



Resolución Directoral

Santa Anita, 15 de Octubre del 2013.

Visto el Manual Operativo de Procedimientos de Limpieza y Desinfección del Hospital Hermilio Valdizan, presentado por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Hermilio Valdizan;

CONSIDERANDO:

Que, el Hospital Hermilio Valdizan es un órgano desconcentrado de la Dirección de Salud IV Lima Este, especializado en la prestación de Servicios en Salud Mental, que tiene entre sus objetivos funcionales generales; mejorar continuamente la calidad, productividad, eficiencia y eficacia de la atención a la Salud Mental;

Que, mediante la Resolución Ministerial Nº 603-2006-MINSA se aprobó la Directiva Nº 007-MINSA-OGPP-V.02: "Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional", siendo uno de dichos documentos de gestión, el Manual de Procesos y Procedimientos;

Que, el artículo 22º del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Hermilio Valdizan aprobado mediante Resolución Ministerial Nº 797-2003-SA/DM, establece que la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento es la unidad encargada de lograr que la institución cuente con el soporte de servicios de asepsia, seguridad, mantenimiento y los servicios generales necesarios y, tiene como uno de sus objetivos, la de lograr que se mantenga asepsia e higiene en especial en las áreas críticas del Hospital;

Que, mediante memorándum Nº 091-SDG-HHV-13, el Director Adjunto del Hospital Hermilio Valdizan, remite el Manual Operativo de Procedimientos de Limpieza y Desinfección del Hospital Hermilio Valdizan, entre otros documentos de gestión, cuya finalidad del referido Manual es contribuir a disminuir los riesgos a la salud de las personas en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo que pueden originarse por las inadecuadas prácticas de limpieza y desinfección de ambientes, y como uno de sus objetivos, es contribuir a disminuir el riesgo de adquirir enfermedades relacionadas con las labores de limpieza y que afectan a los trabajadores, pacientes y visitantes en los ambientes del Hospital Hermilio Valdizan; contando con la opinión favorable de la Dirección General, se procede a su aprobación mediante el acto resolutorio respectivo;

En uso de las facultades conferidas por el artículo 11º inc. c) del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital "Hermilio Valdizán", aprobado por R.M. Nº 797-2003-SA/DM; y, contando con la visación del Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, Directora Ejecutiva de Administración, Dirección Adjunta, y la Oficina de Asesoría Jurídica del Hospital;

SE RESUELVE:

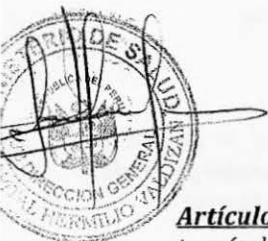
Artículo 1º.- APROBAR el documento de Gestión Institucional "Manual Operativo de Procedimientos de Limpieza y Desinfección del Hospital Hermilio Valdizan" por los fundamentos de la presente Resolución.

Artículo 2º.- Encargar el cumplimiento de la presente resolución a la Jefatura de Servicios Generales del Hospital Hermilio Valdizan.



Resolución Directoral

Santa Anita, 15 de Octubre del 2013.



Artículo 3º.- Disponer a la Oficina de Estadística e Informática la publicación de la presente Resolución a través de la página Web del Hospital.

Regístrese y Comuníquese;



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

[Signature]
Dra. Amelia Arias Albino
Directora General (e)
C.M.P. 12667 RNE 4326



NSC/pr

Distribución:

OEA
EPIDEMIOLOGIA
OCI
INFORMATICA
OAJ
INTERESADOS

FILE RESOLUCIONES VII-2013

MANUAL OPERATIVO DE PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL HOSPITAL “HERMILIO VALDIZAN”

PRINCIPIOS FUNDAMENTALES PARA EJECUTAR UN SERVICIO DE LIMPIEZA HOSPITALARIA

I.- FINALIDAD:

Contribuir a disminuir los riesgos a la salud de la personas en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo que pueden originarse por las inadecuadas practicas de limpieza y desinfección de ambientes.

II.- ALACANCE:

Considerar que todo lo que rodea al paciente debe ser sometido a una limpieza rigurosa. La higiene ambiental contribuye en gran medida al control de las infecciones.

III.- OBJETIVOS:

2.1 Estandarizar los procedimientos de limpieza y desinfección de ambientes del Hospital Hermilio Valdizan y servicios médicos de apoyo.

2.2 Contribuir a disminuir el riesgo de adquirir enfermedades relacionadas con las labores de limpieza y que afectan a los trabajadores pacientes y visitantes en los ambientes del Hospital Hermilio Valdizan.

IV.- PROCESOS A ESTANDARIZAR:

Limpieza de ambientes en establecimientos hospitalarios y servicios médicos de apoyo.

V.- CONSIDERACIONES GENERALES:

5.1.- DIFINICIONES OPERATIVAS

1- **Ambientes:** Para este plan, los ambientes del Hospital Hermilio Valdizan, so las áreas físicas que contienen los elementos adecuados para la ejecución del trabajo diario y están compuestos de superficies (pisos, paredes, sócalos, ventanas, techos, servicios higiénicos y aéreos)



2-Áreas institucionales: Una forma de clasificar las áreas en un establecimiento hospitalario es de acuerdo al riesgo de infección generado por la actividad que allí se realice., es así que se clasifica en áreas críticas, áreas semicriticas y áreas no criticas según el riesgo de infección.

