSPITALARIA DE 1 PLAZA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 1,901.47 |
| 7 | 536417630214 | CAMA DE METAL HOSPITALARIA DE 1 PLAZA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 1,901.47 |
| 8 | 536417630261 | CAMA DE METAL HOSPITALARIA DE 1 PLAZA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 1,901.47 |
| 1 | 536417630262 | CAMA DE METAL HOSPITALARIA DE 1 PLAZA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 1,901.47 |
| 1 | 536417630263 | CAMA DE METAL HOSPITALARIA DE 1 PLAZA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 1,901.47 |
| | 536417630264 | CAMA DE METAL HOSPITALARIA DE 1 PLAZA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 1,901.47 |
| | 536417630265 | CAMA DE METAL HOSPITALARIA DE 1 PLAZA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 1,901.47 |
| | 536417630266 | CAMA DE METAL HOSPITALARIA DE 1 PLAZA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 1,901.47 |
| | 536417630269 | CAMA DE METAL HOSPITALARIA DE 1 PLAZA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 1,901.47 |
| | 536417630272 | CAMA DE METAL HOSPITALARIA DE 1 PLAZA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 1,901.47 |
| | 536493790082 | SILLA DE RUEDAS METALICA | BGR-METAL | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 536.27 |
| | 536493790101 | SILLA DE RUEDAS DE 18 in ANCHO DE ASIENTO | SIN FIN | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 575.00 |
| | 536493790103 | SILLA DE RUEDAS DE 18 in ANCHO DE ASIENTO | SIN FIN | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 575.00 |
| | 536493790109 | SILLA DE RUEDAS DE 18 in ANCHO DE ASIENTO | SIN FIN | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 575.00 |
| | 882225250018 | EXTINTOR | FARFAN | S/MODELO | PQS | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 545.47 |
| | 882225250019 | EXTINTOR | FARFAN | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 545.47 |
| | 882225250044 | EXTINTOR DE ACETATO DE POTASIO DE 2.5 GAL | FARFAN | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 1,182.00 |
| | 602206520008 | BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO | SECA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 1,782.78 |
| | 672282100001 | PERFORADORA INDUSTRIAL | KW-TRIO | SUPER HOLE PUNCH | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 165.00 |

ANEXO N° 01 - DISPOSICION FINAL
RELACION DE BIENES DADOS DE BAJA CON R.A. N°029-OEA/HHV-2021

| N° | CODIGO SBN | DESCRIPCION - SBN | MARCA | MODELO | SERIE | REFERENCIA | ESTADO DE CONSERVACION DEL BIEN | VALOR TOTAL |
|----|--------------|--|-----------|----------|---------|------------------------|---------------------------------|-------------|
| 35 | 882225250009 | EXTINTOR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 225.00 |
| 36 | 882225250033 | EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 2 KG | SORES | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 85.00 |
| 37 | 882225250038 | EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 2 KG | ALPESA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 85.00 |
| 38 | 882225250058 | EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 2 KG | FARFAN | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 80.00 |
| 39 | 536457620333 | MESA DE NOCHE DE METAL - VELADOR DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 280.00 |
| 40 | 536491880013 | PORTA SUERO METALICO RODABLE | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 125.00 |
| 1 | 676457820003 | RACK DE TECHO PARA TELEVISOR DE 29 in Y DVD | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 350.00 |
| 2 | 746403210007 | ARCHIVADOR DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 203.00 |
| 3 | 746403210019 | ARCHIVADOR DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 254.24 |
| 4 | 746405920002 | ARMARIO DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 77.80 |
| 5 | 746428980432 | CASILLERO DE METAL (LOCKER) DE 4 PUERTAS | FORMANOVA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 460.00 |
| 6 | 746437120051 | ESCRITORIO DE MADERA | S/MARCA | DANES | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 271.19 |
| 7 | 746450680072 | MESA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 295.00 |
| 8 | 746473050011 | PIZARRA ACRILICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 169.17 |
| 9 | 746481190233 | SILLA FIJA DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 118.75 |
| 0 | 746481870469 | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 120.00 |
| 1 | 746481870722 | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 94.50 |
| 2 | 746481870723 | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 94.50 |
| 3 | 746482550167 | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 19.85 |
| 4 | 746482550200 | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 19.85 |
| 5 | 746482550331 | SILLA FIJA DE PLASTICO | REY | PARIS | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 22.50 |
| 6 | 746482550336 | SILLA FIJA DE PLASTICO | REY | PARIS | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 22.50 |
| 7 | 746482550405 | SILLA FIJA DE PLASTICO | REY | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 24.10 |
| 8 | 746482550410 | SILLA FIJA DE PLASTICO | REY | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 24.10 |
| 9 | 746482550455 | SILLA FIJA DE PLASTICO CON BRAZOS | REY | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 52.00 |
| 0 | 746483900030 | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 125.00 |
| 1 | 746483900064 | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 312.00 |
| 2 | 746483900126 | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 137.00 |
| 3 | 746483900225 | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 190.00 |
| 4 | 746483900272 | SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 350.00 |
| 5 | 746483900291 | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 230.00 |
| 6 | 746483900363 | SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS ESPALDAR ALTA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 420.00 |
| 7 | 746483900366 | SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS TIPO GERENCIAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 260.00 |
| 8 | 746483900367 | SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS TIPO GERENCIAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 260.00 |

ANEXO N° 01 - DISPOSICION FINAL**RELACION DE BIENES DADOS DE BAJA CON R.A. N°029-OEA/HHV-2021**

| V° | CODIGO SBN | DESCRIPCION - SBN | MARCA | MODELO | SERIE | REFERENCIA | ESTADO DE CONSERVACION DEL BIEN | VALOR TOTAL |
|--------------------|--------------|--|-----------|----------|---------|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 9 | 746483900368 | SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS TIPO GERENCIAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 260.00 |
| 0 | 746483900370 | SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS TIPO GERENCIAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 260.00 |
| 1 | 746483900391 | SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS | FORMANOVA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 199.00 |
| 2 | 746487290014 | SILLON FIJO DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 210.00 |
| 3 | 746488310023 | SILLON GIRATORIO DE CUERO CON BRAZOS | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 430.00 |
| 4 | 746489330027 | SILLON GIRATORIO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 280.00 |
| 5 | 746489500057 | SILLON MODULAR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 181.21 |
| 6 | 746489500099 | SILLON MODULAR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 150.00 |
| 7 | 746489500135 | SILLON MODULAR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 190.00 |
| 8 | 746489500149 | SILLON MODULAR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | R.A N 029-OEA/HHV-2021 | MALO | S/. 190.00 |
| VALOR TOTAL | | | | | | | | S/. 46,765.10 |



