

INFORMATICA



Resolución Directoral

Santa Anita, 13 de Junio de 2017.

VISTO:

El Expediente N° 17MP-04914-00; sobre la aprobación del "Plan Anual de Desarrollo de las Personas (PDP)"; periodo 2017 del Hospital Hermilio Valdizán;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Directoral N° 040-DG/HHV-2016 de fecha 01 de marzo de 2016 se aprobó el Plan Anual de Desarrollo de las Personas (PDP) correspondiente al año 2016, del Hospital Hermilio Valdizán;

Que, el artículo 13° del Reglamento General de la Ley N° 30057 aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala en su planificación de necesidades de capacitación, que las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimientos o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones o contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional;



Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE de fecha 08 de agosto de 2016, se formalizó la aprobación de la Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas, y tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la Gestión del Proceso de Capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, construyendo una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública;



Que, mediante el memorándum N° 238-OEA-HHV-17 de fecha 19 de mayo de 2017, la Dirección Ejecutiva de Administración, solicita a la Dirección General del Hospital la aprobación del "Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2017" del Hospital Hermilio Valdizán, acotando que el referido Plan, tiene la finalidad de mejorar el desempeño laboral, coadyuvando hacia la mejor calidad en la prestación de los servicios que brinda la institución; toda vez que la Oficina de Personal en su memorándum N° 299-OP-HHV-2017 de fecha 27 de marzo de 2017 solicita la disponibilidad para el financiamiento del referido Plan y su aprobación con el respectivo acto resolutivo;



Que, mediante el memorándum N° 136-OEPE-HHV-2017 de fecha 20 de abril de 2017 el Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, señala que teniendo en consideración el presupuesto deficitario, el "Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2017" del Hospital Hermilio Valdizán se ejecutará de acuerdo a la disponibilidad presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2017 de la Unidad Ejecutora 017;



Que, el citado Plan tiene como objetivo, potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades, que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos; por lo que resulta importante su aprobación mediante el respectivo acto resolutivo;

En uso de las facultades conferidas por el artículo 11° inciso c) del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital "Hermilio Valdizán", aprobado por Resolución Ministerial N° 797-2003-SA/DM; y, contando con la visación de la Oficina de Personal, Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, Oficina de Asesoría Jurídica y la Dirección Ejecutiva de Administración;

Resolución Directoral

Santa Anita, 13 de Junio de 2017.



SE RESUELVE:

Artículo 1°. - Aprobar el Documento denominado "Plan Anual de Desarrollo de las Personas (PDP) 2017" del Hospital Hermilio Valdizán, el mismo que consiste en veintinueve (29) páginas, que en documento adjunto forma parte integrante de la presente Resolución:



Artículo 2°. - El referido Plan Anual asciende a la suma de ciento noventa y tres mil cuatrocientos sesenta soles (193,460.00), el cual será ejecutado según la disponibilidad presupuestal asignado por la Jefatura de la Oficina de Planeamiento Estratégico del hospital.

Artículo 3°. - Disponer que la Oficina de Estadística e Informática, efectúe la publicación de la presente Resolución en la página Web del Hospital.



Regístrese, Comuníquese y Publíquese;

MINISTERIO DE SALUD
Hospital "Hermilio Valdizán"



Dr. Carlos Alberto Saavedra Castillo
Director General
C.M.P. N° 18884 R.N.B. 8816