- a. **Áreas críticas o de alto riesgo de infección:** son los quirófanos o sala de operaciones , las unidades de cuidados intensivos, las salas de inmuno deprimidos, salas de parto , salas de cirugía de urgencias, central de esterilización, las unidades de diálisis , áreas de preparación de soluciones parenterales, salas de aislamiento entre otras
- b. **Áreas semicriticas o de mediano riesgo de infección:** son los servicios de hospitalización , servicios de alimentos, urgencias, morgues, oncología entre otras
- c. **Áreas no críticas, comunes o de bajo riesgo de infección:** se encuentran en las oficinas, pasillos, salas de espera, consultorios externos, rehabilitación, auditoriosentre otras.

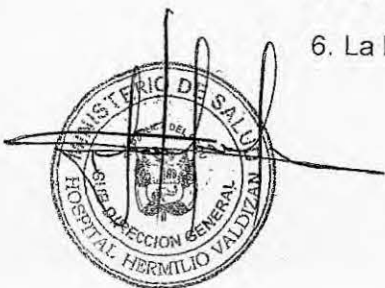
5.2.- CONCEPTOS BASICOS:

5.2.1 objetivos básicos de limpieza y desinfección:

1. Mantener los ambientes limpios y ordenados del establecimiento hospitalario
2. Eliminar los agentes patógenos de los ambientes hospitalarios mediante la desinfección.

5.2.2 Principios para la limpieza en un centro hospitalario.

1. la limpieza generalmente requiere de fricción para remover la suciedad y los microorganismos de forma física y mecánica.
2. La suciedad puede proteger a los microorganismos, por lo que se debe de limpiar continuamente.
3. La limpieza siempre debe realizarse desde las áreas menos sucias a las sucias y desde las zonas más altas a las más bajas.
4. La limpieza debe realizarse de modo tal que reduzca la dispersión del polvo o suciedad que puedan contener microorganismos. (No barrer ni sacudir). No limpiar las superficies con paños secos
5. Los métodos de limpieza varían entre las diferentes áreas del Establecimiento hospitalario pero siempre debe utilizarse agua limpia en cada zona, cambiando el agua para cada ambiente o área de trabajo
6. La limpieza es requerimiento antes de cualquier proceso de desinfección



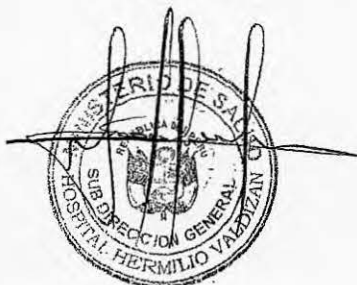
7. Los productos de limpieza usados para diferentes propósitos deben ser elegidos después de considerar el uso apropiado, la eficacia y la seguridad. Un solo producto de limpieza puede no cumplir con la remoción de todo tipo de suciedad. 8. Las prácticas de limpieza deben ser supervisadas e incluir un cronograma de limpieza por cada área, cuya responsabilidad recae en el área de mantenimiento en coordinación con el área de Epidemiología y Salud Ambiental.

5.2.3.- Principios para la desinfección;

1. La desinfección es necesaria para evitar la proliferación de microorganismos y por consiguiente, posibles enfermedades
2. La desinfección se realiza sobre los objetos y superficies limpias
3. Los desinfectantes deberán ser elegidos según su eficacia seguridad y facilidad en su uso. La preferencia se da a los desinfectantes universales y de aplicación múltiple
4. Los desinfectantes obligatoriamente deben contar con registro o autorización sanitaria, así como manual de instrucciones estudio de eficiencia y toxicidad.
5. Los desinfectantes deben ser aplicados según la concentración, el modo de empleo y el tiempo de exposición indicados por el fabricante.
6. La desinfección debe ser supervisada en cada área, en coordinación con el área de Epidemiología y Salud Ambiental y compartida con el comité de prevención de infecciones intrahospitalarias.

5.2.4.- Normas higiénicas para el personal durante la realización de limpieza

1. Todo el personal implicado en la limpieza debe utilizar el vestuario adecuado, por razones higiénicas y para evitar lesiones en la piel
2. Usar guantes para realizar cualquier procedimiento de limpieza
4. Deberá usar zapatos adecuados, impermeables y cerrados.
5. Lavado de manos antes de cualquier procedimiento de limpieza y después de quitarse los guantes
6. No tocar con guantes sucios las superficies como pasamanos, barandas, picaportes, etc
7. Evitar tocar superficies de contacto de pacientes con guantes sucios



5.3. - REQUERIMIENTOS BASICOS PARA EL PERSONAL DE LIMPIEZA:

Deberán contar con los siguientes requerimientos:

Pasar por exámenes médicos periódicos, y contar con historia clínica en la institución, de acuerdo a la normatividad

1. Contar con el carnet de vacunación (Hepatitis b , Tétano) y otras de riesgo como influenza H1N1 o influenza estacionaria
2. Dotación indumentaria de protección (ropa de trabajo completa) la cual deberá ser en número de dos indumentarias como mínimo para cada trabajador
3. Dotación de los insumos o materiales de limpieza necesarios y adecuados para cumplir sus tareas
4. La institución deberá dotar de un área de vestuario y ambiente con servicios higiénicos y duchas al personal de limpieza.
5. El personal debe contar con certificación actualizada de conocimientos de las normas de bioseguridad y el manejo de Residuos sólidos (RR.SS) hospitalarios.
6. Contar con cronograma de turnos establecidos con asignación de áreas de limpieza.
7. Conocimiento de las normas en las áreas críticas. Todo el personal de limpieza deberá conocer los protocolos en casos de exposición accidental de sangre o fluidos corporales.
8. Deben saber los planes de contingencia e casos de accidentes, derrames emergencias o desastres.
9. La institución deberá garantizar el seguro complementario de trabajo de riesgo a todo el personal de limpieza.
10. La institución deberá brindar capacitaciones periódicas en el uso de sustancias químicas para la desinfección de ambientes, manejo de residuos sólidos hospitalarios, salud ocupacional y bioseguridad para el personal de limpieza.