ANEXO N° 02 - DISPOSICION FINAL
RELACION DE BIENES EN CONDICION DE SOBRANTES

| N° | STICKER 2020 | STICKER 2019 | CODIGO SBN | DESCRIPCION - SBN | MARCA | MODELO | SERIE | DIMENSIONES | ESTADO DE CONSERVACION DEL BIEN | CONDICION |
|----|--------------|--------------|------------|--|-------------|----------|---------|--------------------|---------------------------------|-----------|
| 1 | 8666 | - | S/CODIGO | ANDADOR DE ALUMINIO TERAPEUTICO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 2 | 3517 | 10077 | S/CODIGO | ARCHIVADOR DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 0.46 x 0.64 x 1.39 | MALO | SOBRANTE |
| 3 | 7076 | 625 | S/CODIGO | ARCHIVADOR DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 46 x 74 x 132 | MALO | SOBRANTE |
| 4 | 7076 | 625 | S/CODIGO | ARCHIVADOR DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 46 x 74 x 132 | MALO | SOBRANTE |
| 5 | 1928 | 4413 | S/CODIGO | ARMARIO DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 0.48 x 0.46 x 1.36 | MALO | SOBRANTE |
| 6 | 7475 | 4823 | S/CODIGO | BIOMBO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 7 | 8501 | - | S/CODIGO | BIOMBO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 8 | 8132 | - | S/CODIGO | CAMA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 9 | 8128 | 4811 | S/CODIGO | CAMA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 10 | 8137 | - | S/CODIGO | CAMA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 11 | 8138 | - | S/CODIGO | CAMA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 12 | 8141 | - | S/CODIGO | CAMA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 13 | 8142 | - | S/CODIGO | CAMA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 14 | - | - | S/CODIGO | CAMILLA CLINICA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 15 | - | - | S/CODIGO | CAMILLA CLINICA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 16 | - | - | S/CODIGO | CAMILLA CLINICA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 17 | 6993 | - | S/CODIGO | ESCALERA (OTRAS) | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 18 | 7492 | - | S/CODIGO | ESCRITORIO DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.08 x 0.58 x 0.72 | MALO | SOBRANTE |
| 19 | 7142 | - | S/CODIGO | ESCRITORIO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.21 x 0.75 x 0.76 | MALO | SOBRANTE |
| 20 | 7179 | - | S/CODIGO | ESCRITORIO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.60 x 0.33 x 0.88 | MALO | SOBRANTE |
| 21 | 7179 | - | S/CODIGO | ESCRITORIO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.60 x 0.33 x 0.88 | MALO | SOBRANTE |
| 22 | 6992 | - | S/CODIGO | ESTANTE DE METAL - ANGULO RANURADO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 230 x 30 x 240 | MALO | SOBRANTE |
| 23 | 7136 | - | S/CODIGO | ESTANTE DE METAL - ANGULO RANURADO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 2.07 x 0.39 x 2.41 | MALO | SOBRANTE |
| 24 | 7482 | - | S/CODIGO | EXTINTOR | FARFAN | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 25 | 7496 | - | S/CODIGO | EXTINTOR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 26 | 7498 | - | S/CODIGO | EXTINTOR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 27 | 8572 | - | S/CODIGO | EXTINTOR | VALPROTOXSG | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 28 | 8573 | - | S/CODIGO | EXTINTOR | VALPROTOXSG | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 29 | 6980 | - | S/CODIGO | LINTERNA | HARD CASE | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 30 | 8147 | - | S/CODIGO | MESA DE FULBITO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.38 x 0.74 x 0.92 | MALO | SOBRANTE |
| 31 | 7141 | - | S/CODIGO | MESA DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 0.78 x 0.59 x 0.68 | MALO | SOBRANTE |
| 32 | 7081 | 972 | S/CODIGO | MESA DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 80 x 80 x 67 | MALO | SOBRANTE |
| 33 | 7081 | 972 | S/CODIGO | MESA DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 80 x 80 x 67 | MALO | SOBRANTE |
| 34 | 7472 | - | S/CODIGO | MESA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.25 x 0.52 x 0.76 | MALO | SOBRANTE |
| 35 | 7477 | 10368 | S/CODIGO | MESA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 0.8 x 0.8 x 0.75 | MALO | SOBRANTE |
| 36 | 11873 | - | S/CODIGO | MESA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 0.83 x 0.41 x 0.70 | MALO | SOBRANTE |
| 37 | 11874 | 10739 | S/CODIGO | MESA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.33 x 0.87 x 0.74 | MALO | SOBRANTE |
| 38 | 7470 | - | S/CODIGO | MESA DE NOCHE DE MADERA - VELADOR DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 0.49 x 0.35 x 0.63 | MALO | SOBRANTE |
| 39 | 2479 | - | S/CODIGO | MESA DE NOCHE DE METAL - VELADOR DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 0.40 x 0.40 x 0.77 | MALO | SOBRANTE |
| 40 | 8011 | 4830 | S/CODIGO | MESITA DE METAL PARA MAQUINA DE ESCRIBIR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 58 x 39 x 70 | MALO | SOBRANTE |
| 41 | 8513 | - | S/CODIGO | MODULO DE MADERA PARA APRENDIZAJE DE IDIOMAS | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.52 x 0.79 x 0.78 | MALO | SOBRANTE |
| 42 | 7490 | - | S/CODIGO | MODULO DE MADERA PARA MICROCOMPUTADORA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 43 | 7490 | - | S/CODIGO | MODULO DE MADERA PARA MICROCOMPUTADORA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 44 | 7199 | 979 | S/CODIGO | MOSTRADOR DE METAL Y MELAMINA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 45 | 7199 | 979 | S/CODIGO | MOSTRADOR DE METAL Y MELAMINA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 46 | 8675 | - | S/CODIGO | MULETA DE ALUMINIO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 47 | 8676 | - | S/CODIGO | MULETA DE ALUMINIO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 48 | 8677 | - | S/CODIGO | MULETA DE ALUMINIO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |

20

ANEXO N° 02 - DISPOSICION FINAL
RELACION DE BIENES EN CONDICION DE SOBRANTES

| N° | STICKER 2020 | STICKER 2019 | CODIGO SBN | DESCRIPCION - SBN | MARCA | MODELO | SERIE | DIMENSIONES | ESTADO DE CONSERVACION DEL BIEN | CONDICION |
|----|--------------|--------------|------------|------------------------------|---------|----------|---------|---------------|---------------------------------|-----------|
| 9 | 8663 | - | S/CODIGO | MULETA DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 0 | 8664 | - | S/CODIGO | MULETA DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 1 | 8665 | - | S/CODIGO | MULETA DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 2 | 8674 | - | S/CODIGO | MULETA DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 3 | 6989 | 987 | S/CODIGO | PERFORADORA INDUSTRIAL | RAPID | HOC 150 | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 4 | 8667 | 5642 | S/CODIGO | PIZARRA ACRILICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 0.91 x 0.61 | MALO | SOBRANTE |
| 5 | 7478 | - | S/CODIGO | PIZARRA MURAL - FRANELOGRAFO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.09 x 0.85 | MALO | SOBRANTE |
| 6 | 7480 | 4822 | S/CODIGO | PORTA SUERO METALICO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 7 | 7487 | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 8 | 10973 | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 9 | 7479 | 2387 | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 0 | 7487 | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 1 | 8002 | 10371 | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | SINFIN | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 2 | 8003 | 10372 | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | SINFIN | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 3 | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 4 | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 5 | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 6 | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 7 | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 8 | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 9 | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 0 | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 1 | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 2 | 8105 | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 3 | 11872 | 7255 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 4 | 8104 | 7967 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 5 | 8012 | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 6 | 8105 | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 7 | 8106 | 6912 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 8 | 7080 | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 9 | - | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 0 | - | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 1 | - | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 2 | - | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 3 | - | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 4 | - | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 5 | - | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 6 | 7186 | 1586 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 7 | 7188 | 1583 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 8 | - | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 9 | - | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 0 | - | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 1 | 8108 | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 2 | 8109 | 8488 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 3 | 8110 | 8499 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 4 | 8115 | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 5 | 8116 | 10390 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 6 | 8118 | 1916 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |

ANEXO N° 02 - DISPOSICION FINAL
RELACION DE BIENES EN CONDICION DE SOBRANTES

| N° | STICKER 2020 | STICKER 2019 | CODIGO SBN | DESCRIPCION - SBN | MARCA | MODELO | SERIE | DIMENSIONES | ESTADO DE CONSERVACION DEL BIEN | CONDICION |
|----|--------------|--------------|------------|------------------------------|---------|----------|----------|---------------|---------------------------------|-----------|
| 17 | 8119 | 8498 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 18 | - | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 19 | 7489 | 7785 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 20 | 8122 | - | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 21 | 5866 | - | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 22 | 6714 | 5262 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 23 | 6769 | - | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 24 | 7360 | 8128 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 25 | 7476 | - | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 26 | 8120 | - | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 27 | 7180 | - | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 28 | 7181 | - | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 29 | 7476 | - | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 30 | 7483 | - | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 31 | 7485 | 4828 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 32 | 7488 | - | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 33 | 8120 | - | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 34 | 8125 | 8293 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 35 | 8126 | - | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 36 | 3180 | 10208 | S/CODIGO | SILLON FIJO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 37 | 3179 | 10209 | S/CODIGO | SILLON FIJO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 38 | 10970 | 8144 | S/CODIGO | SILLON GIRATORIO (OTROS) | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 39 | 10969 | 9111 | S/CODIGO | SILLON GIRATORIO (OTROS) | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 40 | 7182 | - | S/CODIGO | SILLON GIRATORIO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 41 | 8009 | - | S/CODIGO | SILLON MODULAR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 42 | 8028 | 4825 | S/CODIGO | SILLON MODULAR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 43 | 8029 | 2313 | S/CODIGO | SILLON MODULAR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 44 | 8030 | - | S/CODIGO | SILLON MODULAR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 45 | 8010 | - | S/CODIGO | TABLERO DE MELAMINA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 46 | - | - | S/CODIGO | TANQUE DE PLASTICO PARA AGUA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 47 | 6986 | - | S/CODIGO | TENSIOMETRO | KER | S/MODELO | 62001009 | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 48 | 8668 | - | S/CODIGO | TENSIOMETRO | RIESTER | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 49 | 8669 | - | S/CODIGO | TENSIOMETRO | RIESTER | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 50 | 8670 | - | S/CODIGO | TENSIOMETRO | RIESTER | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 51 | 8671 | - | S/CODIGO | TENSIOMETRO | RIESTER | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |
| 52 | 7126 | - | S/CODIGO | VITRINA DE METAL Y MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MALO | SOBRANTE |



PERÚ

Ministerio de HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**INVENTARIO FISICO DE BIENES PATRIMONIALES
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN 2020
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020**

**A: Lic. Adm. CARLOS EDMUNDO RUIZ ALVAN
JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA**

DE: COMISION DE INVENTARIO 2020

ASUNTO: INFORME FINAL DE INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES 2020

FECHA: Santa Anita 13 de Mayo del 2021

I. ANTECEDENTES

Según Resolución Administrativa N° 048-OEA/HHV-2020 de fecha 22 de octubre 2020 se conforma la Comisión para la Toma de Inventarios Fijos en todos los ambientes del Hospital "Hermilio Valdizan" y del Centro de Rehabilitación de Ñaña para el año 2020.

Con fecha 12 de enero 2021 se remite el Memorándum al Jefe de la Oficina de Logística Lic. Adm. Carlos Ruiz Alvan, validando las cotizaciones de las empresas que se presentaron para realizar el inventario.

Con fecha 22 de enero del 2021, se procede a la Instalación e Inicio de la Comisión de Toma de Inventario Físico de Bienes Muebles (Activos y no Depreciables) del Hospital "Hermilio Valdizan" y sus anexos para el periodo 2020.

Con fecha 22 de enero del 2021 se remite el Memorándum N.º 003-CIMEM2020-HHV-2021 al Jefe de la Oficina de logística el Cronograma de Inventario de Muebles y Enseres, Maquinarias y Equipos del Hospital Hermilio Valdizan y Centro de Rehabilitación de Ñaña, donde indica el día se dará inicio a la Toma de Inventario Físico de todos los ambientes del Hospital "Hermilio Valdizan" y sus anexos.

Con fecha 23 de febrero 2021 se remite el Memorándum al Jefe de la Oficina de Logística Lic. Adm. Carlos Ruiz Alvan, el Primer Informe al 70% de avance del Inventario Físico de Bienes Patrimoniales.

Con fecha 24 de abril 2021 se remite el Memorándum al Jefe de la Oficina de Logística Lic. Adm. Carlos Ruiz Alvan, el Segundo Informe del Inventario Físico de Bienes Patrimoniales.

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

II. BASE LEGAL

Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales". Modificada con D.L. N° 1439 Del Sistema Nacional de Abastecimiento.

D.S. N° 007-2008-VIVIENDA, Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.

Directiva N° 001/SBN-2015, Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales aprobada mediante Resolución N° 046-2015/SBN

Resolución de Superintendencia de Bienes Nacionales N° 158-97/SBN que aprueba el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado.

Modificatoria del Artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 20151, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2012-VIVIENDA, del 03 junio 2012,

Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, que aprobó "Las Normas de Control Interno para el Sector Público".

III. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Listado detallado de bienes verificados en orden alfabético indicando sus características, ubicación y usuario.

