



Resolución Directoral

Santa Anita, 29 de Marzo de 2021

VISTO:

El Expediente N° 21MP- 02610-00; que continene el Memorando N°221-OP-HHV-2021, solicitando la aprobación del Plan Anual de Desarrollo de Personas (PDP) - 2021 del Hospital Hermilio Valdizan;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 11° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleado Público, establece que la capacitación es un deber y un derecho del empleado público, orientada al desarrollo de conocimientos, actitudes, prácticas, habilidades y valores del empleado, para garantizar el desarrollo de la función pública y los servicios públicos, mejorar su desempeño laboral, propiciar su realización personal, técnica o profesional y brindar mejor servicio al usuario;

Que, el artículo 8° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, sobre normas de capacitación y rendimiento para el sector público, establece que las entidades públicas deberán planificar su capacitación a partir de la identificación de la demanda en aquellos temas y áreas que contribuyan efectivamente a la mejora continua de la gestión en los servicios primordiales que ofrecen a los usuarios y a la ciudadanía en general. Para ello, deberán tomar en cuenta los criterios de eficiencia, eficacia, mérito, sostenibilidad y equidad en el acceso, entre otros;

Que mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, la Autoridad Nacional del Servicio Civil aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas donde se establecen los lineamientos generales para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, tal como lo indica el numeral 6.4.1.4 de dicha Directiva el PDP de las personas es el instrumento de gestión para la Planificación de las acciones de Capacitación de cada entidad elaborándose a partir del Diagnóstico de Necesidades de cada servicio, comprendiendo aspectos generales tales como la misión y visión, objetivos estratégicos, estructura orgánica, entre otros así como la Matriz, debiendo ser aprobada mediante Resolución de la entidad;

Que, mediante documento de visto y con Acta de Validación PDP del Comité de Planificación de la Capacitación, de fecha 26 de Marzo 2021 el referido comité da visto bueno, al Plan Anual de Desarrollo de Personas;

Que, el referido Plan Anual del Desarrollo de las Personas 2021, tiene como objetivo: potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos, por lo que se hace necesario emitir el respectivo acto resolutivo;

En uso de las facultades conferidas por el Artículo 11° inciso c), del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Hermilio Valdizán, aprobado por la Resolución Ministerial N° 797-2003-SA/DM; y, contando con la visación de la Oficina de Administración, Oficina de Personal y Oficina de Asesoría Jurídica;





SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el **PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP 2021**, del Hospital Hermilio Valdizan, el mismo que consta de veinte cuatro (24) páginas y una (01) Matriz de Capacitación, que adjuntos a la presente forman parte integrada de la presente Resolución.

Artículo 2.- La Ejecución presupuestal del presente Plan esta supeditado a la disponibilidad presupuestal de la Institucion, quedando encargada la Oficina de Personal de las coordinaciones con las respectivas Unidades Organicas, para su cumplimiento.

Artículo 3°.- ENCARGAR a la Oficina de Estadística e Informática, la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional del Hospital Hermilio Valdizán.

Regístrese, Comuníquese y Archívese;



MINISTERIO DE SALUD
Hospital Hermilio Valdizan
.....
M.C. Gloria Luz Cueva Vergara
Directora General (e)
C.M.F Nº 21499 R.N.E. 12799

GLCV.
DISTRIBUCIÓN
DADG.
OEA
OEPE
OFIC.PERSONAL
OGC.
OAJ.
INFORMÁTICA.



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN

24
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y
HOMBRES"

"Año de Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL "HERMILIO VALDIZÁN"



PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP)

2021

www.hhv.gob.pe

Carretera. Central 1315, Santa Anita
15011 Lima, Perú
T (511) 4942410



ÍNDICE

- I. ASPECTOS GENERALES
- II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES
- III. MISIÓN
- IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA
- V. ORGANIGRAMA Y NUMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD



C. HURTADO CH.



PRESENTACION

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del (2021) de la entidad (Hospital Hermilio Valdizan - Lima) ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad, cuya ejecución es realizado por el Comité de Planificación de la Capacitación dentro del contexto COVID -19, que debido a esta pandemia a nivel mundial, nuestra Institución realiza las acciones inmediatas para los conocimientos previos, proactivos, emocionales y sensibilización al personal del Hospital Hermilio Valdizan.

El objetivo del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del 2021, es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.



I. OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

1. Contribuir a controlar el problema de Salud Mental que de acuerdo al nivel de complejidad nos corresponde atender con énfasis en la población y pobreza extrema.
2. Complementar la Atención de los problemas de Salud mental con el control de otras enfermedades no trasmisibles.
3. Contribuir a fortalecer la atención de enfermedades trasmisibles.
4. Contribuir a reducir y mitigar los daños y/o lesiones ocasionadas por factores externos en el Hospital Hermilio Valdizán.
5. Continuar promoviendo el modelo comunitario de la atención de Salud mental en los establecimientos de Salud.



6. Mejorar la calidad de atención en pacientes con problemas de Salud mental en el Hospital Hermilio Valdizán.

II. **MISION, VISION Y FILOSOFÍA**

Misión

Somos un Hospital que presta servicios altamente especializados de salud mental y psiquiatría, con calidad, equidad y eficiencia a través de equipos multidisciplinarios. En el marco de la implementación de la reforma de la atención en salud mental y psiquiatría, desarrollamos acciones de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación en el individuo, la familia y la comunidad de nuestra jurisdicción; contribuimos a crear entornos de vida.

Visión

Ser líderes en la atención especializada en salud mental, contribuyendo a la construcción del conocimiento a través del desarrollo de habilidades y alternativas de solución a problemas relacionados con la especialidad, integrado por nuestro equipo multidisciplinario.

Filosofía

Promover la salud integral de cada persona, poniendo a disposición cualidades humanas, conocimientos científicos, y habilidades técnicas, considerando al ser humano como una unidad, brindando actitudes de respeto hacia su personalidad y sus creencias, respetando en las personas el derecho a la vida y a su integridad desde la concepción hasta la muerte natural.



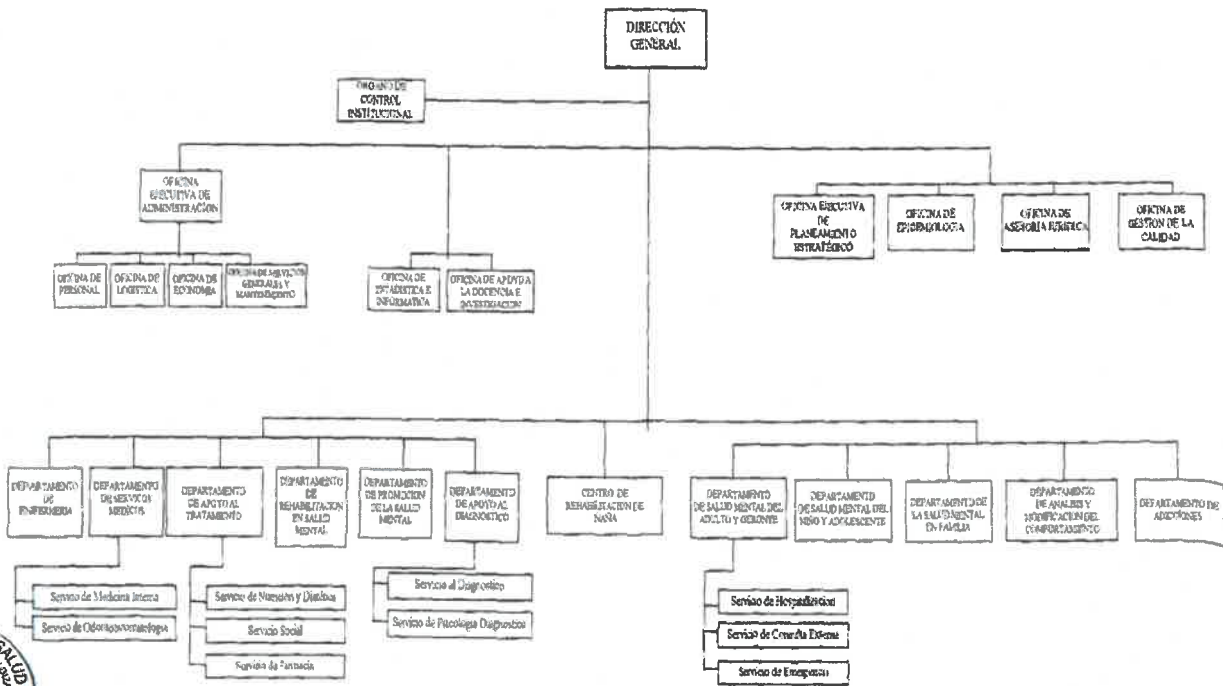
C. HURADO CH.



III. ESTRUCTURA ORGANANIZACIONAL

R.O.F. - Hospital Hermilio Valdizán

ORGANIGRAMA DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN



C. HURTADO CH.



**1. DIRECCIÓN GENERAL****2. ÓRGANO DE CONTROL****a) ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL****3. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**

- a) Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
- b) Oficina Asesoría Jurídica
- c) Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.
- d) Oficina de Gestión de Calidad

2. ÓRGANOS DE APOYO

- a) Oficina Ejecutiva de Administración
- b) Oficina de Personal
- c) Oficina de Economía
- d) Oficina de Logística
- e) Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
- f) Oficina de Estadística e Informática
- g) Oficina de Apoyo a la Docencia e Investigación

3. ÓRGANOS DE LÍNEA

- a) Departamento de Salud Mental del Adulto y Geronte.
- b) Servicio de Hospitalización
- c) Servicio de Consulta Externa
- d) Servicio de Emergencia
- e) Departamento de Salud Mental del Niño y Adolescente.
- f) Departamento de la Salud Mental en Familia.
- g) Departamento de Análisis y Modificación del Comportamiento.
- h) Departamento de Adicciones.
- i) Centro de Rehabilitación de Niños.
- j) Departamento de Enfermería
- k) Departamento de Servicios Médicos



C. HURTADO CH.



- l) Servicio de Medicina Interna
- m) Servicio de Odontología
- n) Departamento de Apoyo al Tratamiento
- o) Servicio de Asistencia Social
- p) Servicio de Farmacia
- q) Servicio de Nutrición y Dietética
- r) Departamento de Rehabilitación en Salud Mental.
- s) Departamento de Promoción de la Salud Mental.
- t) Departamento de Apoyo al Diagnóstico