5.3.1 Responsabilidades del personal de limpieza con la institución:

1. Realizar los procedimientos de limpieza y desinfección aprobados por el área competente de acuerdo al lugar a limpiar, tipo de superficie y suciedad presente en cada área.
2. Asistir a las actividades de entrenamiento y capacitación para la tarea específica, otras sobre la importancia de la prevención de las infecciones asociadas a la atención sanitaria y sobre medidas de bioseguridad.
3. Llevar un registro de sus actividades y utilización de insumos de limpieza para hacer los debidos requerimientos o solicitudes de reposición necesarias.



4. Utilizar correctamente los insumos y materiales necesarios para la limpieza de ambientes o áreas de mayor riesgo y otros de menor riesgo.
5. Tener un cronograma de actividades a realizar diariamente, semanalmente o mensual mente, según el tipo de limpieza a realizar.
6. Dar cumplimiento estricto a las normas de bioseguridad en el establecimiento hospitalario en el que desempeñan sus actividades.
7. 7 Asegurarse de que los lugares de trabajo estén mantenidos en condiciones de limpieza y orden adecuados.

5.3.2.- Recomendaciones complementarias que deben cumplirse en cada establecimiento Hospitalario o Centro de salud:

1. En los establecimientos hospitalarios y centros de salud esta terminantemente prohibido el barrido en seco; siempre se procederá al arrastre húmedo. La utilización de barrido en seco, usando escobas o cepillos, aumenta la dispersión de polvo y partículas potenciales portadores de gérmenes, en el medio ambiente.
2. El uso de equipos de limpieza (lustradoras, lavadoras industriales de pisos y otros) se realizaran en horarios que no perturben la estancia de los pacientes ni la actividad laborar.
3. La circulación de personas debe ser restringida y regulada en algunos sectores del establecimiento hospitalario, en especial en áreas de riesgo como laboratorios, unidades de cuidaos intensivos, bancos, unidades de radio
4. terapia, centros quirúrgicos, central de esterilización, áreas de aislamiento, neonatología.
5. Deben aplicarse medidas específicas recomendadas para asegurar la ausencia de contaminación de reservorios de agua.
6. La superficies de techos paredes y pisos deben estar en perfecto estado de conservación.
7. Se deben observar si existen manchas en el cielo raso o en las paredes provocadas por perdidas de cañerías defectuosas; y si existiera, deben ser reparadas para evitar la presencia de hongos ambientales.
8. Los residuos biocontaminados deben manejarse según normas nacionales e institucionales.
9. La ropa usada de los pacientes deben colocarse en bolsas plásticas de color rojo inmediatamente después de retirada por los técnicos de enfermería de la unidad del paciente, nunca debe depositarse sobre el piso o superficie de la unidad del paciente.
10. Este plan podrá ser adaptado, de acuerdo a las necesidades específicas en cada establecimiento hospitalario sin perjuicio del cumplimiento en lo normado.

6.- CONSIDERACIONES BASICAS:

6.1.- Área de limpieza y desinfección en un establecimiento Hospitalario:

6.1.1.- Áreas críticas: Aquellas que tienen **alto riesgo de contaminación** y contacto con elementos biológicos, fluidos corporales, sustancias tóxicas, sustancias químicas o reactivos químicos.



Las áreas críticas son áreas donde el personal laborara de forma exclusiva durante el turno programado evitando trasladarse a otras áreas no programadas. Son áreas críticas las siguientes:

- Unidades de Cuidados Intensivos
- Áreas aisladas.
- .Emergencia.

6.2.2.- Orden de Limpieza:

Debe establecerse un orden para el inicio de las actividades de limpieza a fin de no contaminar otras áreas; por lo que se debe tomar los siguientes aspectos:

- 1) Antes de iniciar la limpieza general se debe recoger la materia orgánica (sangre y otros fluidos) si hubiera y desinfectar la zona.
- 2) Se debe comenzar por las áreas limpias y por ultimo limpiar las áreas sucias, respetando el orden de limpieza
- 3) Dentro de la misma habitación, la "Unidad del paciente" se debe limpiar con elementos diferentes a los que están de la cama hacia abajo
- 4) La limpieza de la Unidad del paciente estará a cargo de un técnico (a) de enfermería.
- 5) La zona de limpieza del ambiente es de responsabilidad del personal de limpieza.
- 6) Limpiar siempre con los guantes adecuados.
- 7) No crear corrientes de aire que faciliten el desplazamiento de gérmenes (al sacudir o barrer)
- 8) Utilizar productos con registro sanitario y aprobados por el comité de vigilancia Epidemiológica o de Bioseguridad.
- 9) Llevar siempre en el coche de limpieza los envases originales tanto de detergentes como desinfectantes, caso contrario deben ser rotulados claramente visibles.
- 10) A las habitaciones y Salas de Operaciones no debe entrar el coche de limpieza.
- 11) El material utilizado para limpiar todo tipo de superficie debe mantenerse siempre escurrido.
- 12) Debe dejarse actuar el desinfectante sobre las superficies por el tiempo de exposición correspondiente.
- 13) La limpieza de las habitaciones con enfermos inmunodeprimidos será priorizada y será la primera en limpiarse.
- 14) La limpieza de las habitaciones de aislamiento será la última en limpiarse.
- 15) El material de limpieza empleado en las zonas de alto riesgo y/o habitaciones de aislamiento, tiene que ser de uso exclusivo para el área específica.
- 16) Durante la manipulación de los productos de limpieza, el personal se protegerá para prevenir posibles riesgos, con equipos de protección individual (EPP).
- 17) El personal de limpieza deberá de utilizar las mismas medidas de protección que el personal sanitario, para eliminar los residuos generados siguiendo las normas hospitalarias.
- 18) El material utilizado para la limpieza, debe dejarse limpio, desinfectado y bien escurrido en cada turno.