Listado de bienes patrimoniales al 31 de diciembre clasificado por cuenta contable (activos depreciados y no depreciables) detallando valor, depreciación, valor neto, fecha de incorporación, documento y cuenta contable. El reporte deberá incluir un resumen por cuenta contable.

Listado de bienes no ubicados(faltantes) en orden alfabético especificando la última asignación registrada, así como valor, cuenta contable y valor neto.

Listado de bienes sobrantes debidamente valorizado mediante tasación suscrita por el perito tasador incluyendo el informe técnico de peritaje.

Listado ambiental de los bienes verificados incluyendo las características obtenidas del trabajo de campo.

Listado detallado de los bienes patrimoniales verificados ordenados por código SBN especificando asignaciones.

Listado de bienes propuestos para baja indicando causal y características detalladas de los bienes, así como asignaciones.

Registro fotográfico de los vehículos verificados incluyendo ficha vehicular y 04 fotografías por cada vehículo, así como información de tarjeta de propiedad y registro de SUNARP.

Acta de conciliación Patrimonial y Contable según normativa vigente.

IV. ANALISIS DE RESULTADOS

BIENES SOBRANTES:

- * Sobrantes
- * Baja

BIENES NO INVENTARIABLES:

- Se consideran Bienes no Inventariables los softwares, Licencias y otros que no son bienes tangibles.

BIENES FALTANTES:

- a) FALTANTE: Son activos fijos que permanecen aún servicio y no han podido ser conciliados con el inventario físico.
- b) DEPOSITO DE BIEINES EN CUSTODIA: Son bienes que no pertenecen a un servicio y que han sido denominados como "Bienes en Custodia" por no conocerse su ubicación y no han sido conciliados con el inventario físico.

CONCILIACION:

| | |
|--------------|-------------|
| CONCILIADO | 7684 |
| FALTANTE | 400 |
| TOTAL | 8084 |
| SOBRANTE | 3011 |

Es cuanto informamos a usted para los fines que estime conveniente, agradeciéndole por el apoyo brindado a la Comisión de Inventario.

Sra. Susana Calizaya Jiménez

Presidenta

Sra. Marcia del Pilar Peña Arambulo

Integrante

Q.F. Odila Doris Livia García

Integrante

Sr. Silvino Alejo Meza C.

Integrante

Sr. Luis Aliaga Reyes

Integrante

Sr. Julio Cesar Chachi Gambini

Facilitador

2

Presentación de:



INFORME EJECUTIVO

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES
MUEBLES (ACTIVOS Y NO DEPRECIABLES) DEL
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN PARA EL
EJERCICIO 2020"**

Fecha de Creación: 05 de abril del 2021

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

El presente capítulo describe las conclusiones obtenidas del presente trabajo de Inventario de activos fijos del Hospital Hermilio Valdizán clasificadas en cada una de las etapas del proyecto.

GENERALES

- o Indudablemente la principal conclusión obtenida al concluir el Inventario Físico de Activos Fijos, es el cumplimiento de los objetivos trazados logrando efectuar el inventario por verificación física.
- o Asimismo, producto del presente inventario, el cual ha tenido un alto nivel de detalle y depuración se constituye como herramienta adicional del control de activos fijos del Hospital Hermilio Valdizán.
- o La ficha de captura original es el sustento de la asignación de bienes, porque fue debidamente firmados por el usuario y/o jefe inmediato.

PLANIFICACION

- o En la medida de las posibilidades se trató de cumplir la programación propuesta por el cronograma inicial. Aunque se presentaron retrasos en la firma de Usuarios, especialmente en lo referente a la sede principal, muchas áreas fueron previamente coordinadas el horario y fecha para el inventario.

TRABAJO DE CAMPO

- o Se efectuó el trabajo de campo de todas las sedes programadas, compuesta por sus dependencias y oficinas.
- o Se verifico que la información registrada sea la que el bien tiene físicamente

TRABAJO DE GABINETE

- o La etapa de gabinete fue ejecutada en sus primeras fases.
 - Etapa de Procesamiento de Información
 - Etapa de Control de Calidad

RECOMENDACIONES

Como resultado de la toma de inventario físico, **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES (ACTIVOS Y NO DEPRECIABLES) DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN PARA EL EJERCICIO 2020**, podemos establecer un conjunto de recomendaciones las cuales son alcanzadas para su evaluación y/o análisis correspondiente.

CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

- En futuros inventarios deberán seguir facilitando al proveedor del servicio de inventario, un ambiente adecuado a la envergadura de la entidad, dado que la cantidad de recursos logísticos y de humanos así lo ameritan.
- Es necesario que las normas dadas para un mejor control de los bienes patrimoniales se cumplan, cada usuario debe asumir un control real de los bienes asignados para su uso, pues a esto sumado los bienes de uso común distorsiona el proceso de inventario al moverse de un lugar a otro.
- Con respecto al segundo punto, es necesario comprender que, aun cuando el Hospital Hermilio Valdizan ya cuente con Directivas o normas para el control de sus activos, estas mismas deben estar respaldadas con mecanismos y herramientas que viabilicen los referidos controles.
- Asimismo, se recomienda que el personal usuario de bienes, independiente de su condición contractual y/o cargo, se responsabilice por la tenencia de cada bien, así como su buena conservación. En el caso del Hospital Hermilio Valdizan el personal de Terceros y/o Locador no firmaron (se recomienda que asuman cierta responsabilidad de los bienes asignados para el desempeño de su trabajo)
- Debemos indicar que para un mejor control de bienes patrimoniales se debe implementar una hoja de desplazamiento Interno y/o externo, a fin de que la ubicación física de cada bien sea registrada por el área de patrimonio.
- Se recomienda para el próximo inventario contemplar el re etiquetado general de los bienes con su respectivo código patrimonial coincidente con los detalles del SIGA - MP
- Durante la realización del inventario físico se observaron diversos ambientes en los cuales se encuentran bienes obsoletos y/o en mal estado, se recomienda dar de baja definitivamente aquellos bienes ya que no solo dan un mal aspecto como, por ejemplo, las instalaciones del Centro de rehabilitación de Ñaña tienen en sus instalaciones bienes en condición apilables ocupando espacio.