C. HURTADO CH.

PDP -HHV-2021

ORGANISMO O UNIDAD ORGANIZADA	PUESTO	NOMBRE DEL INTERVENIDO O LA CONVOCATORIA	DESCRIBIR LA FUNCIÓN DEL PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANIZADA AL QUE ASPIRATA LA CONVOCATORIA	NOMBRE DE LA AGENCIA DE LA CONVOCATORIA	TIPO DE CONVOCATORIA	TIPO DE ACCIÓN DE CONVOCATORIA	CÓDIGO DE PROGRAMAS	NÚMERO DE HORAS DE DURACIÓN	CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA		MODALIDAD	CICLO DE EVALUACIÓN	MONTO INDIVIDUAL	
									Del presupuesto	Del presupuesto			Costos Directos	Costos Indirectos
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS	MEDICO INTERNISTA	CARLOS CHAVEZ ASCON	FUNCIÓN DE PUESTO	REINFORMACIÓN CARDIOFILIOMIOMAR Y LECTURA BASICA DE ELECTROCARDIOGRAMA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	7	ACTUALIZACIÓN EN LOS CONCEPTOS SOBRE RPC Y LECTURA DE ECG EN PACIENTES CON PROBLEMA DE SALUD MENTAL		VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 600.00	S/ 0.00
PSICOLOGIA DIAGNOSTICO	PSICOLOGOS	IRMA ROSAS ROSAS, MARA ELIZABETH, MARCO TERCEIRO ESTHER MARELA BENEFICIO GUTIERREZ SIKTO VILLAFUERTE LILIANA AMPARO HERNANDEZ BUSTAMANTE SIENFUELOS ROGER LUZA SANTIVÁNEZ SANDRA CORRALO EILEEN DE RAMÍREZ CARMEN RAMÍREZ CASTILLO IMAXIMO	EVOLUCIÓN PSICODIAGNOSTICA A LOS PACIENTES DE CONSULTA EXTERNA DERIVADOS POR EL MEDICO TRATANTE	DIAGNOSTICO CON VERBALES DE PERSONALIDAD COMPUTARIZADA EN EL AREA CLINICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	EMPLEAR LOS INSTRUMENTOS PARA EVALUAR Y DIAGNOSTICAR LAS DIVERSAS PATOLOGIAS MENTALES, SIENDO TAREA PRIMORDIAL DE LOS PSICOLOGOS DEL SERVIDIO		VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 300.00	S/ 0.00
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC. MANTENIMIENTO	VICTOR TELLO ALAGA	PROGRAMAR Y CONTROLAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTILLA TECNICA, INSTALACIONES, MOBILIARIO EQUIPOS Y VEHICULOS DEL HOSPITAL	REFRIGERACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER		7	IMPLEMENTAR TECNICAS PARA LA INSTALACION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MANERA OPTIMA		VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 300.00	S/ 0.00
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC. MANTENIMIENTO	AULA CORE SEGUNDO	FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES	REFRIGERACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	COMPRENDER LOS CONOCIMIENTOS FUNDAMENTALES PARA LA INSTALACION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MANERA OPTIMA PARA LA APLICACION EN EQUIPOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS.		VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 300.00	S/ 0.00
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC. MANTENIMIENTO	CALLANHA MAMANI JULIO	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS, FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	REFRIGERACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	COMPRENDER LOS CONOCIMIENTOS FUNDAMENTALES PARA LA INSTALACION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MANERA OPTIMA PARA LA APLICACION EN EQUIPOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS.		VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 300.00	S/ 0.00
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC. MANTENIMIENTO	ESQUIBRE HUANCA CARLOS	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS, FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	REFRIGERACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	COMPRENDER LOS CONOCIMIENTOS FUNDAMENTALES PARA LA INSTALACION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MANERA OPTIMA PARA LA APLICACION EN EQUIPOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS.		VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 300.00	S/ 0.00
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC. MANTENIMIENTO	GELDES SANEZ CRO	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS, FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	REFRIGERACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	COMPRENDER LOS CONOCIMIENTOS FUNDAMENTALES PARA LA INSTALACION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MANERA OPTIMA PARA LA APLICACION EN EQUIPOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS.		VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 300.00	S/ 0.00
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC. MANTENIMIENTO	CHUCHON QUISE WILLIAMS	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS, FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	REFRIGERACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	COMPRENDER LOS CONOCIMIENTOS FUNDAMENTALES PARA LA INSTALACION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MANERA OPTIMA PARA LA APLICACION EN EQUIPOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS.		VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 300.00	S/ 0.00
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC. MANTENIMIENTO	ROMERO SAOCCAL PEDRO	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS, FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	REFRIGERACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	COMPRENDER LOS CONOCIMIENTOS FUNDAMENTALES PARA LA INSTALACION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MANERA OPTIMA PARA LA APLICACION EN EQUIPOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS.		VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 300.00	S/ 0.00



MINISTERIO DE SALUD - REPUBLICA DE CHILE
HOSPITAL GENERAL DE LOS RIOS

PDP -HHV-2021

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL PARTICIPANTE EN LA CAPACITACIÓN	DESCRIBIR LA FUNCIÓN DEL PUESTO O CATEGORÍA DEL ORGANO O UNIDAD DEMANDA AL QUE ADJUNTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PROFESIÓN	NÚMERO DE PERIODO	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS ANUALMENTE	
									En Español	En Inglés				Costos Directos	Costos Indirectos
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC. MANTENIMIENTO	ALAYEN SAIKE MUÑOZ	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS; FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	REFRIGERACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	COMPRENDER LOS CONOCIMIENTOS FUNDAMENTALES PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MANERA ÓPTIMA PARA LA APLICACIÓN EN EQUIPOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS.		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II Trimestre	S/ 300.00	S/ 0.00
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC. MANTENIMIENTO	MEDINA PALACIOS JHOVY	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS; FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	REFRIGERACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	COMPRENDER LOS CONOCIMIENTOS FUNDAMENTALES PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MANERA ÓPTIMA PARA LA APLICACIÓN EN EQUIPOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS.		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II Trimestre	S/ 300.00	S/ 0.00
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC. MANTENIMIENTO	CUTERREZ CRIBENO EDOAR	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS; FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	REFRIGERACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	COMPRENDER LOS CONOCIMIENTOS FUNDAMENTALES PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MANERA ÓPTIMA PARA LA APLICACIÓN EN EQUIPOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS.		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II Trimestre	S/ 300.00	S/ 0.00
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC. MANTENIMIENTO	ISMAEL CAMPOS CASANA	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS; FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	REFRIGERACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	COMPRENDER LOS CONOCIMIENTOS FUNDAMENTALES PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MANERA ÓPTIMA PARA LA APLICACIÓN EN EQUIPOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS.		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II Trimestre	S/ 300.00	S/ 0.00
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC. MANTENIMIENTO	ALMIRA REYES ERASMO	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS; FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	REFRIGERACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	COMPRENDER LOS CONOCIMIENTOS FUNDAMENTALES PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MANERA ÓPTIMA PARA LA APLICACIÓN EN EQUIPOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS.		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II Trimestre	S/ 300.00	S/ 0.00
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	ALUXILAR ASISTENCIAL	MIRTHA OCAUPO CARHUAZ	PROPONER ALTERNATIVAS DE MEDIDA DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SECRETARIALES	MANEJO DE SISTEMA LOGÍSTICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	DOMINAR LOS PROCESOS DEL SISTEMA LOGÍSTICO MEDIANTE PLATAFORMAS DE SISTEMA Y PROGRAMAS COMPUTARIZADOS		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 300.00	S/ 0.00
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD Y MANTENIMIENTO	VICTOR TELLO ALIAGA	PROGRAMAR Y CONTROLAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES, MOBILIARIO EQUIPOS Y VEHICULOS DEL HOSPITAL	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL EN SISTEMAS ELECTRICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN, AUTOMATIZACIÓN, MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ELECTRICOS DISTRIBUCIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LA ENERGIA ELECTRICA.		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 300.00	S/ 0.00
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC. MANTENIMIENTO	AULLA CORRE SEGUNDO	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS; FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL CON MENCIÓN EN SISTEMAS ELECTRICOS DE POTENCIA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	DOMINAR COMPETENCIAS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, AUTOMATIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ELECTRICOS.		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 300.00	S/ 0.00
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC. MANTENIMIENTO	CALLANJA IMAMANI JULIO	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS; FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL CON MENCIÓN EN SISTEMAS ELECTRICOS DE POTENCIA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	DOMINAR COMPETENCIAS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, AUTOMATIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ELECTRICOS.		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 300.00	S/ 0.00
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC. MANTENIMIENTO	EGUERRERU MARIPANGA CARLOS	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS; FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL CON MENCIÓN EN SISTEMAS ELECTRICOS DE POTENCIA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	DOMINAR COMPETENCIAS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, AUTOMATIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ELECTRICOS.		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 300.00	S/ 0.00
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC. MANTENIMIENTO	GELDERE SANCHEZ CRO	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS; FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL CON MENCIÓN EN SISTEMAS ELECTRICOS DE POTENCIA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	DOMINAR COMPETENCIAS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, AUTOMATIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ELECTRICOS.		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 300.00	S/ 0.00