LIMPIEZA POR AREAS:

1.- AREAS NO CRÍTICAS:

LIMPIEZA DE SUPERFICIES: se debe realizar mediante normas básicas y con los elementos que sirven a este propósito, los cuales son:

- . Un paño húmedo
- . Barrido húmedo (con mopa)
- . Uso del doble balde: limpiar el suelo mediante el uso de dos baldes, después de Proceder a la eliminación del polvo con un trapeador humedecido.

2.- TECNICA DEL DOBLE BALDE:

1. Un balde contiene una solución de detergente con agua y el otro contiene agua Limpia para el enjuague, se sugiere que para distinguir los líquidos se deberá usar balde rojo para el agua con detergente y azul con agua limpia para el enjuague.
2. Puede usarse para la limpieza de piso con trapo y deben enjuagarse y exprimirse antes de ser sumergidos en la solución con detergente ya que su eficacia disminuye con la tierra y los microbios.
3. La solución del detergente y el agua deben ser renovadas o cambiadas tantas veces sean necesarias.
4. Los elementos usados para la limpieza deben estar limpios, desinfectados y en Buen estado, sino deben descartarse. Estos elementos deben renovarse rutinaria-
 - a. mente (luego de limpiar cuatro o cinco habitaciones)
5. Primero se debe utilizar el balde rojo para luego proceder a realizar el trapeado
 - a. húmedo utilizando una mopa o trapeador y realizar la limpieza, luego se sumerge en
 - b. el balde azul y se realiza el enjuague del trapeador y el escurrido, para posteriormente
 - c. volverlo a usar.
6. Se deberá cambiar el agua lo más frecuentemente posible: cuando se agote el agua
 - a. del balde rojo cuando el agua del balde azul esté visiblemente sucia.
7. El barrido húmedo se realizara recorriendo la estancia en sig sag, de izquierda a
 - a. derecha y siempre de adentro hacia afuera, no se debe pasar dos veces por el mismo lugar
8. Los trapos de piso, paños para limpieza deben ser higienizados y desinfectados luego
 - a. de su uso de preferencia con agua caliente en solución detergente desinfectante.
9. Los corredores pueden ser limpiados con maquinas.
10. Las alfombras deben de ser aspiradas.
11. Se recomienda el uso de aspiradoras con filtra HEPA en áreas críticas para minimizar la dispersión de polvo y la potencial contaminación cruzada.

3.- LIMPIEZA DE SANITARIOS:

- 1.- Vaciar el recipiente de residuos, amarrando la bolsa para su traslado al almacenamiento intermedio o final



- 2.- Limpiar con el paño en el orden siguiente: Espejo, repisa, estantes, pestillo de la puerta.
- 3.- Limpiar la grifería, lavatorio, duchas e inodoros
- 4.- Secar
- 5.- Pasar paño en grifería, lavatorio, inodoro y ducha con desinfectante
- 6.- Limpiar el suelo con doble balde, primero la habitación y después el servicio sanitario e inodoros.

4.- LIPIEZA DE PISOS PAREDES Y TECHOS:

- 1.- Realizar arrastre o barrido húmedo con trapeador nunca con escoba o cepillo.
- 2.- Limpiar con el método del doble balde, comenzando por el perímetro que esta cercano al zócalo o la pared.
- 3.- En los pasillos se limpiarán primero una mitad comenzando por el perímetro que está Cercano al zócalo y la pared.
- 4.- La limpieza se realizara en el turno de la mañana.
- 5.- Limpieza en el mobiliario se debe efectuar con el paño húmedo, desde las zonas más altas a las más bajas y de derecha a izquierda y viceversa.
- 6.- Los materiales usados después de la limpieza deben ser limpiados desinfectados y secados.
- 7.- La limpieza de paredes y techos no será rutinario, solo si existe manchas visibles, la frecuencia será dependiendo del área a limpiar y desinfectar semanalmente.
- 8.- Se realizara de forma horizontal, de izquierda a derecha o viceversa y siempre de arriba hacia abajo, pueden utilizarse métodos mecánicos como maquinas de lavado si se dispone de las mismas, principalmente para el adecuado lavado de pisos y con el fin de Optimizar el proceso.