Los resultados del presente trabajo son mostrados en los siguientes listados:

| I. INFORMACIÓN A SER ENTREGADA POR EL CONTRATISTA | | STATUS |
|---|---|---------------------------------|
| 6.1.1. | Listado detallado de bienes verificados en orden alfabético indicando sus características, ubicación y usuario. | PRESENTE |
| 6.1.2. | Listado de bienes patrimoniales al 31 de diciembre clasificado por cuenta contable (activos depreciados y no depreciables) detallando valor, depreciación, valor neto, fecha de incorporación, documento y cuenta contable. El reporte deberá incluir un resumen por cuenta contable. | PRESENTE |
| 6.1.3. | Listado de bienes no ubicados (faltantes) en orden alfabético especificando la última asignación registrada, así como valor, cuenta contable y valor neto. | PRESENTE |
| 6.1.4. | Listado de bienes sobrantes debidamente valorizado mediante tasación suscrita por el perito tasador incluyendo el informe técnico de peritaje. | PRESENTE |
| 6.1.5. | Listado ambiental de los bienes verificados incluyendo las características obtenidas del trabajo de campo. | PRESENTE |
| 6.1.6. | Listado detallado de los bienes patrimoniales verificados ordenado por código SBN especificando asignaciones. | PRESENTE |
| 6.1.7. | Listado de bienes propuestos para baja indicando causal y características detalladas de los bienes, así como asignaciones. | PRESENTE |
| 6.1.8. | Registro fotográfico de los vehículos verificados incluyendo ficha vehicular y 04 fotografías por cada vehículo, así como información de tarjeta de propiedad y registro SUNARP. | PRESENTE |
| 6.1.9. | Acta de Conciliación Patrimonial y Contable según normatividad vigente. | PRESENTE |
| 6.1.10. | Archivos con información para actualización del SINABIP. Los archivos deben contener como mínimo el formato para actualizar de forma masiva las altas del periodo, formato para actualizar de forma masiva las bajas del periodo, así como actualización masiva de asignaciones. | PRESENTE |
| 6.1.11. | Base de datos con información para actualizar el registro de bienes patrimoniales del SIGA MEF Modulo Patrimonio. Se deberá actualizar las asignaciones del SIGA MEF emitiéndose reporte de los registros actualizados. | PRESENTE |
| 6.1.12. | Copia de las Fichas de Levantamiento de Información así como Fichas de Asignación de Bienes en Uso | PRESENTADO EN EL 2DO ENTREGABLE |

MEMORANDO N°1163-OL-HHV-2021

A : **MG. CARMEN I. YALLICO CASTAÑEDA**
Directora Ejecutiva de Administración

ASUNTO : **APOYO CON DONACION**

REFERENCIA : **MEMO N°052-ETCP-OL-HHV-2021**

FECHA : Santa Anita, 01 de Octubre del 2021.

Por medio del presente me dirijo a usted para saludarla cordialmente y en atención al documento de la referencia, remitirle el listado de los bienes dados de baja y los bienes sobrantes que se encuentran ubicados físicamente en el Deposito de Patrimonio y en el ambiente de Servicios Generales y Mantenimiento.

Por tanto, esta oficina sugiere se atienda lo solicitado por la entidad TRAPEROS DE EMAUS VILLA EL SALVADOR, por ser una institución sin fines de lucro y por contar con los requisitos según documentos adjuntos.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILO VALDIZAN
OFICINA DE LOGISTICA

.....
Lc. Adm. CARLOS RUZALVAN
Jefe de la Oficina de Logística

DSSU
C.c Archivo



01 OCT 2021

15:21



PERÚ

**Ministerio
de Salud**

**Hospital Hermilio
Valdizan**

**Unidad de
Logística**

**Área de Control
Patrimonial**

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MEMORANDO Nº 052-ETCP-OL-HHV-2021

A : **Lic. Carlos Ruiz Alvan**
Jefe de la Oficina de Logística

De : **Bach. Julio Cesar Chachi Gambini**
Coordinador de Equipo de Trabajo de Control Patrimonial

Asunto : **APOYO CON DONACION**

Referencia : **Nº EXPEDIENTE 21MP-09019-00**

Fecha : **Santa Anita, 24 de Setiembre 2021**

Mediante el presente, luego de saludarlo y en respuesta al documento referido, manifestarle que contamos con 78 bienes muebles, dados de baja con Resolución Administrativa N°029-OEA/HHV-2021, así como 132 bienes sobrantes, los que se encuentran ubicados físicamente en el Depósito de Patrimonio y en el ambiente de Servicios Generales y Mantenimiento.

Esta oficina sugiere se atienda lo solicitado por la entidad **TRAPEROS DE EMAUS VILLA EL SALVADOR**, por ser una institución sin fines de lucro y contar con los requisitos según documentos adjuntos.

Atentamente;

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
OFICINA DE LOGISTICA


Bach. Julio Cesar Chachi Gambini
Coordinador E.T. Control Patrimonial



JCH/
C.C. Archivo



INVENTARIO FISICO DE BIENES PATRIMONIALES - HOSPITAL HERMINIO VALDIZAN 2021

REPORTE DE BIENES VERIFICADOS FISICAMENTE

| ITEM | STICKER 2020 | STICKER 2019 | FOLIO | CODIGO SBN FISICO | DESCRIPCION | MARCA | MODELO | SERIE | DIMENSIONES | COLOR | ESTADO | AREA | AMBIENTE | USUARIO |
|------|--------------|--------------|-------|-------------------|------------------------------------|---------|----------|---------|--------------------|----------|--------|----------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1 | 8666 | | 1002 | S/CODIGO | ANDADOR DE ALUMINIO TERAPEUTICO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 2 | 3517 | 10077 | 377 | S/CODIGO | ARCHIVADOR DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 0.46 x 0.64 x 1.39 | AMARILLO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 3 | 7076 | 625 | 882 | S/CODIGO | ARCHIVADOR DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 46 x 74 x 132 | PLOMO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 4 | 7076 | 625 | 882 | S/CODIGO | ARCHIVADOR DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 46 x 74 x 132 | PLOMO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 5 | 1928 | 4413 | 304 | S/CODIGO | ARMARIO DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 0.48 x 0.46 x 1.36 | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 6 | 7475 | 4823 | 846 | S/CODIGO | BIOMBO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | VERDE | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 7 | 8501 | | 1063 | S/CODIGO | BIOMBO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 8 | 8132 | | 1052 | S/CODIGO | CAMA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | VERDE | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 9 | 8128 | 4811 | 1052 | S/CODIGO | CAMA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | VERDE | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 10 | 8137 | | 1052 | S/CODIGO | CAMA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | VERDE | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 11 | 8138 | | 1052 | S/CODIGO | CAMA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 12 | 8141 | | 1053 | S/CODIGO | CAMA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 13 | 8142 | | 1053 | S/CODIGO | CAMA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 14 | | | | S/CODIGO | CAMILLA CLINICA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 15 | | | | S/CODIGO | CAMILLA CLINICA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | VERDE | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 16 | | | | S/CODIGO | CAMILLA CLINICA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | VERDE | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 17 | 6993 | | 786 | S/CODIGO | ESCALERA (OTRAS) | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | VERDE | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 18 | 7492 | | 847 | S/CODIGO | ESCRITORIO DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 19 | 7142 | | 829 | S/CODIGO | ESCRITORIO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.08 x 0.58 x 0.72 | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 20 | 7179 | | 834 | S/CODIGO | ESCRITORIO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.21 x 0.75 x 0.76 | CREMA | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 21 | 7179 | | 834 | S/CODIGO | ESCRITORIO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.60 x 0.33 x 0.88 | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 22 | 6992 | | 786 | S/CODIGO | ESTANTE DE METAL - ANGULO RANURADO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.60 x 0.33 x 0.88 | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 23 | 7136 | | 829 | S/CODIGO | ESTANTE DE METAL - ANGULO RANURADO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 230 x 30 x 240 | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 24 | 7492 | | 846 | S/CODIGO | EXTINTOR | FARFAN | S/MODELO | S/SERIE | 2.07 x 0.39 x 2.41 | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| | | | | | | | | | S/DIMENSIONES | PLATEADO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |



INVENTARIO FISICO DE BIENES PATRIMONIALES - HOSPITAL HERMITO VALDIZAN 2021
REPORTE DE BIENES VERIFICADOS FISICAMENTE

| ITEM | STICKER 2020 | STICKER 2019 | FOLIO | CODIGO SEN FISICO | DESCRIPCION | MARCA | MODELO | SERIE | DIMENSIONES | COLOR | ESTADO | AREA | AMBIENTE | USUARIO |
|------|--------------|--------------|-------|-------------------|--|------------|----------|---------|--------------------|--------|--------|----------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 25 | 7496 | | 848 | S/CODIGO | EXTINTOR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | ROJO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 26 | 7498 | | 848 | S/CODIGO | EXTINTOR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | ROJO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 27 | 8572 | | 1070 | S/CODIGO | EXTINTOR | VALPROTXSG | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | ROJO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 28 | 8573 | | 1070 | S/CODIGO | EXTINTOR | VALPROTXSG | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | ROJO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 29 | 6980 | | 785 | S/CODIGO | LINTERNA | HARD CASE | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | ROJO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 30 | 8147 | | 1053 | S/CODIGO | MESA DE PULBITO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 31 | 7141 | | 829 | S/CODIGO | MESA DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.38 x 0.74 x 0.92 | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 32 | 7081 | 972 | 882 | S/CODIGO | MESA DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 0.78 x 0.59 x 0.68 | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 33 | 7081 | 972 | 882 | S/CODIGO | MESA DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 80 x 80 x 67 | PLOMO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 34 | 7472 | | 846 | S/CODIGO | MESA DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 80 x 80 x 67 | PLOMO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 35 | 7477 | 10368 | 846 | S/CODIGO | MESA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.25 x 0.52 x 0.76 | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 36 | 11873 | | 14009 | S/CODIGO | MESA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 0.8 x 0.8 x 0.75 | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 37 | 11874 | 10739 | 14009 | S/CODIGO | MESA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 0.83 x 0.41 x 0.70 | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 38 | 7470 | | 845 | S/CODIGO | MESA DE NOCHE DE MADERA - VELADOR DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.33 x 0.87 x 0.74 | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 39 | 2479 | | 483 | S/CODIGO | MESA DE NOCHE DE METAL - VELADOR DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 0.49 x 0.35 x 0.63 | AZUL | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 40 | 8011 | 4830 | 1003 | S/CODIGO | MESITA DE METAL PARA MAQUINA DE ESCRIBIR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 0.40 x 0.40 x 0.77 | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 41 | 8513 | | 1064 | S/CODIGO | MODULO DE MADERA PARA APRENDIZAJE DE IDIOMAS | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 58 x 39 x 70 | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 42 | 7490 | | 847 | S/CODIGO | MODULO DE MADERA PARA MICROCOMPUTADORA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.52 x 0.79 x 0.78 | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 43 | 7490 | | 847 | S/CODIGO | MODULO DE MADERA PARA MICROCOMPUTADORA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 44 | 7199 | 979 | 836 | S/CODIGO | MOSTRADOR DE METAL Y MELAMINA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 45 | 7199 | 979 | 836 | S/CODIGO | MOSTRADOR DE METAL Y MELAMINA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 46 | 8675 | | 1024 | S/CODIGO | MULETA DE ALUMINIO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 47 | 8676 | | 1024 | S/CODIGO | MULETA DE ALUMINIO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 48 | 8677 | | 1024 | S/CODIGO | MULETA DE ALUMINIO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |



INVENTARIO FISICO DE BIENES PATRIMONIALES - HOSPITAL HERMINIO VALDIZAN 2021
REPORTE DE BIENES VERIFICADOS FISICAMENTE

| ITEM | STICKER 2020 | STICKER 2019 | FOLIO | CODIGO SRN FISICO | DESCRIPCION | MARCA | MODELO | SERIE | DIMENSIONES | COLOR | ESTADO | AREA | AMBIENTE | USUARIO |
|------|--------------|--------------|-------|-------------------|------------------------------|---------|----------|---------|---------------|--------|--------|----------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 49 | 8663 | - | 1002 | S/CODIGO | MULETA DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 50 | 8664 | - | 1002 | S/CODIGO | MULETA DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 51 | 8665 | - | 1002 | S/CODIGO | MULETA DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 52 | 8674 | - | 1024 | S/CODIGO | MULETA DE MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 53 | 6989 | 987 | 785 | S/CODIGO | PERFORADORA INDUSTRIAL | RAPID | HOC 150 | S/SERIE | S/DIMENSIONES | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 54 | 8667 | 5642 | 1023 | S/CODIGO | PIZARRA ACRILICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 0.91 x 0.61 | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 55 | 7478 | - | 846 | S/CODIGO | PIZARRA MURAL - FRANELOGRAFO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | 1.09 x 0.85 | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 56 | 7480 | 4822 | 846 | S/CODIGO | PORTA SUERO METALICO | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | VERDE | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 57 | 7487 | - | 847 | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 58 | 10973 | - | 812 | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 59 | 7479 | 2387 | 846 | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 60 | 7487 | - | 847 | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 61 | 8002 | 10371 | 1003 | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | SINFIN | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 62 | 8003 | 10372 | 1003 | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | SINFIN | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 63 | - | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 64 | - | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 65 | - | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 66 | - | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 67 | - | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 68 | - | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 69 | - | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 70 | - | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 71 | - | - | - | S/CODIGO | SILLA DE RUEDAS METALICA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 72 | 8165 | - | 849 | S/CODIGO | SILLA RIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |



INVENTARIO FISICO DE BIENES PATRIMONIALES - HOSPITAL HERMITIO VALDIZAN 2021
REPORTE DE BIENES VERIFICADOS FISICAMENTE

| ITEM | STICKER 2020 | STICKER 2019 | FOLIO | CODIGO SBN FISICO | DESCRIPCION | MARCA | MODELO | SERIE | DIMENSIONES | COLOR | ESTADO | AREA | AMBIENTE | USUARIO |
|------|--------------|--------------|-------|-------------------|-----------------------------|---------|----------|---------|---------------|--------|--------|----------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 73 | 11872 | 7255 | 14009 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 74 | 8104 | 7967 | 848 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 75 | 8012 | - | 1003 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 76 | 8105 | - | 849 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 77 | 8106 | 6912 | 849 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 78 | 7080 | - | 882 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 79 | - | - | 251 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 80 | - | - | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 81 | - | - | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 82 | - | - | - | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 83 | - | - | 84 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 84 | - | - | 849 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 85 | - | - | 834 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 86 | 7186 | 1586 | 834 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 87 | 7188 | 1583 | 834 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 88 | - | - | 846 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 89 | - | - | 848 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 90 | - | - | 848 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 91 | 8108 | - | 849 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 92 | 8109 | 8488 | 849 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | VERDE | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 93 | 8110 | 8499 | 849 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | VERDE | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 94 | 8115 | - | 849 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 95 | 8116 | 10390 | 1051 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 96 | 8118 | 1916 | 1051 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |



INVENTARIO FISICO DE BIENES PATRIMONIALES - HOSPITAL HERMITO VALDIZAN 2021

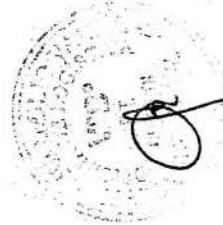
REPORTE DE BIENES VERIFICADOS FISICAMENTE

| ITEM | STICKER 2020 | STICKER 2019 | FOLIO | CODIGO SRN FISICO | DESCRIPCION | MARCA | MODELO | SERIE | DIMENSIONES | COLOR | ESTADO | AREA | AMBIENTE | USUARIO |
|------|--------------|--------------|-------|-------------------|-----------------------------|---------|----------|---------|---------------|--------|--------|----------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 97 | 8119 | 8498 | 1051 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | VERDE | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 98 | | | 14 | S/CODIGO | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL | REY | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 99 | 7489 | 7785 | 847 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 100 | 8122 | | 1051 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 101 | 5866 | | 810 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 102 | 6714 | 5262 | 915 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 103 | 6769 | | 924 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 104 | 7360 | 8128 | 794 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 105 | 7476 | | 846 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 106 | 8120 | | 1051 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 107 | 7180 | | 834 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | AZUL | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 108 | 7181 | | 834 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | VERDE | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 109 | 7476 | | 846 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 110 | 7483 | | 847 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 111 | 7485 | 4828 | 847 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 112 | 7488 | | 847 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 113 | 8120 | | 1051 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | MARRON | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 114 | 8125 | 8293 | 1051 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 115 | 8126 | | 1051 | S/CODIGO | SILLA GIRATORIA DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 116 | 3180 | 10208 | 283 | S/CODIGO | SILLON FIJO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 117 | 3179 | 10209 | 283 | S/CODIGO | SILLON FIJO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 118 | 10970 | 8144 | 1023 | S/CODIGO | SILLON GIRATORIO (OTROS) | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 119 | 10969 | 9111 | 1023 | S/CODIGO | SILLON GIRATORIO (OTROS) | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 120 | 7182 | | 834 | S/CODIGO | SILLON GIRATORIO DE METAL | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | GRIS | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |



INVENTARIO FISICO DE BIENES PATRIMONIALES - HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN 2021
REPORTE DE BIENES VERIFICADOS FISICAMENTE

| ITEM | STICKER 2020 | STICKER 2019 | POLO | CODIGO SRN FISICO | DESCRIPCION | MARCA | MODELO | SERIE | DIMENSIONES | COLOR | ESTADO | AREA | AMBIENTE | USUARIO |
|------|--------------|--------------|------|-------------------|------------------------------|---------|----------|----------|---------------|-------------|--------|----------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 121 | 8009 | - | 1003 | S/CODIGO | SILLON MODULAR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 122 | 8028 | 4825 | 1002 | S/CODIGO | SILLON MODULAR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 123 | 8029 | 2313 | 1002 | S/CODIGO | SILLON MODULAR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 124 | 8030 | - | 1002 | S/CODIGO | SILLON MODULAR | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 125 | 8010 | - | 1003 | S/CODIGO | TABLERO DE MELAMINA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 126 | - | - | - | S/CODIGO | TANQUE DE PLASTICO PARA AGUA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 127 | 6986 | - | 785 | S/CODIGO | TENSIONMETRO | KER | S/MODELO | 62001009 | S/DIMENSIONES | GRIS/BLANCO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 128 | 8668 | - | 1023 | S/CODIGO | TENSIONMETRO | RIESTER | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 129 | 8669 | - | 1023 | S/CODIGO | TENSIONMETRO | RIESTER | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 130 | 8670 | - | 1023 | S/CODIGO | TENSIONMETRO | RIESTER | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 131 | 8671 | - | 1023 | S/CODIGO | TENSIONMETRO | RIESTER | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |
| 132 | 7126 | - | 827 | S/CODIGO | VITRINA DE METAL Y MADERA | S/MARCA | S/MODELO | S/SERIE | S/DIMENSIONES | NEGRO | M | OFICINA DE LOGISTICA | DEPOSITO DE CONTROL PATRIMONIAL | CHACHI GAMBINI JULIO CESAR |





IV Sub-Region de Salud
Lima - Este *

2249-06
2375-06

HOSPITAL HERMILO VALDIZAN
Especial en Psiquiatría y Salud Mental

HOJA DE ENVIO DE TRAMITE GENERAL

TIPO DOCUMENTO : CARTA
NRO DOCUMENTO : S/N
FECHA REGISTRO : 21/09/2021
N° EXPEDIENTE: 21MP-09425-00
OPERADOR: OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO

REMITENTE : TRAPEROS EMAUS VILLA EL SALVADOR
ASUNTO : APOYO CON LA DONACION DE EQUIPO MEDICO
REFERENCIA :
FOLIOS : 8

| N° | DESTINATARIO | CLAVE | FECHA | REMITIDO POR : |
|----|-------------------------------------|-------|------------|----------------|
| 01 | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION | 04 00 | 21/09/2021 | |
| 02 | O. Logística | 4 | 21/9 | |
| 03 | Patrimonio | 16 | 23/09 | |
| 04 | O. LOGISTICO | 4 | 27/09 | |
| 05 | OEA | 4 | 01/10 | |
| 06 | Logística - Patrimonio | 4, 15 | 20/10 | |

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Hermito Valdizan
RECIBIDO
07 OCT 2021
Hora: 10:22 am
OFICINA DE LOGISTICA

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Hermito Valdizan
RECIBIDO
22 SEP 2021
Hora: 10:52 am
OFICINA DE LOGISTICA