C. HUERTADO CH.

PDP - HHV-2021

ÓRGANO O UNIDAD ORGANIZADA	PUESTO	NOMBRE DEL PARTICIPANTE DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBIR LA FUNCIÓN DEL PUESTO O UNIDAD ORGANIZADA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PROCESO	NÚMERO DE HORAS DE PARTICIPACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS INDIVIDUAL	
									De Inicialización	De Desarrollo				Cuenta Corriente	Cuenta Inicialización
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC MANTENIMIENTO	GUICHÓN GUISPE WILLIAMS	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS, FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL CON MENCIÓN EN SISTEMAS ELÉCTRICOS DE POTENCIA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	DOMINAR COMPETENCIAS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, AUTOMATIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 300.00	\$/ 0.00	
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC MANTENIMIENTO	ROMERO SANDOVAL PEDRO	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS, FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL CON MENCIÓN EN SISTEMAS ELÉCTRICOS DE POTENCIA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	DOMINAR COMPETENCIAS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, AUTOMATIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 300.00	\$/ 0.00	
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC MANTENIMIENTO	MEDINA PALACIOS JANDY	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS, FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL CON MENCIÓN EN SISTEMAS ELÉCTRICOS DE POTENCIA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	DOMINAR COMPETENCIAS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, AUTOMATIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 300.00	\$/ 0.00	
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC MANTENIMIENTO	GUITERREZ ORMEÑO EDGAR	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS, FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL CON MENCIÓN EN SISTEMAS ELÉCTRICOS DE POTENCIA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	DOMINAR COMPETENCIAS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, AUTOMATIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 300.00	\$/ 0.00	
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TEC MANTENIMIENTO	ISMAEL CAMPOS CABANA	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIRCUITO Y EQUIPOS, FABRICAR, REPARAR MUEBLES Y ENSERES.	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL CON MENCIÓN EN SISTEMAS ELÉCTRICOS DE POTENCIA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	7	DOMINAR COMPETENCIAS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, AUTOMATIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II Trimestre	\$/ 300.00	\$/ 0.00	
SERVICIOS GENERALES DE TRANSPORTE	TECNICO EN TRANSPORTE	GUISPE OCAÑA MANUEL	CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD REFERIDAS AL TRANSPORTE DEL PERSONAL Y PACIENTE.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	9	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y GENERALES EN PRIMEROS AUXILIOS	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II Trimestre	\$/ 300.00	\$/ 0.00	
SERVICIOS GENERALES DE TRANSPORTE	TECNICO EN TRANSPORTE	GUERRA CHIPANA ACRAMANO	CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD REFERIDAS AL TRANSPORTE DEL PERSONAL Y PACIENTE.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	9	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y GENERALES EN PRIMEROS AUXILIOS	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II Trimestre	\$/ 300.00	\$/ 0.00	
SERVICIOS GENERALES DE TRANSPORTE	TECNICO EN TRANSPORTE	CANDELA VALENCIA ROBERTO	CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD REFERIDAS AL TRANSPORTE DEL PERSONAL Y PACIENTE.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	9	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y GENERALES EN PRIMEROS AUXILIOS	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II Trimestre	\$/ 300.00	\$/ 0.00	
SERVICIOS GENERALES DE TRANSPORTE	TECNICO EN TRANSPORTE	CASTRO GARCIA ALEJANDRO	CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD REFERIDAS AL TRANSPORTE DEL PERSONAL Y PACIENTE.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	9	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y GENERALES EN PRIMEROS AUXILIOS	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II Trimestre	\$/ 300.00	\$/ 0.00	
SERVICIOS GENERALES DE TRANSPORTE	TECNICO EN TRANSPORTE	RAMOS ARGUMUÑO WILDER	CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD REFERIDAS AL TRANSPORTE DEL PERSONAL Y PACIENTE.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	9	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y GENERALES EN PRIMEROS AUXILIOS	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II Trimestre	\$/ 300.00	\$/ 0.00	
SERVICIOS GENERALES DE TRANSPORTE	TECNICO EN TRANSPORTE	CARHUAMACA TOMAS FRANK	CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD REFERIDAS AL TRANSPORTE DEL PERSONAL Y PACIENTE.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	9	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y GENERALES EN PRIMEROS AUXILIOS	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II Trimestre	\$/ 300.00	\$/ 0.00	
SERVICIOS GENERALES DE TRANSPORTE	TECNICO EN TRANSPORTE	BARRENECHEA FLORES WILRI	CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD REFERIDAS AL TRANSPORTE DEL PERSONAL Y PACIENTE.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	9	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y GENERALES EN PRIMEROS AUXILIOS	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II Trimestre	\$/ 0.00	\$/ 0.00	
SERVICIOS GENERALES DE TRANSPORTE	TECNICO EN TRANSPORTE	SANTIAGO LEON CARLOS	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	9	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y GENERALES EN PRIMEROS AUXILIOS	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II Trimestre	\$/ 0.00	\$/ 0.00	
SERVICIOS GENERALES DE TRANSPORTE	TECNICO EN TRANSPORTE	SOTOMAYOR SANCHEZ JUAN	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	9	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y GENERALES EN PRIMEROS AUXILIOS	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II Trimestre	\$/ 0.00	\$/ 0.00	
SERVICIOS GENERALES DE TRANSPORTE	TECNICO EN TRANSPORTE	CASTRO SOTELO V. JUDAR	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	9	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y GENERALES EN PRIMEROS AUXILIOS	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II Trimestre	\$/ 0.00	\$/ 0.00	



C. HUARATAMBO CH.

PDP -HHV-2021



ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL PARTICIPANTE EN LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO O OBJETIVO DEL OMBANDO O UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA CLASIFICACION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE MONITOREO Y EVALUACION	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS ECONOMICOS	
								Objetivo Principal	Objetivo Secundario				Costos Directos	Costos Indirectos
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	HURTADO HUMANI RICARDO	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS BASICOS Y GENERALES EN PRIMEROS AUXILIOS	SI / 0,00	VIRTUAL	II Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	ZEGARRA SALAS MILTON	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	DOMINAR TECNICAS QUE AYUDARAN A SOCORRER A LOS PACIENTES DE UN MODO MAS EFECTIVO Y GARANTIZANDO SU SEGURIDAD DURANTE EL TRANSPORTE	SI / 0,00	VIRTUAL	II Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	QUISE COANA MANUEL	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	DOMINAR TECNICAS QUE AYUDARAN A SOCORRER A LOS PACIENTES DE UN MODO MAS EFECTIVO Y GARANTIZANDO SU SEGURIDAD DURANTE EL TRANSPORTE	SI / 0,00	VIRTUAL	II Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	QUIENTA CHIPANA ADRIANO	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	DOMINAR TECNICAS QUE AYUDARAN A SOCORRER A LOS PACIENTES DE UN MODO MAS EFECTIVO Y GARANTIZANDO SU SEGURIDAD DURANTE EL TRANSPORTE	SI / 0,00	VIRTUAL	II Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	CANSELA VALENCIA ROBERTO	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	DOMINAR TECNICAS QUE AYUDARAN A SOCORRER A LOS PACIENTES DE UN MODO MAS EFECTIVO Y GARANTIZANDO SU SEGURIDAD DURANTE EL TRANSPORTE	SI / 0,00	VIRTUAL	II Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	CASTRO GARCIA ALEJANDRO	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	DOMINAR TECNICAS QUE AYUDARAN A SOCORRER A LOS PACIENTES DE UN MODO MAS EFECTIVO Y GARANTIZANDO SU SEGURIDAD DURANTE EL TRANSPORTE	SI / 0,00	VIRTUAL	II Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	RAMOS ARCUNEDO WILDER	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	DOMINAR TECNICAS QUE AYUDARAN A SOCORRER A LOS PACIENTES DE UN MODO MAS EFECTIVO Y GARANTIZANDO SU SEGURIDAD DURANTE EL TRANSPORTE	SI / 0,00	VIRTUAL	II Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	CARLUJAMBA TOMAS FRANK	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	DOMINAR TECNICAS QUE AYUDARAN A SOCORRER A LOS PACIENTES DE UN MODO MAS EFECTIVO Y GARANTIZANDO SU SEGURIDAD DURANTE EL TRANSPORTE	SI / 0,00	VIRTUAL	II Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	BARRENECHEA FLORES YURI	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	DOMINAR TECNICAS QUE AYUDARAN A SOCORRER A LOS PACIENTES DE UN MODO MAS EFECTIVO Y GARANTIZANDO SU SEGURIDAD DURANTE EL TRANSPORTE	SI / 0,00	VIRTUAL	II Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	SANTIAGO LEON CARLOS	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	DOMINAR TECNICAS QUE AYUDARAN A SOCORRER A LOS PACIENTES DE UN MODO MAS EFECTIVO Y GARANTIZANDO SU SEGURIDAD DURANTE EL TRANSPORTE	SI / 0,00	VIRTUAL	II Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	SOTOMAYOR SANCHEZ JUAN	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	DOMINAR TECNICAS QUE AYUDARAN A SOCORRER A LOS PACIENTES DE UN MODO MAS EFECTIVO Y GARANTIZANDO SU SEGURIDAD DURANTE EL TRANSPORTE	SI / 0,00	VIRTUAL	II Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	CASTRO SOTIELLO VLADIMIR	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	DOMINAR TECNICAS QUE AYUDARAN A SOCORRER A LOS PACIENTES DE UN MODO MAS EFECTIVO Y GARANTIZANDO SU SEGURIDAD DURANTE EL TRANSPORTE	SI / 0,00	VIRTUAL	II Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	HURTADO HUMANI RICARDO	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	NORMA TECNICA DE MANEJO DE AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	MEJORAR LA CALIDAD DEL TRANSPORTE ASISTIDO	SI / 0,00	VIRTUAL	III Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	ZEGARRA SALAS MILTON	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	NORMA TECNICA DE MANEJO DE AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	MEJORAR LA CALIDAD DEL TRANSPORTE ASISTIDO	SI / 0,00	VIRTUAL	III Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	QUISE COANA MANUEL	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	NORMA TECNICA DE MANEJO DE AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	MEJORAR LA CALIDAD DEL TRANSPORTE ASISTIDO	SI / 0,00	VIRTUAL	III Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	QUIENTA CHIPANA ADRIANO	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	NORMA TECNICA DE MANEJO DE AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	MEJORAR LA CALIDAD DEL TRANSPORTE ASISTIDO	SI / 0,00	VIRTUAL	III Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	CANSELA VALENCIA ROBERTO	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	NORMA TECNICA DE MANEJO DE AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	MEJORAR LA CALIDAD DEL TRANSPORTE ASISTIDO	SI / 0,00	VIRTUAL	III Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	CASTRO GARCIA ALEJANDRO	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	NORMA TECNICA DE MANEJO DE AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	MEJORAR LA CALIDAD DEL TRANSPORTE ASISTIDO	SI / 0,00	VIRTUAL	III Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	RAMOS ARCUNEDO WILDER	PARA QUE EL PERSONAL CUENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	NORMA TECNICA DE MANEJO DE AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	MEJORAR LA CALIDAD DEL TRANSPORTE ASISTIDO	SI / 0,00	VIRTUAL	III Trimestre	SI / 0,00	SI / 0,00