5.- AREAS CRÍTICAS:

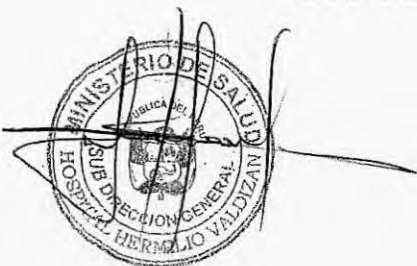
1. LIMPIEZA EN UNIDADES QUIRURJICAS. El área quirúrgica para limpieza se clasifica en dos zonas

1.1. Zona Limpia, que incluye quirófano, área de lavado quirúrgico, pasillo limpio. Al principio y al final de la jornada se realizara la limpieza del suelo en su totalidad y de todas las superficies horizontales, lámparas y mobiliarios del quirófano y su posterior desinfección (incluida por vía aérea) las paredes deben ser limpiadas diariamente

1.1.2 Zona sucia, que incluye la zona transfer (Zona de intercambio entre el área negra y blanca y pasillos)

Existirá un material exclusivo para la zona limpia y otro exclusivo para la zona sucia.

El personal será específico para esta área.



6.- PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA EN OTRAS ZONAS CRÍTICAS:

Limpieza diaria y siempre que se requiera de los servicios con agua y detergente.

6.1.- AREAS DE AISLAMIENTO:

- a.- Mantener el sistema de ventilación mientras se limpia, evitar abrir puertas y ventanas. El sistema de filtración debe tener filtros en buenas condiciones
- b.- Semanalmente y siempre que las unidades queden vacías o un paciente infeccioso desocupe una habitación de aislamiento, se hará una limpieza y desinfección más meticulosa de pisos y superficies incluida la desinfección del aire y por vía aérea.
- c.- Los implementos de limpieza serán exclusivos de cada ambiente.

6.2.- AREAS SEMI CRÍTICAS Y NO CRÍTICAS:

- 3.1 Limpieza y desinfección de suelos y superficies.
- 3.2 Esta limpieza será húmeda, mecánica, utilizando agua, detergente, y solución desinfectante de ser necesario
- 3.3 Limpieza de puertas y ventanas.
- 3.4 Limpieza diaria de servicios con agua y detergente y siempre que se requiera Desinfección.
- 3.5 Mantener higiénicamente limpios paredes y techos.

7.- AREAS ESPECÍFICAS O COMUNES:

7.1 LIMPIEZA DE OFICINAS Y AUDITORIOS:

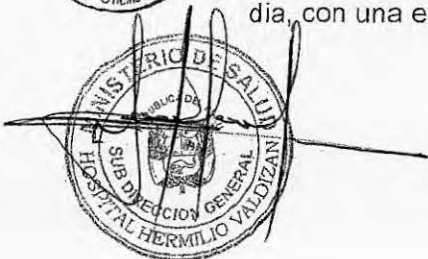
- 7.1.1.- Si están alfombradas, se puede utilizar una aspiradora. La limpieza de los pisos debe hacerse con agua y detergente o algún detergente aromatizante. Nunca con líquidos clorados.
- 7.1.2.- Los pasillos pueden limpiarse con mopas que absorben polvos y pelusas y encerar con máquinas y otros procedimientos.

7.2 LIMPIEZA DE SALAS DE PROCEDIMIENTOS TÓPICOS Y CONSULTORIOS:

- 7.2.1.- En sala de procedimientos y tópicos limpiar y desinfectar pisos, paredes, ventanas, lavaderos y grifos entre cada procedimiento.
- 7.2.2.- En consultorios la frecuencia de limpieza es por turnos.
- 7.2.3.- En consultorios la frecuencia de limpieza de los pisos es cada vez que sea necesario. Las paredes y techos se limpian como mínimo semanalmente

7.3 LIMPIEZA DE ESTACIONES DE ENFERMERIA

- 7.3.1 Limpiar y desinfectar las superficies horizontales por lo menos dos veces por día, con una esponja limpia y exclusiva para ese sector.



7.3.2 estos sectores, de acuerdo al tipo de servicio y tarea que se realiza pueden requerir mayor atención. Entre cada preparación de medicación la enfermera deberá observar que la meza se encuentre visiblemente limpia y seca

7.3.3 Los recipientes de residuos sólidos deben tener tapas y deberán cambiarse las bolsas de los tachos hasta llenar las tres cuartas partes de su capacidad.

7.3.4 Los recipientes de residuos sólidos deben permanecer limpios y desinfectados.

7.4. LIMPIEZA DE SALAS DE CIRUGIA MENOR, PUERPERIO, EMERGENCIAS

7.4.1.- Las bolsas de los recipientes de los residuos sólidos se cambian entre cada cirugía

7.4.2.- Los pisos se limpian entre cada procedimiento.

7.4.3.- Las paredes y techos deben permanecer limpias.

7.4.4.- No utilizar productos clorados para la limpieza de pisos paredes y techos.

7.4.5.- Los lavamanos deben estar en perfectas condiciones de limpieza y Uso.

7.4.6.- La frecuencia de la limpieza y desinfección de las camillas, mesas, dispensadores de soluciones, lámparas, etc. Aes entre cada cirugía menor o procedimiento y lo Realiza el personal técnico enfermero

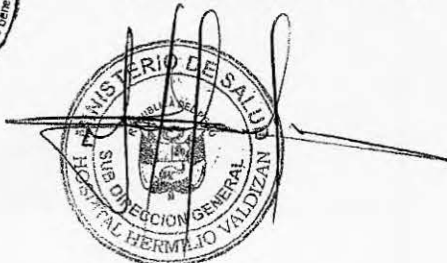
OTROS METODOS - TECNICAS – PROCEDIMIENTOS

LIMPIEZA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS

- Papeleo y evacuación de la basura desde el punto de origen al punto de acopio temporal.
- Aspirado o Barrido según necesidad
- Trapeado
- Encerado
- Lustrado
- Desodorizado

LIMPIEZA DE MUEBLES DE MADERA

- Movilizar los útiles y equipos de oficina a un lugar apropiado a fin de realizar el trabajo
- Pasar franela a todas las superficies del mueble a fin de desalojar el polvo.