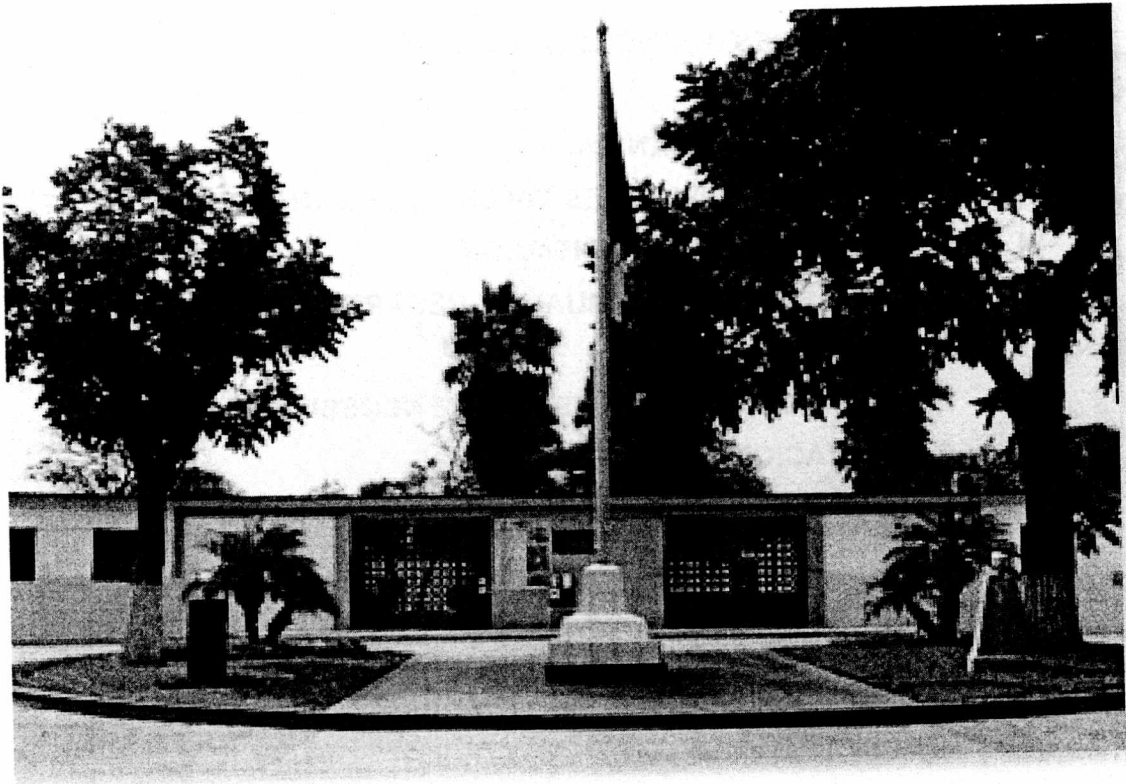


DISTRIBUCIÓN :
OEA.
OEPE.
OP.
OAJ.
OCI.
INFORMÁTICA.
CASC/egc.



MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL "HERMILIO VALDIZÁN"



PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP)

2017

LIMA - PERU

www.hhv.gob.pe

Carretera. Central 1315, Santa Anita
15011 Lima, Perú
T (511) 4942410



ÍNDICE

PRESENTACIÓN

- I. DATOS GENERALES
- II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES
- III. MISIÓN Y VISIÓN
- IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA
- V. NUMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD
- VI. FINALIDAD DE LA CAPACITACIÓN
- VII. VENTAJAS DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
- VIII. RESULTADOS DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

- IX. ANEXOS

Formato 01: Matriz de Requerimiento de Capacitación

Formato 02: Matriz DNC

Formato 03: Acta de Validación del PDP

Formato 04: Matriz PDP

Formato 05: Formato de Declaración Jurada de Compromisos por Capacitación

Formato 06: Formato de Solicitud de comisión de Servicios o Licencia

Formato 07: Matriz de Ejecución del PDP

Formato 08: Acta de Modificación del PDP

Formato 09: Encuesta de Satisfacción

Formato 10: Propuesta de Aplicación





PRESENTACION

El Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado del Hospital "Hermilio Valdizán" ha sido elaborado de acuerdo a la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas" según Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE, motivo por el cual se aplican los lineamientos establecidos para desarrollar este documento.



El plan de Desarrollo de Personas tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública.



Para la implementación del presente Plan, resulto necesario llevar a cabo el Desarrollo de las 4 fases entre ellas la Matriz de Requerimiento de Capacitación, donde este formato es utilizado para el "Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de capacitación DNC", a efectos de recolectar necesidades de capacitación priorizadas.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

El Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2017 del Hospital "Hermilio Valdizán" a través de la Oficina de Personal y en coordinación con el comité del Plan de Desarrollo de las personas PDP 2017, ha sido elaborado teniendo como referencia los lineamientos de la Directiva y objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad

El Plan de Desarrollo de las Personas PDP es un componente estratégico que aplicado de manera organizada y sistemática, permitirá que los servidores del Hospital "Hermilio Valdizán" actualicen o fortalezcan conocimientos y habilidades que alineados a sus funciones y los objetivos institucionales, tendrán como resultado la mejora de la calidad de servicios brindados a los ciudadanos.



I. DATOS GENERALES

INSTITUCION:

El Hospital "Hermilio Valdizán", siendo actualmente, su propósito, el de brindar atención altamente especializados en Psiquiatría y Salud Mental a los ciudadanos, familia y colectividad en general con calidad, equidad y respeto a los derechos Humanos en el marco de los niveles de promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación caracterizándose por la alta preparación de sus técnicos y profesionales en las especialidades de tratamiento de la Salud Mental del Departamento del Adulto y Geronte, Departamento del Niño y Adolescente, Departamento del Análisis y Modificación del Comportamiento, Departamento de la Salud Mental en familia, Departamento de Adicciones y Departamento de Promoción de la Salud Mental, cuenta a su vez con el Centro de Rehabilitación Naña. Así también apoyar la formación y especialización de los Recursos Humanos, donde se asigna el campo clínico y el personal para la docencia e investigación, para lo cual se realizan convenios con las universidades e instituciones educativas, con la finalidad de contar con una Capacitación optima en nuestro personal, Administrando los recursos humanos, materiales, económicos y financieros para el logro de la visión, misión y objetivos estratégicos en cumplimiento a las normas vigentes



El Hospital "Hermilio Valdizán", fue construido por la Beneficencia Pública de Lima en 1944, con la finalidad de recibir a los enfermos mentales crónicos del Hospital "Víctor Larco Herrera". Permaneció cerrado hasta el año 1961, porque según las versiones de los fundadores de dicho nosocomio, la orden de San Juan de Dios (religiosos dedicados a la atención de enfermos mentales) consideró que las construcciones efectuadas por la Beneficencia Pública de Lima, no reunían las condiciones arquitectónicas de un Hospital Psiquiátrico. Abrió sus puertas como un centro psiquiátrico para pacientes adultos recuperables el 09 de Setiembre de 1961, siendo Ministro de Salud el Dr. Rodrigo Franco Guerra, bajo la dirección del Dr. Antonio García Erazo y el Dr. Humberto Rotondo jefe del Departamento de servicios complementarios. El hospital desde ese entonces ha brindado a la comunidad los servicios especializados en Psiquiatría y Salud Mental.

Basados en nuestra política de calidad en la que el Hospital "Hermilio Valdizán" se compromete, como institución a lograr entre sus miembros actitudes y acciones que contribuyan con el desarrollo Institucional y de la reforma de la Salud Mental; páralo cual reconoce la necesidad de desarrollar su capacidad de gestión con el fortalecimiento y desarrollo de sus Recursos Humanos, el cual es su bien más preciado.



II. OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

1. Contribuir a controlar el problema de Salud Mental que de acuerdo al nivel de complejidad nos corresponde atender con énfasis en la población y pobreza extrema.
2. Complementar la Atención de los problemas de Salud mental con el control de otras enfermedades no trasmisibles.
3. Contribuir a fortalecer la atención de enfermedades trasmisibles.
4. Contribuir a reducir y mitigar los daños y/o lesiones ocasionados por factores externos en el Hospital Hermilio Valdizán.
5. Continuar promoviendo el modelo comunitario de la atención de Salud mental en los establecimientos de Salud.
6. Mejorar la calidad de atención en pacientes con problemas de Salud mental en el Hospital Hermilio Valdizán.



III. MISION Y VISION

Misión Somos un Hospital que presta servicios altamente especializados de salud mental y psiquiatría, con calidad, equidad y eficiencia a través de equipos multidisciplinarios. En el marco de la implementación de la reforma de la atención en Salud Mental y Psiquiatría, desarrollamos acciones de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación en el individuo, la familia y la comunidad de nuestra jurisdicción; contribuimos a crear entornos de vida saludables con énfasis en las poblaciones de alto riesgo y realizamos actividades de enseñanza e investigación

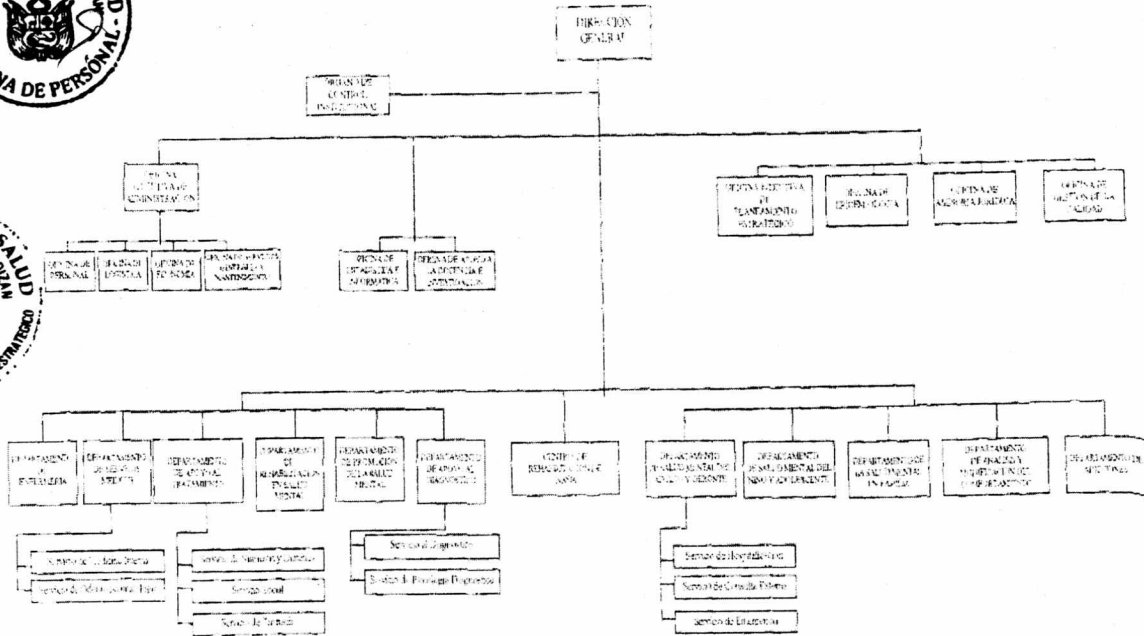
Visión El Hospital Hermilio Valdizán es una institución líder en la reforma de la salud mental y psiquiatría del ámbito nacional, desarrollando acciones comunitarias, preventivas, promocionales, recuperativas y de rehabilitación; con calidad, ética, equidad e interculturalidad. Promoviendo la enseñanza, investigación, atención especializada y altamente especializada; contribuyendo a mejorar la calidad de vida y desarrollo psicosocial de la población peruana.



IV. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

R.O.F. - Hospital Hermilo Valdizán

ORGANIGRAMA DEL HOSPITAL HERMILO VALDIZAN





1. DIRECCIÓN GENERAL

2. ÓRGANO DE CONTROL

a) ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL



3. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

a) Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico

b) Oficina Asesoría Jurídica

c) Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.

d) Oficina de Gestión de Calidad



2. ÓRGANOS DE APOYO

a) Oficina Ejecutiva de Administración

b) Oficina de Personal

c) Oficina de Economía

d) Oficina de Logística

e) Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

f) Oficina de Estadística e Informática

g) Oficina de Apoyo a la Docencia e Investigación

3. ÓRGANOS DE LÍNEA

a) Departamento de Salud Mental del Adulto y Geronte.

b) Servicio de Hospitalización

c) Servicio de Consulta Externa

d) Servicio de Emergencia

e) Departamento de Salud Mental del Niño y Adolescente.

f) Departamento de la Salud Mental en Familia.

g) Departamento de Análisis y Modificación del Comportamiento.

h) Departamento de Adicciones.

i) Centro de Rehabilitación de Ñaña.

j) Departamento de Enfermería



- k) Departamento de Servicios Médicos
- l) Servicio de Medicina Interna
- m) Servicio de Odontología
- n) Departamento de Apoyo al Tratamiento
- o) Servicio de Asistencia Social
- p) Servicio de Farmacia
- q) Servicio de Nutrición y Dietética
- r) Departamento de Rehabilitación en Salud Mental.
- s) Departamento de Promoción de la Salud Mental.
- t) Departamento de Apoyo al Diagnóstico
- u) Servicio al Diagnóstico.
- v) Servicio de Psicología Diagnóstico.