PDP -HHV-2021

OBJETO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBIR LA FUNCIÓN DEL PUESTO O OBJETIVO DEL OBJETO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PROYECTO	NÚMERO DE EXPERIENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MEDIACIÓN	OPORTUNIDAD	MAYORÍA INDIVIDUAL	
													Costo Operativa	Costo Inicial
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	CARLHUMACA TOMAS FRANK	PARA QUE EL PERSONAL CLIENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	NORMA TECNICA DE MANEJO DE AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	MEJORAR LA CALIDAD DEL TRANSPORTE ASISTIDO	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	\$/ 0.00	\$/ 0.00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	BARRENECHEA FLORES JUAN	PARA QUE EL PERSONAL CLIENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	NORMA TECNICA DE MANEJO DE AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	MEJORAR LA CALIDAD DEL TRANSPORTE ASISTIDO	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	\$/ 0.00	\$/ 0.00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	SANTAMIGUEL LEON CARLOS	PARA QUE EL PERSONAL CLIENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	NORMA TECNICA DE MANEJO DE AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	MEJORAR LA CALIDAD DEL TRANSPORTE ASISTIDO	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	\$/ 0.00	\$/ 0.00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	SOTOMAYOR SANCHEZ JUAN	PARA QUE EL PERSONAL CLIENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	NORMA TECNICA DE MANEJO DE AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	MEJORAR LA CALIDAD DEL TRANSPORTE ASISTIDO	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 0.00	\$/ 0.00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	CASTRO SOTELO VADIMIR	PARA QUE EL PERSONAL CLIENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	NORMA TECNICA DE MANEJO DE AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	MEJORAR LA CALIDAD DEL TRANSPORTE ASISTIDO	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	\$/ 0.00	\$/ 0.00
SERVICIOS GENERALES TRANSPORTES	TECNICO EN TRANSPORTE	MURRAYO HUMANI RICHARD	PARA QUE EL PERSONAL CLIENTE CON LA DEBIDA CAPACITACION PARA LA MEJORA DE TRASLADO DE PACIENTES	NORMA TECNICA DE MANEJO DE AMBULANCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	MEJORAR LA CALIDAD DEL TRANSPORTE ASISTIDO	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	\$/ 0.00	\$/ 0.00
SERVICIOS GENERALES PORTERIA INTERNA	TECNICO ASISTENCIAL	CHAMAN BARBACHAN LUIS	CONTROLAR EL INGRESO Y REGISTRO DE LAS VISITAS Y/O PERSONAS AJENAS, ASI COMO LOS MATERIALES Y EQUIPOS QUE INGRESAN A LA INSTITUCION	ATENCION AL USUARIO	FORMACION LABORAL	TALLER	A	8	ENTREGAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y LOGRAR EL BIENESTAR, SEAN ESTOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS A TRAVES DE LAS ACTIVIDADES DIDACTICAS Y DE ENSEÑANZA	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 0.00	\$/ 0.00
SERVICIOS GENERALES PORTERIA INTERNA	TECNICO ASISTENCIAL	COMES RIGUERA MARGISO	CONTROLAR EL INGRESO Y REGISTRO DE LAS VISITAS Y/O PERSONAS AJENAS, ASI COMO LOS MATERIALES Y EQUIPOS QUE INGRESAN A LA INSTITUCION	ATENCION AL USUARIO	FORMACION LABORAL	TALLER	A	8	ENTREGAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y LOGRAR EL BIENESTAR, SEAN ESTOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS A TRAVES DE LAS ACTIVIDADES DIDACTICAS Y DE ENSEÑANZA	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 0.00	\$/ 0.00
SERVICIOS GENERALES PORTERIA INTERNA	TECNICO ASISTENCIAL	SOGA LAVALE LUIS	CONTROLAR EL INGRESO Y REGISTRO DE LAS VISITAS Y/O PERSONAS AJENAS, ASI COMO LOS MATERIALES Y EQUIPOS QUE INGRESAN A LA INSTITUCION	ATENCION AL USUARIO	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	ENTREGAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y LOGRAR EL BIENESTAR, SEAN ESTOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS A TRAVES DE LAS ACTIVIDADES DIDACTICAS Y DE ENSEÑANZA	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 0.00	\$/ 0.00
SERVICIOS GENERALES PORTERIA INTERNA	TECNICO ASISTENCIAL	ZAVALA OBLITAS AMADO	CONTROLAR EL INGRESO Y REGISTRO DE LAS VISITAS Y/O PERSONAS AJENAS, ASI COMO LOS MATERIALES Y EQUIPOS QUE INGRESAN A LA INSTITUCION	ATENCION AL USUARIO	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	ENTREGAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y LOGRAR EL BIENESTAR, SEAN ESTOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS A TRAVES DE LAS ACTIVIDADES DIDACTICAS Y DE ENSEÑANZA	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 0.00	\$/ 0.00
SERVICIOS GENERALES PORTERIA INTERNA	TECNICO ASISTENCIAL	PANDURO BRICENO RICARDO	CONTROLAR EL INGRESO Y REGISTRO DE LAS VISITAS Y/O PERSONAS AJENAS, ASI COMO LOS MATERIALES Y EQUIPOS QUE INGRESAN A LA INSTITUCION	ATENCION AL USUARIO	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	ENTREGAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y LOGRAR EL BIENESTAR, SEAN ESTOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS A TRAVES DE LAS ACTIVIDADES DIDACTICAS Y DE ENSEÑANZA	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 0.00	\$/ 0.00
DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	ASISTENTE PROFESIONAL I	MATILDE SHARDON FLORES	REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE LOS EXAMENES ELECTROCARDIOGRAFICO	OFIMATICA BASICA E INTERMEDIA	FORMACION LABORAL	TALLER	B	9	DOMINAR TECNICAS EN OFIMATICA CON MICROSOFT OFFICE PARA OBTENER MEJOR RESULTADOS EN SU PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 300.00	\$/ 0.00
DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	ASISTENTE PROFESIONAL I	MATILDE SHARDON FLORES	REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE LOS EXAMENES ELECTROCARDIOGRAFICO	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D	9	APRENDER A UTILIZAR LAS TECNICAS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA OBTENER MEJORES RESULTADOS EN CASO DE ACCIDENTE	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 300.00	\$/ 0.00
DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	MEDICO ESPECIALISTA	MGUEL GORDOVA RUIZ	DIAGNOSTICAR LAS ENFERMEDADES QUE AFECTAN AL SISTEMA NERVIOSO DE LOS PACIENTES CON LA FINALIDAD DE HALLAR LA CAUSA ENFERMEDAD O POR SU PARTE UN TRASTORNO	OFIMATICA BASICA E INTERMEDIA	FORMACION LABORAL	TALLER	B	9	DOMINAR TECNICAS EN OFIMATICA CON MICROSOFT OFFICE PARA OBTENER MEJOR RESULTADOS EN SU PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 300.00	\$/ 0.00
DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	MEDICO ESPECIALISTA	MGUEL GORDOVA RUIZ	DIAGNOSTICAR LAS ENFERMEDADES QUE AFECTAN AL SISTEMA NERVIOSO DE LOS PACIENTES CON LA FINALIDAD DE HALLAR LA CAUSA ENFERMEDAD O POR SU PARTE UN TRASTORNO	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D	9	APRENDER A UTILIZAR LAS TECNICAS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA OBTENER MEJORES RESULTADOS EN CASO DE ACCIDENTE	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 300.00	\$/ 0.00
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	JEFE DEL DEPARTAMENTO	JUAN C. LENGUA SANCHEZ	DIRIGIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL EN PROGRAMAS DE LINEA ASIGNADOS AL DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	MANEJO DE LAS REACCIONES DE ADAPTACION	FORMACION LABORAL	TALLER	B	9	DOMINAR TECNICAS DE MANEJO PARA TERAPIA DE GRUPO	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 400.00	\$/ 0.00



C. HURADO CH.

PDP -HHV-2021

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO DE LA COMISIÓN	DARÁ LA ATENCIÓN DE RESPUESTA O ORIENTACIÓN DEL COMITÉ O UNIDAD DE LA COMISIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN O LA COMENTACIÓN	TIPO DE COMENTACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE COMENTACIÓN	CÓDIGO DE PROCESO DE COMENTACIÓN	NIVEL DE LA COMENTACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	PERIODO	MONTO INDICATORIAL	
												Cuota de Incentivo	Cuota de Incentivo
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	MÉDICO PSIQUIATRA	MILAGROS TOLEDO CASTILLO	PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN ASISTENCIAL (EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO) MÉDICA PSIQUIÁTRICA A LOS NIÑOS, ADOLESCENTE Y SUS FAMILIAS.	MANEJO DE LAS REACCIONES DE ADAPTACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	0	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$ 400.00	\$ 0.00
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	MÉDICO PSIQUIATRA	AMELIA M. ARIAS ALBIÑO	PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN ASISTENCIAL (EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO) MÉDICA PSIQUIÁTRICA A LOS NIÑOS, ADOLESCENTE Y SUS FAMILIAS.	MANEJO DE LAS REACCIONES DE ADAPTACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$ 400.00	\$ 0.00
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	MÉDICO PSIQUIATRA	ROSA I. CARANOVA SOLIMANO	PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN ASISTENCIAL (EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO) MÉDICA PSIQUIÁTRICA A LOS NIÑOS, ADOLESCENTE Y SUS FAMILIAS.	MANEJO DE LAS REACCIONES DE ADAPTACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$ 400.00	\$ 0.00
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	MÉDICO PSIQUIATRA	BORIS N. CHOCMA CHANKAY	PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN ASISTENCIAL (EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO) MÉDICA PSIQUIÁTRICA A LOS NIÑOS, ADOLESCENTE Y SUS FAMILIAS.	MANEJO DE LAS REACCIONES DE ADAPTACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$ 400.00	\$ 0.00
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	MÉDICO PSIQUIATRA	JESSICA G. BENOSO CALDERON	PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN ASISTENCIAL (EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO) MÉDICA PSIQUIÁTRICA A LOS NIÑOS, ADOLESCENTE Y SUS FAMILIAS.	MANEJO DE LAS REACCIONES DE ADAPTACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$ 400.00	\$ 0.00
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	MÉDICO PSIQUIATRA	CAROLINA E. TUET CAGERES	PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN ASISTENCIAL (EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO) MÉDICA PSIQUIÁTRICA A LOS NIÑOS, ADOLESCENTE Y SUS FAMILIAS.	MANEJO DE LAS REACCIONES DE ADAPTACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$ 400.00	\$ 0.00
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	ASIST. EJECUTIVO II	HILDA J. CANCHARI AZARENO	RECEPCIÓN, ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN CLASIFICADA DEL DSM-IV.	MANEJO DE LAS REACCIONES DE ADAPTACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$ 400.00	\$ 0.00
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	PSICOLOGA	NORMA E. LEAFI BUENFANTES	DAR ATENCIÓN EN EVALUACIÓN, DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN.	MANEJO DE LAS REACCIONES DE ADAPTACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$ 400.00	\$ 0.00
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	PSICOLOGA	ROSIMARI LUCIANO VILLAS	DAR ATENCIÓN EN EVALUACIÓN, DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN.	MANEJO DE LAS REACCIONES DE ADAPTACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$ 400.00	\$ 0.00
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	PSICOLOGA	JENNIFER ARSE SEGOVIA	DAR ATENCIÓN EN EVALUACIÓN, DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN.	MANEJO DE LAS REACCIONES DE ADAPTACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$ 400.00	\$ 0.00
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	PSICOLOGA	SILVIA S. SANCHEZ MASQUEL	DAR ATENCIÓN EN EVALUACIÓN, DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN.	MANEJO DE LAS REACCIONES DE ADAPTACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$ 400.00	\$ 0.00
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	ENFERMERA	LOURDES REVILLA CARBALLA	REALIZAR PLANES DE ATENCIÓN DE ENFERMERIA PARA CADA UNO DE LOS PACIENTES A SU CARGO	MANEJO DE LAS REACCIONES DE ADAPTACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$ 400.00	\$ 0.00