- Según programación adherirle una capa de Cera para Muebles esparciéndola por toda la superficie, dejarla secar para luego frotarla con franela.
- Colocar los útiles y equipos de oficina a su respectivo lugar.

LIMPIEZA DE EQUIPOS DE OFICINA Y DE COMUNICACIÓN

- Pasar franela a toda la superficie del equipo a fin de desalojar el polvo.
- Utilizar una brocha para desalojar el polvo ubicado en algunas ranuras.
- Frotar un paño húmedo con disolventes para limpiar manchas rebeldes.
- Utilizar disolventes en pasta para limpiar y protegerlas con una capa de silicona a la vez.
- Frotar suavemente hasta darle un brillo especial.

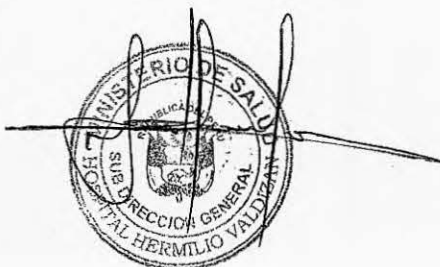
LIMPIEZA DE PISOS EN GENERAL

- Pasar escobillón por los pisos desempolvando los zócalos.
- Trapear los pisos de consistencia dura con una solución de lejía para desinfectar y mantener limpia la superficie.
- Realizar un trapeado semi -seco cuando los pisos son de madera.
- Impregnar cera líquida para los pisos de consistencia dura con movimientos de cruz y cera en pasta cuando el piso es de madera.
- Lustrado de los pisos.

LIMPIEZA DE LUNAS BAJAS

- Desempolvado con un trapo industrial o franela
- Utilizar líquido limpiavidrios con amonio rebajado en agua para lograr mayor brillo
- Expandir el líquido por toda la luna frotándola de izquierda a derecha y viceversa.
- Si hay mugre reacia utilizar alcohol para ablandarla.
- Frotar con franela limpia o papel para pulir la luna y obtener la limpieza necesaria.

LIMPIEZA DE PERSIANAS



- Descolgar cada una de las persianas apoyados sobre una escalera y trasladarlas algún lugar adecuado para iniciar el lavado.
- Desempolvarlo con un trapo industrial o franela.
- Utilizar una solución con detergente y refregar la persiana frotándola con una esponja
 - Si hay mugre reacia utilizar alcohol para ablandarla.
- Enjuagarlas y después de secarse colocarlas en su respectivo lugar.

LIMPIEZA DE METALES

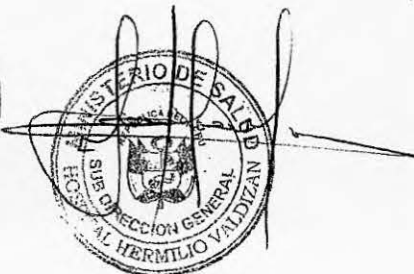
- Retirar o descolgar artículos de metal para ser trasladados a algún lugar amplio para iniciar el proceso
- Si el óxido es demasiado abrasivo, se debe remojar con un trapo que haya sido sumergido en una solución de agua y quita sarro.
- Adherirle una capa de pulidor de metales a todo el área, luego ser frotado con waype para retirar la suciedad.
- Repetir el frotado con waype limpio hasta obtener el brillo deseado
- Colocar los artículos a sus lugares respectivos

LIMPIEZA DE VEREDAS, CORREDORES, PASILLOS, ESTACIONAMIENTOS Y TECHOS

- Baldeado de veredas y estacionamientos con abundante agua y detergente
 - Barrido; trapeado, encerado y lustrado de ser necesario en pisos pulidos de corredores y pasillos.
- Desempolvado de rejas y techos, encerado si la situación lo amerita

LAVADO DE ALFOMBRAS Y TAPIZONES

- Tener a la mano la maquinaria, implementos y materiales necesarios
- Traslado de muebles a un lugar apropiado a fin de realizar el trabajo
- Aspirado general de alfombras y/o tapizones
- Pasar la máquina como si se estuviera lustrando con la intención de desprender el polvo reacio adherido a la alfombra y/o tapizón.
- Aspirar nuevamente la alfombra y/o tapizón.



Lavar la alfombra y/o tapizón con movimientos circulares utilizando una mezcla de agua y shampo especial para tal fin.