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Hermito Valdizan
RECIBIDO
01 OCT 2021
Hora: 12:44 pm
OFICINA DE LOGISTICA

- 01.- Expediente
- 02.- Su Conocimiento
- 03.- Informe
- 04.- Por Corresponderle
- 05.- Tomar Nota y Devolver
- 06.- Archivar
- 07.- Prepare Contestacion
- 08.- Expediente Const. de Pago
- 09.- Visacion
- 10.- Hacer Saber al Interesado
- 11.- Verificar
- 12.- Transcripción
- 13.- Devuelto al Interesado
- 14.- Tramite Concluido
- 15.- Ver Observaciones
- 16.- Opinión
- 17.- Proyecto Resolución
- 18.- Formular Pedido
- 19.- Acción Inmediata
- 20.- Investigar
- 21.-

OBSERVACIONES: 15) Actuar de Acuerdo a la Normativa vigente de Actos de Disposición y

Fecha Impresion : 21/09/2021
Hora Impresion : 11:46:46
Usuario Impresion : RURBANO

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILO VALDIZAN
OFICINA DE LOGISTICA
S.T. CONTROL PATRIMONIAL
23 SET. 2021
RECIBIDO
Hora: 11:50 am Firma: [Signature]



SUNAT

Intendencia Lima

Resolución de Intendencia

N° 0230050304602

Lima, 08 de setiembre de 2020

Vista la solicitud presentada mediante el Expediente N° 000-URD999-2020-662782 de fecha 29 de agosto de 2020, por el contribuyente denominado **TRAPEROS DE EMAUS VILLA EL SALVADOR** identificado con Registro Único de Contribuyente N° 20503664560, representado por Rojas Rivera José Luis y con domicilio fiscal en SECTOR 3 GRUPO 28 NRO.: E INT.: 22 - VILLA EL SALVADOR, la solicitud de **renovación de calificación** como entidad perceptora de donaciones.

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo establecido en los literales x) del artículo 37° y b) del artículo 49° del Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta, aprobado por el Decreto Supremo N° 179-2004-EF, y modificado por los artículos 11° y 14° del Decreto Legislativo N° 1112, se deducirán los gastos por concepto de donaciones otorgadas a favor de entidades y dependencias del Sector Público Nacional, excepto empresas, y de entidades sin fines de lucro cuyo objeto social comprende uno o varios de los siguientes fines: (i) beneficencia; (ii) asistencia o bienestar social; (iii) educación; (iv) culturales; (v) científicos; (vi) artísticos; (vii) literarios; (viii) deportivos; (ix) salud; (x) patrimonio histórico cultural indígena; y otros de fines semejantes; **siempre que dichas entidades y dependencias cuenten con la calificación previa por parte de la SUNAT;**

Que, el numeral 2.1 del literal s) del artículo 21° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta, aprobado por Decreto Supremo N° 122-94-EF y normas modificatorias, señala que, los donatarios deberán estar calificados como entidades receptoras de donaciones;

Que, el acápite i) del referido numeral señala que las entidades y dependencias del Sector Público Nacional, excepto empresas, comprendidas en el inciso a) del artículo 18° del Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta, se encuentran calificadas como entidades receptoras de donaciones, con carácter permanente, no requiriéndose su inscripción en el Registro de entidades receptoras de donaciones a cargo de la SUNAT;

Que, por su parte, el acápite ii) del mismo numeral indica que las demás entidades beneficiarias deben estar calificadas como receptoras de donaciones por SUNAT, para cuyo efecto las entidades deben encontrarse inscritas en el Registro Único de Contribuyentes, Registro de entidades Inafectas del Impuesto a la Renta o en el Registro de entidades exoneradas del Impuesto a la Renta y cumplir con los demás requisitos que se establezcan mediante Resolución de Superintendencia, siendo que la calificación otorgada tendrá una validez de tres (3) años, pudiendo ser renovada por igual plazo;




α

Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 133-2013-EF¹ y normas modificatorias.

Artículo 2°.- Renovar a la citada entidad en el Registro de Entidades Perceptoras de Donaciones².

Regístrese, Comuníquese y Archívese,


.....
CRISTHIAN GABRIEL OLIVENCIA SAENZ
Gerente de Control de la Deuda (e)
INTENDENCIA LIMA

COS/ggr/0493

¹ Publicado el 22 de junio de 2013.

² La presente resolución puede ser impugnada mediante los recursos administrativos previstos en el artículo 207° de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, los mismos que se tramitarán observando lo dispuesto en la citada Ley, salvo en aquellos aspectos regulados expresamente en el Código Tributario, debiendo presentarse el recurso impugnatorio ingresando al Centro de Trámites Virtual de la SUNAT mediante el siguiente link <http://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/personas-menu/centro-de-tramites-virtual>.

sunarp

Superintendencia de Administración Registral e Instrumentos Públicos

ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
Oficina Registral de LIMA



Código de Verificación:
81835492
Solicitud N° 2021 - 3761216
18/08/2021 08:48:58

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE ASOCIACIONES

CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11281824 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de ROJAS RIVERA, JOSE LUIS, identificado con DNI. N° 10443959, cuyos datos se precisan a continuación:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: TRAPEROS DE EMAUS VILLA EL SALVADOR
LIBRO: ASOCIACIONES
ASIENTO: A00018 **FICHA:** 0011281824
CARGO: PRESIDENTE

FACULTADES:
A00018

NOMBRAMIENTO DE CONSEJO DIRECTIVO.- En la asamblea general ordinaria del 28 de febrero del 2021, se acordó: elegir al **consejo directivo** para el **periodo del 01 de marzo del 2021 al 28 de febrero del 2026**, el cual queda conformado en los siguientes términos:

Presidente: JOSE LUIS ROJAS RIVERA, D.N.I N° 10443959.

Así consta de las copias certificadas del 01 de junio del 2021, expedidas por el notario público de Lima, Sergio A. Del Castillo S.M.

DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:

ASÍ CONSTA DE LAS COPIAS CERTIFICADAS EL 01 DE JUNIO DEL 2021, EXPEDIDAS POR EL NOTARIO PÚBLICO DE LIMA, SERGIO A. DEL CASTILLO S.M.

II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:
NINGUNO.

III. TÍTULOS PENDIENTES:
NINGUNO.

IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITADAS, LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140) DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SIJ

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
Oficina Registral de LIMA



Código de Verificación:
81835492
Solicitud N° 2021 - 3761216
18/08/2021 08:48:58

V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 2

Derechos Pagados: 2021-229-12318 S/ 26.00
Tasa Registral del Servicio S/ 26.00

Verificado y expedido por GONZALES ROMERO, VICTORIA INES, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Lima, a las 10:57:33 horas del 19 de Agosto del 2021.


VICTORIA INES GONZALES ROMERO
ABOGADO CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITADAS LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 31 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, INDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