C. HURTADO CH.

PDP -HHV-2021

ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO O OBJETO DEL ORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE DEFINICION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CORPO DE PROFESIONALES	NIVEL DE EFECTIVIDAD	OBJETO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	CONTINUIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
									Por Asistencia	Por Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	ASISTENTE PROFESIONAL I	OLGA MARTINEZ RODRIGUEZ	ASISTIR EN LABORES DE ENFERMERIA CON LAS INDICACIONES DE LA ENFERMERA EN JEFE DEL CUIDADO	MANEJO DE LAS REACCIONES DE ADAPTACION	FORMACION LABORAL	TALLER	B	9	DOMINAR TECNICAS DE MANEJO PARA TERAPIA DE DUELO	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$1.400.00	\$1.000.00
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	TECNICO MEDICO	LUCIA RODRIGUEZ VERASTEGUI	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE TERAPIA OCUPACIONAL	MANEJO DE LAS REACCIONES DE ADAPTACION	FORMACION LABORAL	TALLER	B	9	DOMINAR TECNICAS DE MANEJO PARA TERAPIA DE DUELO	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$1.400.00	\$1.000.00
EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	VARIOS	PERSONAL ASISTENCIAL DEL HHV Y CRN	PERSONAL QUE DESEMPEÑA LABORES EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	PREVENCIÓN DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE SALUD	FORMACION LABORAL	TALLER	D	9	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA NOTIFICACION OPORTUNA DE LOS CASOS DE IAS	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	\$1.000.00	\$1.000.00
EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	VARIOS	TODO EL PERSONAL DEL HHV Y CRN	PERSONAL QUE DESEMPEÑA LABORES EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	ADHERENCIA Y PRACTICA DEL LAVADO DE MANOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D	9	IMPLEMENTAR TECNICAS PARA LA DIMINUCION DE LOS RIESGOS DE TRANSMISION DE INFECCIONES ENTRE PACIENTES Y PERSONAL DE SALUD	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	\$1.000.00	\$1.000.00
EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	TRANSVERSAL	TODO EL PERSONAL DEL HHV Y CRN	PERSONAL QUE DESEMPEÑA LABORES EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	NORMAS DE BIOSSEGURIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	D	9	PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSSEGURIDAD	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	\$1.000.00	\$1.000.00
EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	TRANSVERSAL	TODO EL PERSONAL DEL HHV Y CRN	PERSONAL QUE DESEMPEÑA LABORES EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	MANEJO Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D	9	IMPLEMENTAR LAS NORMAS DE PROCESOS DEL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DEL HHV Y CRN	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	\$1.000.00	\$1.000.00
EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	TRANSVERSAL	TODO EL PERSONAL DEL SERVICIO DE NUTRICION DEL HHV Y CRN	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS DE LOS SERVICIOS DE ALIMENTOS	BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D	9	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ALIMENTACION DEL HHV Y CRN	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	\$1.000.00	\$1.000.00
OFICINA LOGISTICA	TRANSVERSAL	VARIOS	CONCLUIR LOS PROCESOS ORGANIZACION, COORDINACION Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN LOS SERVICIOS DE ATENCION Y ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DEL HOSPITAL	D.L. 1438 SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SU REGLAMENTO APROBADO D.S. 271-2019	FORMACION LABORAL	TALLER	B	9	REFORZAR EL DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON EFICIENCIA Y EFECTIVA	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$1.100.00	\$1.000.00
OFICINA DE ASISTENCIA JURIDICA, OFICINA DE ASISTENCIA TECNICA Y OFICINA DE PERSONAL - OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	VARIOS	VARIOS	CONCLUIR LOS PROCESOS ORGANIZACION, COORDINACION Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN LOS SERVICIOS DE ATENCION Y ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DEL HOSPITAL	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	REFORZAR EL DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON EFICIENCIA Y EFECTIVA	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$1.100.00	\$1.000.00
OFICINA DE COISTICA- OFICINA DE ASISTENCIA JURIDICA, OFICINA DE ASISTENCIA TECNICA Y OFICINA DE PERSONAL - OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	VARIOS	VARIOS	CONCLUIR LOS PROCESOS ORGANIZACION, COORDINACION Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN LOS SERVICIOS DE ATENCION Y ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DEL HOSPITAL	SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	A	9	REFORZAR EL DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON EFICIENCIA Y EFECTIVA	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$1.100.00	\$1.000.00
OFICINA DE ECONOMIA	COORD. DE TESORERIA	SOFIA RENDONZA JULIAN	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y TECNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMIA SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACION DEL MANEJO SINIF	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEORICOS PRACTICAR EL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTION Y MECANISMOS OPERATIVOS.	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$1.100.00	\$1.000.00
OFICINA DE ECONOMIA	COORD. DE CTRL. PREVI	ROCIO RUFFO RUIZ	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y TECNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMIA SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACION DEL MANEJO SINIF	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEORICOS PRACTICAR EL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTION Y MECANISMOS OPERATIVOS.	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$1.100.00	\$1.000.00
OFICINA DE ECONOMIA	ASIST. DE CONTROL PREVI	ROSA YACHTO MEDINA	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y TECNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMIA SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACION DEL MANEJO SINIF	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEORICOS PRACTICAR EL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTION Y MECANISMOS OPERATIVOS.	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$1.100.00	\$1.000.00
OFICINA DE ECONOMIA	ASIST. DE TESORERIA	LIDIA CERON CHIMPO	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y TECNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMIA SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACION DEL MANEJO SINIF	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEORICOS PRACTICAR EL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTION Y MECANISMOS OPERATIVOS.	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$1.100.00	\$1.000.00
OFICINA DE ECONOMIA	ASIST. DE TESORERIA	MARCIA PEÑA AMBLU	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y TECNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMIA SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACION DEL MANEJO SINIF	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEORICOS PRACTICAR EL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTION Y MECANISMOS OPERATIVOS.	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$1.100.00	\$1.000.00



C. HUATADO CH.

PDP -HHV-2021

ORGANISMO O UNIDAD ORGANIZADA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBIR LA FUNCIÓN DE PUESTO O UNIDAD ORGANIZADA DEL QUE SE DESPACHA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE DIVERSIFICACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PROFESIÓN	NÚMERO DE HORAS DE ENTRENAMIENTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS FINANCIEROS	
									De Ejecución	De Evaluación				Costos Directos	Costos Indirectos
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE TESORERÍA	MANUEL MALAVER ZESARRA	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN DEL MANEJO SIAF	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	8	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS DEL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y MECANISMOS OPERATIVOS.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 180.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE TESORERÍA	GLADYS SOTELO TURIN	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN DEL MANEJO SIAF	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	8	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS DEL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y MECANISMOS OPERATIVOS.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 180.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	COORD. DE INT. CONTABLE	ERIKA HUARCAYA FLORES	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN DEL MANEJO SIAF	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	8	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS DEL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y MECANISMOS OPERATIVOS.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 180.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE INT. CONTABLE	PIOLA POMA MORALES	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN DEL MANEJO SIAF	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	8	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS DEL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y MECANISMOS OPERATIVOS.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 180.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE INT. CONTABLE	LILY RIVERA HERRERA	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN DEL MANEJO SIAF	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	8	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS DEL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y MECANISMOS OPERATIVOS.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 180.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE TESORERÍA	ALBERTO CABRERA CABRERA	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN DEL MANEJO SIAF	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	8	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS DEL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y MECANISMOS OPERATIVOS.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 180.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	COORD. DE CTAS CTES	RUELVA DELCOR COMEZ	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN DEL MANEJO SIAF	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	8	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS DEL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y MECANISMOS OPERATIVOS.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 180.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. CTA CTE	JAVIER CAMACHO ALCANTARA	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN DEL MANEJO SIAF	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	8	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS DEL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y MECANISMOS OPERATIVOS.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 180.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	JEFE DE ECONOMÍA	VICTORIA MARTINEZ HEREDIA	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	SISTEMA NACIONAL DE ANTICORRUPCIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	7	COMPRENDER EL ÁMBITO Y COMO SE APLICA LA LEY DE ANTICORRUPCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ANTICORRUPCIÓN.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 180.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	COORD. DE CONTROL PREVIO	RODO RUFO RUIZ	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	SISTEMA NACIONAL DE ANTICORRUPCIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	7	COMPRENDER EL ÁMBITO Y COMO SE APLICA LA LEY DE ANTICORRUPCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ANTICORRUPCIÓN.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 180.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE CONTROL PREVIO	ROSA YACHTO MEDINA	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	SISTEMA NACIONAL DE ANTICORRUPCIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	7	COMPRENDER EL ÁMBITO Y COMO SE APLICA LA LEY DE ANTICORRUPCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ANTICORRUPCIÓN.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 180.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	COORD. DE TESORERÍA	SOFIA MENCOSA ELIM	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR, OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN EN MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	8	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 180.00	S/ 0.00	