- Aspirar la espuma conjuntamente con el líquido residual mediante movimiento de ida y vuelta.
- Colocación de muebles a su lugar de origen.
- A la vez aspirar y peinar la alfombra y/o tapizón para que recupere su docilidad

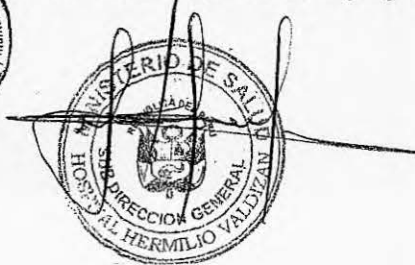
LAVADO Y DESINFECCIÓN DE PAREDES Y FACHADAS

- Obtener todos los implementos y materiales necesarios
- Traslado de muebles a un lugar apropiado a fin de realizar el trabajo
- **REMOVER** telarañas y **RETIRAR** el polvo de las paredes suavemente para evitar su expansión.
- Preparar la solución del lavado, la concentración del detergente es directamente proporcional al sucio sobre las paredes
- Sumerja la esponja dentro de la solución, exprímala quitándole el exceso de líquido
- Pasar la esponja con movimientos circulares para evitar cansancios.
- Inmediatamente enjuagarla con otra esponja inmersa en agua pura y secarla con un trapo limpio.
- Recolocar muebles a su lugar de origen, si existiera.

LAVADO Y DESINFECCIÓN DE PISOS

Piso Duro

- Tener a la mano las maquinarias, implementos y materiales necesarios
- Traslado de muebles a un lugar apropiado a fin de realizar el trabajo
- Preparar la solución del lavado, la concentración del detergente es directamente proporcional al sucio sobre las paredes.
- Rociar la solución en el piso con ayuda de un hisopo para luego ser esparcido por la superficie con la ayuda de la escobilla para lavar.
- Realizar movimientos circulares para ocasionar mayor fricción con el piso y desalojar la mugre.
- Recoger la solución sucia y enjuagar hasta por tres veces con repuestos de trapeadores limpios
- Realizar un último enjuague de todo el área y pasarle la respectiva cera líquida con



movimientos de cruz

- Devolver los muebles a su lugar de origen

Pisos Blandos

- Tener a la mano las maquinarias, implementos y materiales necesarios
- Traslado de muebles a un lugar apropiado a fin de realizar el trabajo
Preparar la solución del lavado con elementos de consistencia grasa para evitar que sean absorbidas por el piso y esta sea dañada
- Rociar la solución en el piso con ayuda de un pulverizador para luego ser Esparcido por la superficie con la ayuda de la **Disco Pad** de color marrón
- Dejar secar y luego pasarle la respectiva cera en pasta
- Devolver los muebles a su lugar de origen

LAVADO Y DESINFECCIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS

- Obtener todo los implementos y materiales necesarios
- Desempolvado y Limpieza de partes aéreas
- Lavado de lavatorios, urinarios, wáteres y duchas
- Lavado de mayólicas, ventanas, puertas, espejos y otros que se hallen en el ambiente
- Lavado de pisos con máquina de ser necesario.
- Desinfección de toda el área con BETAGEN PINO usando pulverizador
- Esparcir el desinfectante con un trapo a fin de obtener un rápido secado
- Desodorizar el ambiente.

ACTIVIDADES Y FRECUENCIAS DEL SERVICIO

FRECUENCIA DIARIA:

Las tareas de limpieza a realizar serán las siguientes:

- a) Barrido, trapeado, encerado y lustrado de todos los pisos, escaleras y pasadizos.
- b) Barrido, limpiado y lustrado de todas las oficinas.
- c) Barrido y limpieza de veredas perimetrales, así como de pistas interiores.



- d) Sacudir y limpiar los escritorios, archivadores, mostradores y todo el mobiliario en general que se encuentren ubicados en las diferentes áreas Administrativas.
- e) Limpieza de vidrios, mostradores de atención al público, cristales y mamparas ubicados en lugares que requieran atención diaria.
- f) Limpieza de superficies de gabinetes y equipos contra incendio, surtidores de agua, ventiladores, tableros electrónicos, así como de acrílicos de señalización.
- g) Limpieza de papeleras, tacho y basureros.
- h) Limpieza externa de aparatos telefónicos, equipos de cómputo y máquinas de oficina.
- i) Aspirado de muebles tapizados en tela, así como cortinas y cuadros.
- j) Limpieza total de baños, que incluyan mayólicas, muros trapeado y desinfección de sanitarios y pisos, secado permanente de pisos y limpieza de espejos.
- k) Desodorización de todos los ambientes.

2.2 Rutinas de Limpieza semanales los días sábados

Lavado, encerado y lustrado de todos los pisos de oficinas y servicios de los establecimientos de salud.

- a) Lavado, encerado y lustrado de todos los pisos y oficinas.
- b) Limpieza de vidrios, ventanas interiores y exteriores.
- c) Lavado y desmanchado de paredes, tabique, zócalos, viñas de ventana, molduras y aleros.
- d) Lavado de sillones tapizados en Marroquín u otro plástico y tapiz.
- e) Limpieza integral de baños, que deben considerar el lavado con abundante agua y detergente de las paredes enchapadas en mayólicas, así como los pisos, utilizando también abundante desinfectante, aplicando luego encerado y lustrado a máquina.
- f) Limpieza total de los servicios higiénicos; griferías y sanitarios usando esponjas y detergentes adecuados desinfectantes
- g) Colocación de ambientadores especiales en las principales oficinas.
- h) Lavado con detergente de las veredas perimetrales y estacionamientos.
- i) Desmanchado de paredes, zócalos, puertas y ventanas.
- j) Resane y pintado con material adecuado de las áreas y ambientes que deteriore el personal de limpieza, por negligencia o mal uso.

k)

2. Rutinas de limpieza mensuales.

- a. Colocación en los baños de oficinas administrativas y asistenciales de pastillas desodorizantes.
- b. Limpieza integral de pasadizos y auditorios.
- c. Baldear y desinfectar sala de espera.
- d. Limpieza de letreros institucionales.
- e. Limpieza de azoteas y tragaluces