V. Numero de Servidores civiles que conforman la entidad

D. Leg. 276	D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Total de servidores
488	0	95	584



VI. FINALIDAD DE LA CAPACITACIÓN

La capacitación es una herramienta fundamental para la Administración de Recursos Humanos, que ofrece la posibilidad de mejorar la eficiencia del trabajo de la Institución permitiendo a su vez que la misma se adapte a las nuevas circunstancias que se presentan tanto dentro como fuera de la Institución. Proporciona a los servidores la oportunidad de adquirir mayores aptitudes, conocimientos y habilidades que aumentan sus competencias, para desempeñarse con éxito en su puesto. De esta manera también resulta ser una importante herramienta motivadora para nuestros servidores. En estos tiempos son los propios servidores quienes están demandando capacitación en áreas y temas específicos; han asimilado la necesidad de mejorar para incrementar el valor transferido a los usuarios y los de sí mismos. Existen muchas formas de impartir capacitación, desde sugerir lecturas hasta talleres vivenciales, todos los métodos son buenos, hasta cierto punto, pero los más eficaces parecen ser aquellos que dramatizan modelos para que la persona identifique y practique los comportamientos de quienes son eficientes y tienen éxito en determinado trabajo. La capacitación facilita el aprendizaje de comportamientos relacionados con el trabajo. Por ello, el contenido del programa debe ajustarse al trabajo. La ayuda de los expertos permite identificar los conocimientos, destrezas y las características personales que los instructores puedan enseñar y que sean válidos para el objetivo final. Un factor de gran importancia es que la Institución no debe de considerar al proceso de capacitación, como un hecho que se da una sola vez para cumplir con un requisito. La mejor forma de capacitación es la que se obtiene de un proceso continuo, siempre buscando conocimientos y habilidades para estar al día con los cambios repentinos que suceden en el mundo de constante competencia. La capacitación continua significa que los trabajadores se den encontrar preparados para avanzar hacia mejores oportunidades ya sea dentro o fuera de la Institución.





VII. VENTAJAS DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

PARA LA INSTITUCIÓN: Se ve reflejado la ventaja en cuanto a la organización interna lo que conlleva a maximizar los resultados, fortaleciendo su administración.



PARA EL SERVIDOR: En cuanto a los servidores se ve reflejado la ventaja en cuanto a que estos se sienten más a gusto, les da mayor seguridad y a su vez, evita accidentes posibilitando al desarrollo personal y profesional, donde destaca sus mayores habilidades y destrezas para el desempeño



Capacitar a los servidores trae muchos beneficios en forma general, tanto a nivel institucional o personal, los mismos que podemos sintetizarlo como siguen:

- ❖ Consolidación en la integración de los miembros de la Organización.
- ❖ Mayor identificación con la Cultura Organizacional.
- ❖ Entrega total de esfuerzo por llegar a cumplir con las tareas y actividades
- ❖ Promueve la creatividad, innovación y disposición para el trabajo.
- ❖ Mejora en el desempeño de sus funciones de los servidores.
- ❖ Mayor armonía en el trabajo en equipo, cooperación y coordinación.

**XIII. RESULTADOS DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE
CAPACITACION**

MATRIZ DNC

MATRIZ DNC

ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD
								DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO		
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL ADULTO Y GERONTE-EMERGENCIA	MEDICO	FUNCION DEL PUESTO, FUNCION DE UNIDAD ORGANICA, OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SOPORTE VITAL BASICO Y AVANZADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	B	9	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL ADULTO Y GERONTE-EMERGENCIA	TRANSVERSAL	FUNCION DEL PUESTO, FUNCION DE UNIDAD ORGANICA, OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	RPC- ASPECTOS LEGALES EN HOSPITALIZACIÓN - DERECHOS HUMANOS DEL PACIENTE HOSPITALIZADOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	B	9	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y MODIFICACIÓN DEL COMPORTAMIENTO	PSIQUIATRA PSICÓLOGOS	100% DEL PERSONAL PROFESIONAL CAPACITADO EN EL MANEJO DE LA TERAPIA DE 3RA GENERACION (MINDFULNESS) CONCENCIA PLENA	TERAPIA CONDUCTUAL COGNITIVA DE TERCERA GENERACION (MINDFULNESS CONCENCIA PLENA), PARA EL AFRENTE DE LOS PROBLEMAS EMOCIONALES Y DE PERSONALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	B	9	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
	PSIQUIATRA PSICÓLOGOS	100% DEL PERSONAL PROFESIONAL CAPACITADO EN EL MANEJO DE LA TERAPIA DE 3RA GENERACION (MINDFULNESS) CONCENCIA PLENA	TERAPIA CONDUCTUAL COGNITIVA DE TERCERA GENERACION (TERAPIA CONDUCTUAL DIALÉCTICA), PARA EL AFRENTE DE LOS PROBLEMAS EMOCIONALES Y DE PERSONALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	B	9	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE	TRANSVERSAL	INCREMENTAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APOYO ADECUADO DE LOS PACIENTES DEL DEPARTAMENTO	ABUSO SEXUAL Y MALTRATO INFANTIL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	B	8	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE	TRANSVERSAL	INCREMENTAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APOYO ADECUADO DE LOS PACIENTES DEL DEPARTAMENTO	TRASTORNO DE DESARROLLO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	B	8	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE	MEDICO PSIQUIATRA	INCREMENTAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APOYO ADECUADO DE LOS PACIENTES DEL DEPARTAMENTO	CURSO INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO INTENSIVO DE TERAPIA DIALÉCTICO COMPORTAMENTAL (DBT)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	B	8	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN EN SALUD MENTAL	TRANSVERSAL	ADQUIRIR LA HABILIDAD PARA COMUNICARSE EFICAZMENTE MEDIANTE EL CONOCIMIENTO TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS FUNDAMENTALES DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, MEJORANDO DE ESTA MANERA EL TRABAJO EN EQUIPO.	"COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO"	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL



MATRIZ DNC

ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD
								DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO		
DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN EN SALUD MENTAL	TRANSVERSAL	INCREMENTAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APOYO ADECUADO DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DEL HOSPITAL HERMILO VALDIZÁN.	"SEXUALIDAD Y ADICCIONES NOCIVAS"	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL EN FAMILIA	TRANSVERSAL	REFORMAZAMIENTO EN EL AREA DE VIOLENCIA	INTERVENCIÓN EN PROBLEMAS DE PAREJA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
	TRANSVERSAL	REFORMAZAMIENTO EN EL AREA DE VIOLENCIA	TERAPIA FAMILIAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	SERVICIO AL DIAGNOSTICO	ATENCIÓN A LOS PACIENTES	TOPICOS DE NEUROLOGIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8		X	DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
SERVICIO DE FARMACIA	TECNICOS EN FARMACIA	ESCUCHAR AL CLIENTE ACTIVAMENTE ENTENDIENDO SUS NECESIDADES Y ATENDIENDO SUS REQUERIMIENTOS COMPRENDIENDO CUALES SON SUS EXPECTATIVAS.	BUEN TRATO AL CLIENTE EXTERNO E INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	B	8		X	DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
	QUIMICOS FARMACEUTICOS	RECONOCER A QUÉ GRUPO PERTENECE UN PSICOFÁRMACO, SUS EFECTOS TERAPÉUTICOS Y SUS EFECTOS ADVERSOS	ACTUALIZACIÓN EN PSICOFARMACOLOGIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	B	8		X	DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	TRANSVERSAL	EDUCACIÓN PERMANENTE PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	CURSO METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8		X	DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
	TRANSVERSAL	EDUCACIÓN PERMANENTE PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	CURSO ÉTICA Y BIOÉTICA EN SALUD MENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8		X	DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL



MATRIZ DNC

ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD
								DE APRENDIZAJE	De Desempeño		
CENTRO DE REHABILITACION DE NAÑA	TRANSVERSAL	REFORZAR EL CONOCIMIENTO DE NUESTROS PROFESIONALES Y LO PUEDAN APLICAR EN SU FORMACION LABORAL	CAPACITACION TERAPIA DE 3RA GENERACION EN ADICIONES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	8	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
	TRANSVERSAL	REFORZAR EL CONOCIMIENTO DE NUESTROS PROFESIONALES Y LO PUEDAN APLICAR EN SU FORMACION LABORAL	REHABILITACION NEURO COGNITIVA	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	8	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
OFICINA DE LOGISTICA	TRANSVERSAL	MEJORA EN SU DESEMPEÑO LABORAL Y MANEJO DE SUS FUNCIONES	ACTUALIZACION EN LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL		B	8		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	TRANSVERSAL	MEJORAR DESEMPEÑO	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SECTOR PUBLICO	FORMACION LABORAL		D	8		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
	TRANSVERSAL	MEJORAR DESEMPEÑO	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADO	FORMACION LABORAL		D	8		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
DEPARTAMENTO DE PROMOCION DE LA SALUD MENTAL	TRANSVERSAL	EL SERVIDOR ESTARA EN LA CAPACIDAD DE ELABORAR ADECUADAMENTE LOS PLANES DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	CURSO TALLER ELABORACION DE PROTOCOLOS PARA EL ABORDAJE DE PROBLEMAS DE SALUD MENTAL EN ATENCION PRIMARIA DESDE UNA PERSPECTIVA INTERDISCIPLINARIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
OFICINA DE PERSONAL	TRANSVERSAL	DISEÑAR , GESTIONAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE PERSONAS EN LA INSTITUCION, LOS CUALES DEBEN ESTAR ALINEADOS AL PLANEAMIENTO ESTRATEGICO DEL HOSPITAL; DE ESTA FORMA SE FORTALECERÁN LAS COMPETENCIAS DE NUESTROS COLABORADORES, ASEGURARÁN LAS CONDICIONES NECESARIAS DE TRABAJO Y LA SATISFACCIÓN DEL TRABAJADOR INTERNO.	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	B	8	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL



MATRIZ DNC

ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD
								DE APRENDIZAJE	De Desempeño		
OFICINA DE PERSONAL	TRANSVERSAL	CONOCER Y APLICAR LAS REGLAS DEL NUEVO REGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR CONDUCENTES A LA DETERMINACIÓN DE UNA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DISCIPLINARIA DEL SERVIDOR CIVIL EN EL MARCO DE LA LEY DEL SERVIDOR CIVIL Y SUS NORMAS COMPLEMENTARIAS	REGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE LA LEY SERVIR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO		8	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
OFICINA DE PERSONAL	TRANSVERSAL	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA INSTITUCIÓN UTILIZANDO EL SIAF; ASIMISMO, Y PERFECCIONAR LAS HABILIDADES ESTRATÉGICAS Y DE GESTIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA SIAF	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
OFICINA DE PERSONAL	TRANSVERSAL	PROPORCIONAR UN MARCO DÍJCTIL QUE SIRVA PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA VIDA LABORAL	SOLUCIÓN DE CONFLICTOS MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	B	8	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	TRANSVERSAL	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS METODOLOGICAS E INSTRUMENTOS DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS	GESTIÓN DE LA CALIDAD EN SALUD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	7	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
	TRANSVERSAL	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS METODOLOGICAS E INSTRUMENTOS DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	7	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	TRANSVERSAL	DETERMINAR LAS BRECHAS DE LOS CRITERIOS EVALUADOS EN CADA UNO DE LOS MACRO PROCESOS Y PLANTEAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD	CAPACITACIÓN EN AUTOEVALUACIÓN 2017 N° EL MARCO DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	6	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL



MATRIZ DNC

ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD
								DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO		
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERAS/OS Y TECNICOS/AS DE ENFERMERIA	ACTUALIZAR EL NIVEL DE CONOCIMIENTO DEL PERSONAL DE ENFERMERIA	MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	C3	7		x	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
	ENFERMERAS/OS Y TECNICOS/AS DE ENFERMERIA	ACTUALIZAR EL NIVEL DE CONOCIMIENTO DEL PERSONAL DE ENFERMERIA	RCP - BÁSICO OBSTRUCCIÓN DE VIAS AÉREAS POR CUERPO EXTRAÑO (OVACE)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	C3	7		x	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	TRANSVERSAL	IMPLEMENTAR OBJETIVOS ESTRATEGICOS A LA INSTITUCION	CURSO ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EN EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	x		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
	TRANSVERSAL	FUNCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	CURSO ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EN EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	x		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
	TRANSVERSAL	FUNCIÓN DE LA AORGANIZACION	CURSO ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EN EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	x		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL ADULTO Y GERONTE-CONSULTA EXTERNA	TRANSVERSAL	FUNCIÓN DEL PUESTO, FUNCIÓN DE UNIDAD ORGANICA, OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ATENCIÓN CON CALIDAD AL USUARIO EXTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	7	x		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGIA	QUIRUANO DENTISTA	COMPLEMENTAR LOS CONOCIMIENTOS DE GERENCIA, CON INFORMACIÓN EXACTA	ATENCIÓN DE PACIENTE NIÑOS Y GERONTES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7		x	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO - SERVICIO DE NUTRICIÓN	TRANSVERSAL	CAPACITACIÓN EN PLANES DE MEJORA	MANEJO DE PACIENTES TCA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	7		x	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL



MATRIZ DNC

ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD
								DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO		
DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO - SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	INCREMENTAR CONOCIMIENTO A SUS FUNCIONES	TECNICA DE ANIMACION GRUPAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	7		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO - SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	INCREMENTAR CONOCIMIENTO A SUS FUNCIONES	GESTIÓN SOCIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	7		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
	TRANSVERSAL	MEJORAR DESEMPEÑO A SUS FUNCIONES	POLITICAS PUBLICAS Y GESTION ESTATAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
DIRECCION GENERAL	TRANSVERSAL	MEJORAR DESEMPEÑO A SUS FUNCIONES	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
DIRECCION GENERAL / RELACIONES PUBLICAS	TRANSVERSAL	MEJORAR DESEMPEÑO A SUS FUNCIONES	CEREMONIA, PROTOCOLO Y RELACIONES PUBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
DIRECCION GENERAL/ CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA	TRANSVERSAL	MEJORAR DESEMPEÑO A SUS FUNCIONES	CURSO BÁSICO SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES - SCL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
DIRECCION GENERAL/ SEGURO INTEGRAL DE SALUD	TRANSVERSAL	MEJORAR DESEMPEÑO A SUS FUNCIONES	CURSO: PLAN DE ASESURAMIENTO UNIVERSAL EN SALUD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
DIRECCION GENERAL/ TRAMITE DOCUMENTARIO	TRANSVERSAL	MEJORAR DESEMPEÑO A SUS FUNCIONES	MODERNIZACION DEL TRAMITE DOCUMENTARIO Y LOS ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL



MATRIZ DNC

ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD
								DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO		
DIRECCION GENERAL/ SECRETARIA	TRANSVERSAL	MEJORAR DESEMPEÑO A SUS FUNCIONES	MODERNIZACION DEL TRAMMITE DOCUMENTARIO Y LOS ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
DIRECCION GENERAL / ARCHIVO	TRANSVERSAL	MEJORAR DESEMPEÑO A SUS FUNCIONES	MODERNIZACION DEL TRAMMITE DOCUMENTARIO Y LOS ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TRANSVERSAL	Para mayor eficiencia del Personal	MANTENIMIENTO MECANICO ELECTRONICO INDUSTRIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	6	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
	TRANSVERSAL	Para mayor eficiencia del Personal	MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	6	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
SERVICIO DE LABORATORIO	TECNICO EN LABORATORIO	AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS EN PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE LABORATORIO	ACTUALIZACIÓN EN TOPICO DE LABORATORIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	6	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
	MEDICO PATOLOGO CLINICO	AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS EN PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE LABORATORIO	CONGRESO Y CURSO DE PATOLOGIA CLINICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	6	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	JEFE	ENRIQUECIMIENTO DE CONOCIMIENTO PARA LA ALTA EXCELENCIA CALIDAD ASESORA DE GESTION	GESTION PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	6	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
	ASISTENTE	PERFECCIONAR RESOLUCIONES	CURSOS DE LA LEY N°27444	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	6	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL



MATRIZ DNC

ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD
								DE APRENDIZAJE	De Desempeño		
OFICINA DE ECONOMIA	TRANSVERSAL	DESEMPEÑO LABORAL	SISTEMA DE TESORERIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	6	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
	TRANSVERSAL	DESEMPEÑO LABORAL	TRIBUTOS EN GENERAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	6	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGIA	CIRUJANO DENTISTA	COMPLEMENTAR LOS CONOCIMIENTOS DE GERENCIA, CON INFORMACIÓN EXACTA	AUDITORIA ESTAMOTOLÓGICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	D	6	X		DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL
OFICINA DE LOGISTICA - EQUIPO DE PATRIMONIO	TRANSVERSAL	MEJORA EN SU DESEMPEÑO LABORAL Y MANEJO DE SUS FUNCIONES	PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES ESTATALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	6		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
OFICINA DE LOGISTICA - EQUIPO DE ALMACEN GENERAL	TRANSVERSAL	MEJORA EN SU DESEMPEÑO LABORAL Y MANEJO DE SUS FUNCIONES	ACTUALIZACIÓN DE MANEJO DE ALMACENAMIENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	6		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	TEC. ADMINISTRATIVO I	ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS DE LOS PACIENTES DEL HOSPITAL	ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS- SQL SERVER 2014	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	5		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL
OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	TECNICO EN ADMINISTRACION	ADMINISTRAR LOS SERVIDORES DEL HOSPITAL	WINDOWS 2012 SERVER 03 MODULOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	4		X	DE DESEMPEÑO	PRESENCIAL



**XIII. RESULTADOS DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE
CAPACITACION**

MATRIZ PDP

MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL
1	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL ADULTO Y GERONTE - SERVICIO DE EMERGENCIA	TRANSVERSAL	VARIOS	3		SOPORTE VITAL BASICO Y AVANZADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
2	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL ADULTO Y GERONTE - SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN	TRANSVERSAL	VARIOS	30		RPC- ASPECTOS LEGALES EN HOSPITALIZACIÓN - DERECHOS HUMANOS DEL PACIENTE HOSPITALIZADOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
3	DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y MODIFICACION DEL COMPORTAMIENTO	TRANSVERSAL	VARIOS	11		TERAPIA CONDUCTUAL COGNITIVA DE TERCERA GENERACION (MINDFULNESS CONCIENCIA PLENA), PARA EL AFRONTE DE LOS PROBLEMAS EMOCIONALES Y DE PERSONALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 5,500.00
4	DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y MODIFICACION DEL COMPORTAMIENTO	TRANSVERSAL	VARIOS	11		TERAPIA CONDUCTUAL COGNITIVA DE TERCERA GENERACION (TERAPIA CONDUCTUAL DIALÉCTICA), PARA EL AFRONTE DE LOS PROBLEMAS EMOCIONALES Y DE PERSONALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 5,500.00
5	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE	TRANSVERSAL	VARIOS	25		ABUSO SEXUAL Y MALTRATO INFANTIL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 4,000.00



MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL
6	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE	TRANSVERSAL	VARIOS	25		TRASTORNO DE DESARROLLO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 4,000.00
7	DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN EN SALUD MENTAL	TRANSVERSAL	VARIOS	21		COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
8	DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN EN SALUD MENTAL	TRANSVERSAL	VARIOS	21		MANEJO DE SEXUALIDAD Y PACIENTES HOSPITALIZADOS ADICIONES NOCIVAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 200.00
9	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL EN FAMILIA	TRANSVERSAL	VARIOS	14		INTERVENCIÓN EN PROBLEMAS DE PAREJA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 5,000.00
10	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL EN FAMILIA	TRANSVERSAL	VARIOS	14		TERAPIA MULTIFAMILIAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 5,000.00
11	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	TRANSVERSAL	VARIOS	1		TOPICOS DE NEUROLOGIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 400.00
12	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO - SERVICIO DE FARMACIA	TRANSVERSAL	VARIOS	18		LIDERAZGO COACHING Y MANEJO DE ESTRÉS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
13	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO - SERVICIO DE FARMACIA	TRANSVERSAL	VARIOS	4		BUSQUEDA DE INFORMACION CIENTIFICA SOBRE SALUD Y MEDICAMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,500.00



MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL
14	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	TRANSVERSAL	VARIOS	3		CURSO METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 3,000.00
15	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	TRANSVERSAL	VARIOS	3		CURSO, ÉTICA Y BIOÉTICA EN SALUD MENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 3,000.00
16	CENTRO DE REHABILITACIÓN DE NAÑA	TRANSVERSAL	VARIOS	25		CAPACITACION TERAPIA DE 3RA GENERACION EN ADICCIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 4,000.00
17	CENTRO DE REHABILITACIÓN DE NAÑA	TRANSVERSAL	VARIOS	25		REHABILITACION NEURO COGNITIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 4,000.00
18	OFICINA DE LOGISTICA ADQUISICIONES Y PROGRAMACION	TRANSVERSAL	VARIOS	50		ACTUALIZACIÓN EN LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 20,000.00
19	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	TRANSVERSAL	VARIOS	50		PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SECTOR PUBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 10,000.00
20	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	TRANSVERSAL	VARIOS	50		PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 12,000.00
21	DEPARTAMENTO DE PROMOCION DE LA SALUD MENTAL	TRANSVERSAL	VARIOS	6		CURSO TALLER ELABORACION DE PROTOCOLOS PARA EL ABORDAJE DE PROBLEMAS DE SALUD MENTAL EN ATENCION PRIMARIA DESDE UNA PERSPECTIVA INTERDISCIPLINARIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00