C. HUJ TADO CH.

PDP -HHV-2021

OFICINA O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL INTERVENIENTE DE LA CONTRATACIÓN	DESCRIBIR LA FUNCIÓN DEL NIVEL DE PUERTO U OBJETIVO DEL CUALquier O UNIDAD ORGÁNICA DEL QUE PERTENECE LA CONTRATACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL	NÚMERO DE ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO PRESUPUESTAL	
									Del Presupuesto	Del Presupuesto			Control Directivo	Control Indirectivo
OFICINA DE ECONOMÍA	COORD. DE CONTROL PREVILO	ROCIO RUFFO RUIZ	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN EN MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	6	IMPLEMENTAR UN ADECUADO CONTROL PRESUPUESTAL DEL GASTO DE LOS INGRESOS	IMPLEMENTAR UN ADECUADO CONTROL PRESUPUESTAL DEL GASTO DE LOS INGRESOS	VIRTUAL	OPORTUNIDAD	S/ 150.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE CONTROL PREVILO	ROSA YACTANO MEDINA	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN EN MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	6	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	VIRTUAL	OPORTUNIDAD	S/ 150.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE TESORERÍA	LIDA CERON CHAPATO	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN EN MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	6	IMPLEMENTAR UN ADECUADO CONTROL PRESUPUESTAL DEL GASTO DE LOS INGRESOS	IMPLEMENTAR UN ADECUADO CONTROL PRESUPUESTAL DEL GASTO DE LOS INGRESOS	VIRTUAL	OPORTUNIDAD	S/ 150.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE TESORERÍA	MARCIA PEÑA AMBULLU	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN EN MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	6	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	VIRTUAL	OPORTUNIDAD	S/ 150.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE TESORERÍA	MANUEL MALAVER ZEGARRA	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN EN MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	6	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	VIRTUAL	OPORTUNIDAD	S/ 150.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE TESORERÍA	GLADYS SOTELO TURN	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN EN MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	6	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	VIRTUAL	OPORTUNIDAD	S/ 150.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	COORD. DE INT. CONTABLE	ERIKA MARCAVA FLORES	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN EN MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	6	IMPLEMENTAR UN ADECUADO CONTROL PRESUPUESTAL DEL GASTO DE LOS INGRESOS	IMPLEMENTAR UN ADECUADO CONTROL PRESUPUESTAL DEL GASTO DE LOS INGRESOS	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 150.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE INT. CONTABLE	PAOLA POMI MORALES	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN EN MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	6	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	VIRTUAL	OPORTUNIDAD	S/ 150.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE INT. CONTABLE	LUZ RIVERA HERRERA	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN EN MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	6	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	VIRTUAL	OPORTUNIDAD	S/ 150.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE TESORERÍA	ALBERTO CABRERA CARRERA	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN EN MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	6	IMPLEMENTAR UN ADECUADO CONTROL PRESUPUESTAL DEL GASTO DE LOS INGRESOS	IMPLEMENTAR UN ADECUADO CONTROL PRESUPUESTAL DEL GASTO DE LOS INGRESOS	VIRTUAL	OPORTUNIDAD	S/ 150.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	COORD. DE CITAS	EVELYN DE LUJAN GOMEZ	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN EN MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	6	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	VIRTUAL	OPORTUNIDAD	S/ 150.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. CTA CTE	JAVIER CAMACHO A. CANTARA	ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN EN MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	6	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMÁTICA	VIRTUAL	OPORTUNIDAD	S/ 150.00	S/ 0.00



PDP -HHV-2021

ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO O EL OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECIA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	ORDEN DE CAPACITACION	NIVEL DE AUTONOMIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
									De Especificación	De Ejecución			Concepto Director	Concepto Intervención
OFICINA DE ECONOMIA	JEFE DE ECONOMIA	VICTORIA MARTINEZ HEREDIA	SUPERVISAR QUE LOS PROCESOS Y SISTEMAS OPERATIVOS DE ECONOMIA SE DESARROLLEN OPORTUNAMENTE Y ADECUADAMENTE.	ACTUALIZACION EN MICROSOFT OFFICE E INFORMATICA	FORMACION LABORAL	TALLER	D	6	OPTIMIZAR TIEMPO CON LOS PROGRAMAS DE MICROSOFT OFFICE E INFORMATICA.		VIRTUAL		S/ 150.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMIA	COORD. DE INT. CONTABLE	ERIKA HUARCAYA FLORES	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y TECNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMIA SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACION DEL SISTEMA SIGA	FORMACION LABORAL	TALLER	D	5	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEORICOS PRACTICOS DEL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTION Y MECANISMOS OPERATIVOS.		VIRTUAL		S/ 180.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMIA	ASIST. DE INT. CONTABLE	PAOLA POMA NORALES	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y TECNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMIA SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACION DEL SISTEMA SIGA	FORMACION LABORAL	TALLER	D	5	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEORICOS PRACTICOS DEL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTION Y MECANISMOS OPERATIVOS.		VIRTUAL		S/ 180.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMIA	ASIST. DE INT. CONTABLE	LUZ RIVERA HERRERA	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y TECNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMIA SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACION DEL SISTEMA SIGA	FORMACION LABORAL	TALLER	D	5	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEORICOS PRACTICOS DEL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTION Y MECANISMOS OPERATIVOS.		VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 180.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMIA	OSCO. DE CONTROL PREVIO	RODOLFO RUIFO RUIZ	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y TECNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMIA SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACION DEL SISTEMA SIGA	FORMACION LABORAL	TALLER	D	5	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEORICOS PRACTICOS DEL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTION Y MECANISMOS OPERATIVOS.		VIRTUAL		S/ 180.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMIA	ASIST. DE CONTROL PREVIO	ROSA VICTORIA MEDINA	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y TECNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMIA SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACION DEL SISTEMA SIGA	FORMACION LABORAL	TALLER	D	5	ALCANZAR LOS CONOCIMIENTOS TEORICOS PRACTICOS DEL USO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, HERRAMIENTAS DE GESTION Y MECANISMOS OPERATIVOS.		VIRTUAL		S/ 180.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMIA	CAJERO	MOSES FLORIAN YALCO	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y TECNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMIA SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	CALIDAD DE ATENCION Y BIEN TRATO AL CLIENTE	FORMACION LABORAL	TALLER	D	4	GENERAR BUENA ATENCION A TRAVES DE HERRAMIENTAS DE COACHING		VIRTUAL		S/ 150.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMIA	CAJERO	MANUEL BERLAN MANCO	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y TECNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMIA SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	CALIDAD DE ATENCION Y BIEN TRATO AL CLIENTE	FORMACION LABORAL	TALLER	D	4	GENERAR BUENA ATENCION A TRAVES DE HERRAMIENTAS DE COACHING		VIRTUAL		S/ 150.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMIA	CAJERO	JUNIA CANDIA CHICION	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y TECNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMIA SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	CALIDAD DE ATENCION Y BIEN TRATO AL CLIENTE	FORMACION LABORAL	TALLER	D	4	GENERAR BUENA ATENCION A TRAVES DE HERRAMIENTAS DE COACHING		VIRTUAL		S/ 150.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMIA	CAJERO	CARLOS AGUILAR SILVA	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y TECNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMIA SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	CALIDAD DE ATENCION Y BIEN TRATO AL CLIENTE	FORMACION LABORAL	TALLER	D	4	GENERAR BUENA ATENCION A TRAVES DE HERRAMIENTAS DE COACHING		VIRTUAL		S/ 150.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMIA	CAJERO	RUFINO ORE NAVAY	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y TECNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMIA SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	CALIDAD DE ATENCION Y BIEN TRATO AL CLIENTE	FORMACION LABORAL	TALLER	D	4	GENERAR BUENA ATENCION A TRAVES DE HERRAMIENTAS DE COACHING		VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/ 150.00	S/ 0.00
OFICINA DE ECONOMIA	CAJERO	BILL DANY CORDOVA FLORES	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y TECNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMIA SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	CALIDAD DE ATENCION Y BIEN TRATO AL CLIENTE	FORMACION LABORAL	TALLER	D	4	GENERAR BUENA ATENCION A TRAVES DE HERRAMIENTAS DE COACHING		VIRTUAL		S/ 150.00	S/ 0.00



PDP -HHV-2021

OFICINA O UNIDAD ORGANIZACIONAL	FUENTE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CAMPAÑA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA CAMPAÑA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAMPAÑA	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN ORGANIZACIONAL	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RANGO DE PARTICIPANTES	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS INDICACIONAL	
									Obj. Aprendizaje	Obj. Competencia				Costos Directos	Costos Indirectos
OFICINA DE ECONOMÍA	CAJERO	LUIS ORELLANO ARBOLEDA	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	CALIDAD DE ATENCIÓN Y BUEN TRATO AL CLIENTE	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	4	GENERAR BUENA ATENCIÓN A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS DE COACHING	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL		S/ 150.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	COORD. DE CTAS COTES	ENRIQUE DUDOR GOMEZ	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	CALIDAD DE ATENCIÓN Y BUEN TRATO AL CLIENTE	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	4	GENERAR BUENA ATENCIÓN A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS DE COACHING	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL		S/ 150.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. CTA CTE	JAVIER CANACHO ALCANTARA	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	CALIDAD DE ATENCIÓN Y BUEN TRATO AL CLIENTE	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	4	GENERAR BUENA ATENCIÓN A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS DE COACHING	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL		S/ 150.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	COORD. DE TESORERÍA	SUSANA HERNANDEZ JULIAN	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RELACIONES INTERPERSONALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	3	DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL		S/ 150.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	COORD. DE CITOL. PREVI	ROCO RUFO RUIZ	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RELACIONES INTERPERSONALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	3	DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL		S/ 150.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE CONTROL PREVI	RISA YACTOY MEDINA	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RELACIONES INTERPERSONALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	3	DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL		S/ 150.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE TESORERÍA	LDA GERON CHEPAYO	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RELACIONES INTERPERSONALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	3	DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL		S/ 150.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE TESORERÍA	MARCIA PESMA AMBLU	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RELACIONES INTERPERSONALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	3	DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL		S/ 150.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE TESORERÍA	MANUEL MULLAYER ZEGARRA	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RELACIONES INTERPERSONALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	3	DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL		S/ 150.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE TESORERÍA	GLADYS SOTELO TURIN	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RELACIONES INTERPERSONALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	3	DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL		S/ 150.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	COORD. DE INT. CONTABLE	ERIKA HUARCAYA FLICHER	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RELACIONES INTERPERSONALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	3	DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/ 150.00	S/ 0.00	
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE INT. CONTABLE	PACLA POMA MORALES	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RELACIONES INTERPERSONALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	3	DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL		S/ 150.00	S/ 0.00	