2.4 Rutinas de trabajo trimestrales.

- a) Fumigación de todo los ambientes del Hospitalarios incluyendo sedes Administrativa inmersos en el proceso de selección, incluyendo desratización; según sea el caso de acuerdo a la evaluación sanitaria de la Oficina de Desarrollo Institucional (Salud Ambiental y Epidemiología).
- b) Limpieza en general de la fachada, incluyendo muros, vidrios y rejas.
- c) Limpieza y desinfección de cisternas y tanques elevados si lo hubiera



ACTIVIDADES Y FRECUENCIAS DEL SERVICIO

FRECUENCIA DIARIA:

Las tareas de limpieza a realizar serán las siguientes:

- l) Barrido, trapeado, encerado y lustrado de todos los pisos, escaleras y pasadizos.
- m) Barrido, limpiado y lustrado de todas las oficinas.
- n) Barrido y limpieza de veredas perimetrales, así como de pistas interiores.
- o) Sacudir y limpiar los escritorios, archivadores, mostradores y todo el mobiliario en general que se encuentren ubicados en las diferentes áreas de la Administración de la Red de Salud Túpac Amaru y los Establecimientos de Salud.
- p) Limpieza de vidrios, mostradores de atención al público, cristales y mamparas ubicados en lugares que requieran atención diaria.
- q) Limpieza de superficies de gabinetes y equipos contra incendio, surtidores de agua, ventiladores, tableros electrónicos, así como de acrílicos de señalización.
- r) Limpieza de papeleras, tacho y basureros.
- s) Limpieza externa de aparatos telefónicos, equipos de cómputo y máquinas de oficina.
- t) Aspirado de muebles tapizados en tela, así como cortinas y cuadros.
- u) Limpieza total de baños, que incluyan mayólicas, muros trapeado y desinfección de sanitarios y pisos, secado permanente de pisos y limpieza de espejos.
- v) Desodorización de todos los ambientes.

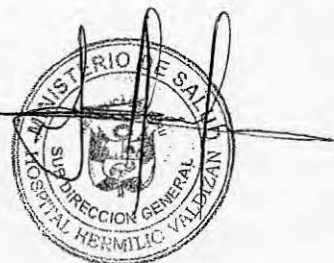
2.2 Rutinas de Limpieza semanales los días sábados

Lavado, encerado y lustrado de todos los pisos de oficinas y servicios de los establecimientos de salud.

- l) Lavado, encerado y lustrado de todos los pisos y oficinas.
- m) Limpieza de vidrios, ventanas interiores y exteriores.
- n) Lavado y desmanchado de paredes, tabique, zócalos, viñas de ventana, molduras y aleros.
- o) Lavado de sillones tapizados en Marroquín u otro plástico y tapiz.
- p) Limpieza integral de baños, que deben considerar el lavado con abundante agua y detergente de las paredes enchapadas en mayólicas, así como los pisos, utilizando también abundante desinfectante, aplicando luego encerado y lustrado a máquina.
- q) Limpieza total de los servicios higiénicos; griferías y sanitarios usando esponjas y detergentes adecuados desinfectantes
- r) Colocación de ambientadores especiales en las principales oficinas.
- s) Lavado con detergente de las veredas perimetrales y estacionamientos.
- t) Desmanchado de paredes, zócalos, puertas y ventanas.
- u) Resane y pintado con material adecuado de las áreas y ambientes que deteriore el personal de limpieza, por negligencia o mal uso.
- v)

3. Rutinas de limpieza mensuales.

- c. Colocación en los baños de oficinas administrativas y asistenciales de pastillas desodorizantes.
- d. Limpieza integral de pasadizos y auditorios.
- c. Baldear y desinfectar sala de espera.
- d. Limpieza de letreros institucionales.
- e. Limpieza de azoteas y tragaluces



2.4 Rutinas de trabajo trimestrales.

- d) Fumigación de todos los ambientes del Hospital Emilio Valdizan establecimientos de Salud de la Red de Túpac Amaru y la Sede Administrativa inmersos en el proceso de selección, incluyendo desratización; según sea el caso de acuerdo a la evaluación sanitaria de la Oficina de Desarrollo Institucional (Salud Ambiental y Epidemiología).
- e) Limpieza en general de la fachada, incluyendo muros, vidrios y rejas.
- f) Limpieza y desinfección de cisternas y tanques elevados la Red de Salud Túpac Amaru y su sede administrativa a los cuales se brindara servicio de limpieza y mantenimiento.

7.2.3 Elementos básicos de limpieza

- 1) Detergente desinfectante
- 2) Cepillo con agarrador
- 3) Esponja o paño
- 4) Solución perada de desinfectante
- 5) Solución preparada de desinfectante multiusos
- 6) Materiales de uso para la limpieza de pisos y paredes: Paños industriales, mopas secas, espátula o raspador, esponjas.
- 7) El ambientador o perfumador de ambiente suele provocar reacciones alérgicas en los pacientes y personal su uso solo se limita a las áreas administrativas.
- 8) No es recomendable el uso de detergentes y desinfectantes que contienen sustancias perfumadoras.

7.2.4 Agentes de limpieza y desinfección:

Los agentes de limpieza y desinfección incluyen varias categorías. La elección del mismo depende del área o superficie a ser limpiada, el nivel de contaminación y la población de pacientes que acoge la institución.