MATRIZ PDP

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL
22	OFICINA DE PERSONAL	TRANSVERSAL	VARIOS	16		ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
23	OFICINA DE PERSONAL	TRANSVERSAL	VARIOS	50		REGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE LA LEY SERVIR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
24	OFICINA DE PERSONAL	TRANSVERSAL	VARIOS	50		ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA SIAF	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	B	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
25	OFICINA DE PERSONAL	TRANSVERSAL	VARIOS	50		SOLUCIÓN DE CONFLICTOS MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	B	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
26	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	TRANSVERSAL	VARIOS	4		GESTIÓN DE LA CALIDAD EN SALUD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,500.00
27	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	TRANSVERSAL	VARIOS	97		MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
28	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	TRANSVERSAL	VARIOS	97		RCP - BÁSICO OBSTRUCCIÓN DE VIAS AERIAS POR CUERPO EXTRAÑO (OVACE)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
29	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	TRANSVERSAL	VARIOS	3		CURSO ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EN EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,500.00
30	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL ADULTO Y GERONTE - SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA	TRANSVERSAL	VARIOS	15		ATENCIÓN CON CALIDAD AL USUARIO EXTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00



MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL
31	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO - SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	TRANSVERSAL	VARIOS	33		MANEJO DE PACIENTES TCA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
32	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO - SERVICIO TRABAJO SOCIAL	TRANSVERSAL	VARIOS	12		TECNICA DE ANIMACIÓN GRUPAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	II TRIMESTRE	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
33	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO - SERVICIO TRABAJO SOCIAL	TRANSVERSAL	VARIOS	12		GESTION SOCIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	II TRIMESTRE	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
34	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TRANSVERSAL	VARIOS	48		MANTENIMIENTO MECANICO ELECTRONICO INDUSTRIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 3,500.00
35	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TRANSVERSAL	VARIOS	48		MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 3,500.00
36	SERVICIO DE LABORATORIO	TRANSVERSAL	VARIOS	1		CONGRESO Y CURSO DE PATOLOGIA CLINICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 400.00
37	SERVICIO DE LABORATORIO	TRANSVERSAL	VARIOS	5		ACTUALIZACION EN TOPICO DE LABORATORIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 600.00



MATRIZ PDP

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL
38	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	TRANSVERSAL	VARIOS	40		LEY N° 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 2,500.00
39	OFICINA DE ECONOMIA	TRANSVERSAL	VARIOS	22		SISTEMA DE TESORERIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/ 3,000.00
40	OFICINA DE ECONOMIA	TRANSVERSAL	VARIOS	22		TRIBUTOS EN GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3,000.00
41	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO - SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGIA	CIRUJANO DENTISTA	VARIOS	3		AUDITORIA ESTOMATOLOGIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 2,000.00
42	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO - SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGIA	CIRUJANO DENTISTA	VARIOS	1		ATENCIÓN DE PACIENTE NIÑOS Y GERONTES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 1,500.00
43	OFICINA DE LOGISTICA-EQUIPO DE PATRIMONIO	TRANSVERSAL	VARIOS	4		PROCEDIMIENTOS DE GESTION DE LOS BIENES MUEBLES ESTATALES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/ 3,000.00
44	OFICINA DE LOGISTICA EQUIPO DE ALMACEN GENERAL	TRANSVERSAL	VARIOS	5		ACTUALIZACION DE MANEJO DE ALMACENAMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/ 3,000.00
45	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	TRANSVERSAL	VARIOS	2		ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS - SQL SERVER 2014	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 2,060.00



MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL
46	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TRANSVERSAL	VARIOS	3		WINDOWS 2012 SERVER 03 MODULOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,300.00
47	OFICINA DE PERSONAL	TRANSVERSAL	VARIOS	25		CURSO DE OFIMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 6,250.00
48	OFICINA DE PERSONAL	TRANSVERSAL	VARIOS	25		CURSO DE OFIMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 6,250.00
49	DIRECCIÓN GENERAL	TRANSVERSAL	VARIOS	7		POLÍTICA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL ESTATAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,500.00
50	DIRECCIÓN GENERAL	TRANSVERSAL	VARIOS	10		COMITÉ CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,500.00
51	DIRECCIÓN GENERAL-RELACIONES PÚBLICAS	TRANSVERSAL	VARIOS	10		CEREMONIA PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
52	DIRECCIÓN GENERAL-CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA	TRANSVERSAL	VARIOS	10		CURSO PLAN DE ASEGURAMIENTO UNIVERSAL EN SALUD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00
53	DIRECCIÓN GENERAL-SEGURO INTEGRAL DE SALUD	TRANSVERSAL	VARIOS	10		PLAN DE ASEGURAMIENTO UNIVERSAL EN SALUD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00



MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL
54	DIRECCIÓN GENERAL. TRAMITE DOCUMENTARIA	TRANSVERSAL	VARIOS	10		MODERNIZACION DEL TRAMITE DOCUMENTARIO Y LOS ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3.500.00
55	DIRECCIÓN GENERAL- SECRETARIA	TRANSVERSAL	VARIOS	10		MODERNIZACION DEL TRAMITE DOCUMENTARIO Y LOS ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	
56	DIRECCIÓN GENERAL	TRANSVERSAL	VARIOS	10		MODERNIZACION DEL TRAMITE DOCUMENTARIO Y LOS ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	
												TOTAL	S/. 193,460.00