PDP -HHV-2021

ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL INVESTIGADOR DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBIR LA FUNCIÓN DEL PUESTO O OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD AL QUE PERTENECE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
								De Aprendizaje	De Demostración				Control Directivo	Control Indirectivo
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE INT. CONTABLE	LUG RIVERA, HERRERA	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RELACIONES INTERPERSONALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	3	DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL		\$/ 150.00	\$/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE TESORERÍA	ALBERTO CABRERA CABRERA	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RELACIONES INTERPERSONALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	3	DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL		\$/ 150.00	\$/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	COORD. DE CTAS CTES	EVELYN TELUSOR GÓMEZ	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RELACIONES INTERPERSONALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	3	DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL		\$/ 150.00	\$/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. CTA. CTE	JAVIER CALACHO ALCANTARA	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RELACIONES INTERPERSONALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	3	DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL		\$/ 150.00	\$/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	JEFE DE ECONOMÍA	VICTORIA MARTINEZ HEREDIA	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RELACIONES INTERPERSONALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	3	DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL		\$/ 150.00	\$/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	COORD. DE INT. CONTABLE	ERIKA HUARCABA FLORES	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN EN CURSO DE CIERRE CONTABLE	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	2	APLICAR LAS DISPOSICIONES RELACIONADAS CON EL CIERRE CONTABLE Y TRIBUTARIO CON LA FINALIDAD DE PALARZAR INFORMACIÓN CONTABLE DE ADQUERIDO CON LAS NORMAS TRIBUTARIAS Y EVITAR SANCIONES ADMINISTRATIVAS	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 180.00	\$/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE INT. CONTABLE	PAOLA POJMA MORALES	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN EN CURSO DE CIERRE CONTABLE	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	2	APLICAR LAS DISPOSICIONES RELACIONADAS CON EL CIERRE CONTABLE Y TRIBUTARIO CON LA FINALIDAD DE PALARZAR INFORMACIÓN CONTABLE DE ADQUERIDO CON LAS NORMAS TRIBUTARIAS Y EVITAR SANCIONES ADMINISTRATIVAS	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 180.00	\$/ 0.00
OFICINA DE ECONOMÍA	ASIST. DE INT. CONTABLE	LUG RIVERA HERRERA	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y TÉCNICO NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMÍA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ACTUALIZACIÓN EN CURSO DE CIERRE CONTABLE	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	2	APLICAR LAS DISPOSICIONES RELACIONADAS CON EL CIERRE CONTABLE Y TRIBUTARIO CON LA FINALIDAD DE PALARZAR INFORMACIÓN CONTABLE DE ADQUERIDO CON LAS NORMAS TRIBUTARIAS Y EVITAR SANCIONES ADMINISTRATIVAS	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL		\$/ 180.00	\$/ 0.00
SERV. TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	ADRIANA ROBLES ANA	ENTREVISTA AL PACIENTE Y SU FAMILIA CON FINES DE CONOCIMIENTO EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PACIENTE	INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA NARRATIVA EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	ADQUIRIR DESTREZAS BÁSICAS DE LOS DISTINTOS MODELOS DE INTERVENCIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 400.00	\$/ 0.00
SERV. TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	AYLA BLAS SARA	ENTREVISTA AL PACIENTE Y SU FAMILIA CON FINES DE CONOCIMIENTO EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PACIENTE	INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA NARRATIVA EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	ADQUIRIR DESTREZAS BÁSICAS DE LOS DISTINTOS MODELOS DE INTERVENCIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 400.00	\$/ 0.00
SERV. TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	CHONG HÉREZ MIRIAN ESTHER	ENTREVISTA AL PACIENTE Y SU FAMILIA CON FINES DE CONOCIMIENTO EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PACIENTE	INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA NARRATIVA EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	ADQUIRIR DESTREZAS BÁSICAS DE LOS DISTINTOS MODELOS DE INTERVENCIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 400.00	\$/ 0.00
SERV. TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	CHOCLOE SAKANI MARÍA ISABEL	ENTREVISTA AL PACIENTE Y SU FAMILIA CON FINES DE CONOCIMIENTO EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PACIENTE	INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA NARRATIVA EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	ADQUIRIR DESTREZAS BÁSICAS DE LOS DISTINTOS MODELOS DE INTERVENCIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 400.00	\$/ 0.00
SERV. TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	CAQUINDE TEBÁN JESSICA	ENTREVISTA AL PACIENTE Y SU FAMILIA CON FINES DE CONOCIMIENTO EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PACIENTE	INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA NARRATIVA EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	ADQUIRIR DESTREZAS BÁSICAS DE LOS DISTINTOS MODELOS DE INTERVENCIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 400.00	\$/ 0.00
SERV. TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	CURI RICHTER LOURDES GEORGINA	ENTREVISTA AL PACIENTE Y SU FAMILIA CON FINES DE CONOCIMIENTO EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PACIENTE	INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA NARRATIVA EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	ADQUIRIR DESTREZAS BÁSICAS DE LOS DISTINTOS MODELOS DE INTERVENCIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 400.00	\$/ 0.00
SERV. TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	ENCISO RUIZ GLAUDYS	ENTREVISTA AL PACIENTE Y SU FAMILIA CON FINES DE CONOCIMIENTO EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PACIENTE	INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA NARRATIVA EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	ADQUIRIR DESTREZAS BÁSICAS DE LOS DISTINTOS MODELOS DE INTERVENCIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 400.00	\$/ 0.00



06



C. HURTADO CH.

ÁREA O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL SERVO DE PUESTO AL OBJETIVO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA SESION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CANTIDAD DE PERSONAS	NÚMERO DE SESIONES	OBJETIVO DE LA CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS INDIVIDUAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
SERV. TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	ESTEBAN TERRELLEROS ZENADA	ENTREVISTA AL PACIENTE Y SU FAMILIA CON FINES DE CONOCIMIENTO EVALUACION Y DIAGNOSTICO DEL PACIENTE.	INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	FORMACION LABORAL	TALLER	9	9	ADQUIRIR DESTREZAS BÁSICAS DE LOS DISTINTOS MODELOS DE INTERVENCIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 400.00	S/ 0.00
SERV. TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	HUARACHI TORRES MARIA JUANA	ENTREVISTA AL PACIENTE Y SU FAMILIA CON FINES DE CONOCIMIENTO EVALUACION Y DIAGNOSTICO DEL PACIENTE.	INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	FORMACION LABORAL	TALLER	9	9	ADQUIRIR DESTREZAS BÁSICAS DE LOS DISTINTOS MODELOS DE INTERVENCIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 400.00	S/ 0.00
SERV. TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	LLATA JANAMPA ROXANA	ENTREVISTA AL PACIENTE Y SU FAMILIA CON FINES DE CONOCIMIENTO EVALUACION Y DIAGNOSTICO DEL PACIENTE.	INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	FORMACION LABORAL	TALLER	9	9	ADQUIRIR DESTREZAS BÁSICAS DE LOS DISTINTOS MODELOS DE INTERVENCIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 400.00	S/ 0.00
SERV. TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	PALMIÑO TARRILLO YESNY	ENTREVISTA AL PACIENTE Y SU FAMILIA CON FINES DE CONOCIMIENTO EVALUACION Y DIAGNOSTICO DEL PACIENTE.	INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	FORMACION LABORAL	TALLER	9	9	ADQUIRIR DESTREZAS BÁSICAS DE LOS DISTINTOS MODELOS DE INTERVENCIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 400.00	S/ 0.00
SERV. TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	RAMOS LORENZO NELLY	ENTREVISTA AL PACIENTE Y SU FAMILIA CON FINES DE CONOCIMIENTO EVALUACION Y DIAGNOSTICO DEL PACIENTE.	INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	FORMACION LABORAL	TALLER	9	9	ADQUIRIR DESTREZAS BÁSICAS DE LOS DISTINTOS MODELOS DE INTERVENCIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 400.00	S/ 0.00
SERV. TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	REYES MUÑOZ TERESA DE JESUS	ENTREVISTA AL PACIENTE Y SU FAMILIA CON FINES DE CONOCIMIENTO EVALUACION Y DIAGNOSTICO DEL PACIENTE.	INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	FORMACION LABORAL	TALLER	9	9	ADQUIRIR DESTREZAS BÁSICAS DE LOS DISTINTOS MODELOS DE INTERVENCIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 400.00	S/ 0.00
SERV. TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	TORRES CASTAÑEDA EDWIN	ENTREVISTA AL PACIENTE Y SU FAMILIA CON FINES DE CONOCIMIENTO EVALUACION Y DIAGNOSTICO DEL PACIENTE.	INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	FORMACION LABORAL	TALLER	9	9	ADQUIRIR DESTREZAS BÁSICAS DE LOS DISTINTOS MODELOS DE INTERVENCIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 400.00	S/ 0.00
SERV. TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	VILLAVICENCIO SEIVA MARIN ENCARNACION	ENTREVISTA AL PACIENTE Y SU FAMILIA CON FINES DE CONOCIMIENTO EVALUACION Y DIAGNOSTICO DEL PACIENTE.	INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	FORMACION LABORAL	TALLER	9	9	ADQUIRIR DESTREZAS BÁSICAS DE LOS DISTINTOS MODELOS DE INTERVENCIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 400.00	S/ 0.00
SERV. TRABAJO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	ZAMORA GALLARDO CARMEN	ENTREVISTA AL PACIENTE Y SU FAMILIA CON FINES DE CONOCIMIENTO EVALUACION Y DIAGNOSTICO DEL PACIENTE.	INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	FORMACION LABORAL	TALLER	9	9	ADQUIRIR DESTREZAS BÁSICAS DE LOS DISTINTOS MODELOS DE INTERVENCIÓN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 400.00	S/ 0.00
SERVICIO DE ODONTOPEDIATRIA	CRUJANO DENTISTA	REYES SARRIBEN JORGE ALEJANDRO	BRINDAR ATENCION ODONTO ESTOMATOLOGICA A PACIENTES DE CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA	ACTUALIZACIÓN EN MATERIALES DE RESTAURACION EN CASOS DE TENDENCIAS Y CONCEPTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	7	7	DOMINAR PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS, DIAGNOSTICO Y RESTAURADORES.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/ 600.00	S/ 0.00
SERVICIO DE ODONTOPEDIATRIA	CRUJANO DENTISTA	PALINI PUMUMUCHA RALI CLAUER	BRINDAR ATENCION ODONTO ESTOMATOLOGICA A PACIENTES DE CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA	ACTUALIZACIÓN EN MATERIALES DE RESTAURACION EN CASOS DE TENDENCIAS Y CONCEPTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	7	7	DOMINAR PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS, DIAGNOSTICO Y RESTAURADORES.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 600.00	S/ 0.00
SERVICIO DE ODONTOPEDIATRIA	CRUJANO DENTISTA	GUTIERREZ SAMANEO URSULA MARGARITA	BRINDAR ATENCION ODONTO ESTOMATOLOGICA A PACIENTES DE CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA	ACTUALIZACIÓN EN MATERIALES DE RESTAURACION EN CASOS DE TENDENCIAS Y CONCEPTOS	FORMACION LABORAL	TALLER	7	7	DOMINAR PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS, DIAGNOSTICO Y RESTAURADORES.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/ 600.00	S/ 0.00
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	JEFE DE OFICINA	NOE SALAS COLORADO - EMILY TELICIA FLORES MESA	REVISAR LOS PROYECTOS DE DIRECTIVAS, REGLAMENTOS, PROCEDIMIENTOS Y OTROS EN LA MATERIA QUE CORRESPONDA A LOS ASPECTOS JURIDICOS	LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS GENERAL	FORMACION LABORAL	TALLER	7	7	IDENTIFICAR Y TENER CONOCIMIENTOS DE LAS PRINCIPALES DISPOSICIONES DE LA LEY 27144	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 300.00	S/ 0.00
DSMAG SERVICIO DE EMERGENCIA	TRANSVERSAL	VARIOS	BRINDAR ATENCION ESPECIALIZADA A PACIENTES ASIGNADOS	BIOSSEGURIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	7	7	CONOCER LAS NORMAS DE BIOSSEGURIDAD HOSPITALARIA POR EL PERSONAL QUE LABORA EN EL SERVICIO	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/ 4,000.00	S/ 0.00
DSMAG SERVICIO DE EMERGENCIA	TRANSVERSAL	VARIOS	BRINDAR ATENCION ESPECIALIZADA A PACIENTES ASIGNADOS	SOPORTE VITAL AVANZADO	FORMACION LABORAL	CURSO	7	7	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DE PROTOCOLOS EN BCP	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/ 4,000.00	S/ 0.00
DSMAG SERVICIO DE EMERGENCIA	PERSONAL ASISTENCIAL	VARIOS	BRINDAR ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE HOSPITALIZADO Y DE EMERGENCIA	MANEJO DE EQUIPO EN EL SERVIDOR	FORMACION LABORAL	TALLER	9	9	DOMINAR TÉCNICAS DE MANEJO DE EQUIPO BIOMÉDICOS	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 0.00	S/ 0.00
OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD	TRANSVERSAL	VARIOS	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD EN CUMPLIMIENTO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN 2021 MINSA	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	9	9	Aprender a manejar nuevos métodos para la elaboración de proyectos de mejora continua en el hospital.	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 2,500	S/ 0.00
OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD	TRANSVERSAL	VARIOS	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION DEL USUARIO EXTERNO	CALIDAD DEL SERVICIO Y SATISFACCION DEL PACIENTE	FORMACION LABORAL	CURSO	9	9	ADQUIRIR HABILIDADES COMUNICACIONALES COHERENCIA EMOCION MENSAJE CAPACIDAD NEGOCIADORA. ESCUCHA ACTIVA FRENTE A LOS USUARIOS EXTERNOS	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 2,500	S/ 0.00
OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD	TRANSVERSAL	VARIOS	MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO EXTERNO	SERVICIO AL CLIENTE (QUE ES Y COMO MEJORARLO?)	FORMACION LABORAL	CURSO	9	9	CULTIVAR LA CULTURA DE SERVICIO EN EL HOSPITAL. HERRILLO VALDIZAN	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 2,500	S/ 0.00
OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD	TRANSVERSAL	VARIOS	MEJORAR LA ATENCION DEL USUARIO EXTERNO	DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS EN SALUD	FORMACION LABORAL	CURSO	9	9	CONOCER Y APOYAR EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE LOS USUARIOS EXTERNOS PARA LA ENTREGA DE UNA INFORMACION OPORTUNA	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 2,500	S/ 0.00

PDP -HHV-2021

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL INTERVENIDO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBIR LA FUNCIÓN DEL PÉROL DE NUESTRO CUERPO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PROGRAMACIÓN	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INSTITUCIONAL	
									De Presupuesto	De Desembolso				Costos Directos	Costos Indirectos
OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD	TRANSVERSAL	VARIOS	MEJORAR LA ATENCIÓN DEL USUARIO EXTERNO	PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	9	CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE RECLAMOS	Mejorar los procesos de atención a los reclamos	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$12.500	\$1.000
OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD	TRANSVERSAL	VARIOS	MANTENER NIVELES ÓPTIMOS DE CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PHU	AUDITORIA DE LA CALIDAD DE ATENCIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	9	CONOCER LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y MANTENER UN NIVEL ÓPTIMO DE CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN EN SALUD	Lograr el 100% de los estándares de calidad en salud	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$12.500	\$1.000
OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD	TRANSVERSAL	VARIOS	GENERAR UNA MEJOR RELACIÓN INTERIOR Y CON LOS USUARIOS EXTERNOS	BUEN TRATO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	9	GENERAR UNA CULTURA DEL BUEN TRATO	Brindar un servicio amable y respetuoso	NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$12.500	\$1.000
DIRECCIÓN GENERAL	DE SERVICIOS, REPARACIONES, SERVICIOS Y OFICINAS	VARIOS	CONTINUAR, GESTIONAR, CUIDAR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ÉTICA, INTEGRIDAD Y BUEN TRATO EN LA RELACIÓN PÚBLICA, CONTROL INTERNO Y SISTEMAS DE CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9	FORTALECER LAS COMPETENCIAS ÉTICAS DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS, REVALORAR SU ROL EN EL SERVIDOR PÚBLICO, REFORZAR LA PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE LOS CIUDADANOS		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$1.000	\$1.000
OFICINA DE COORDINACIÓN E INVESTIGACIÓN	VARIOS	VARIOS	CONOCER LAS EXPERIENCIAS DE INTERVENCIÓN DEL TRAUMA EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA EN UN HOSPITAL GENERAL	JORNADA VIRTUAL ACTUALIZACIÓN EN ESTRES AGLUO Y TRAUMA PSÍQUICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9	BRINDAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE LA NEUROFISIOLOGÍA, TRATAMIENTO FARMACOLÓGICO, ABORDAJES PSICOTERAPÉUTICOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE ESTRES AGLUO Y TRAUMA PSÍQUICO		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	I TRIMESTRE	\$1.000	\$1.000
DIRECCIÓN GENERAL	VARIOS	VARIOS	CONOCER LAS EXPERIENCIAS DE INTERVENCIÓN DEL TRAUMA EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA EN UN HOSPITAL GENERAL	CONTROL INTERNO Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9	PROMOVER Y OPTIMIZAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y INTEGRIDAD QUE GARANTICE LOS DERECHOS DE LA CIUDADANÍA, ASÍ COMO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE PRESTA.		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$1.000	\$1.000
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	INTERVENCIÓN EN FOCOS DE VIOLENCIA CULTURAL, LABORAL Y SERVICIOS PÚBLICOS CON PERSPECTIVA CULTURAL	INTERCULTURALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9	COMPRENDER EL ENFOQUE INTERCULTURAL PARA CONTRIBUIR CON LA GENERACIÓN DE SERVICIOS CON PERSPECTIVA CULTURAL Y ÉTICA QUE GARANTICE LOS DERECHOS DE LA CIUDADANÍA EN INTERVENCIÓN ESPECIALMENTE DE LOS NIEVOS USUARIOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	\$1.000	\$1.000
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	LA GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO ORGANIZADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE LAS TODAS PERSONAS	ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9	COMPRENDER EL ENFOQUE DE LOS DERECHOS HUMANOS COMO SUSTENTO DE LAS RELACIONES LABORALES EN UN TRATO DIGNO, IGUALTARIO Y SIN DISCRIMINACIÓN		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$1.000	\$1.000
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	EL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	EL ENFOQUE DE GÉNERO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DEL ENFOQUE DE GÉNERO PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRRES		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$1.000	\$1.000
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	DISPONER ACCIONES DE GESTIÓN QUE CONTRIBUYAN A PROMOVER, IMPLEMENTAR Y SOSTENER EL MODELO DE INTEGRIDAD	INTEGRIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9	COMPRENDER EL ENFOQUE DE INTEGRIDAD PARA CONTRIBUIR A LA PROTECCIÓN DEL INTERÉS COMÚN SOBRE LOS INTERESES PRIVADOS		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	\$1.000	\$1.000
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	GENERAR LAS CONDICIONES PARA EL USO E IMPLEMENTACIÓN DE INTERVENCIÓN CON ENFOQUE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	DESARROLLO TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9	COMPRENDER EL ENFOQUE DE DESARROLLO TERRITORIAL EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$1.000	\$1.000
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	DISEÑAR PROYECTOS E INICIATIVAS DE TRANSFORMACIÓN IMPLEMENTANDO SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA EN EL ÁMBITO DE SU ENTIDAD INSTITUCIONAL	GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9	CONOCER LA IMPORTANCIA DEL GOBIERNO DIGITAL PARA CONTRIBUIR A LA TRANSFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN BENEFICIO DEL CIUDADANO		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	\$1.000	\$1.000
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	GENERAR CONDICIONES QUE PERMITAN A LA ENTIDAD IMPLEMENTAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA EN EL ÁMBITO DE SU ENTIDAD INSTITUCIONAL	CALIDAD DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9	COMPRENDER LOS CONCEPTOS BÁSICOS VINCULADOS A LA CALIDAD DE SERVICIOS EN SUS ACTIVIDADES CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	\$1.000	\$1.000
DIRECCIÓN GENERAL	VARIOS	ASISTENTE ELECTIVO	RECIBIR AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO CON CALIDAD Y CALIBRE EN ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE CUESTA EL HOSPITAL	TRAMITE DOCUMENTARIO ELECTRONICO Y LA ATENCION EFICIENTE AL CIUDADANO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9	CONOCER LA IMPORTANCIA DE LA INTEGRIDAD, CALIDAD Y LA SERVIDUCION DOCUMENTARIA EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS		NIVEL DE REACCIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	\$1.000	\$1.000
TOTAL														\$1.462.000	\$1.000



C. HURTADO CH.





ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP

Con fecha, 26 del mes de marzo del año 2021, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación del Hospital Hemilio Valdizan – Lima , dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas".
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP



Responsable de la ORH

Responsable del Órgano de Línea

Responsable de OPP

Representante de los Servidores

***Año del Bicentenario: 200 años de Independencia*****INFORME N° 027-UP-OEPE-HHV-2021**

A : Econ. Liv Yovana Miranda Castillo
Director de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico

ASUNTO : Información de Asignación Presupuestal para el Rubro de Capacitación PDP 2021.

REFERENCIA : MEMORANDO N° 219-OP-HHV-2021

FECHA : Santa Anita, 29 de marzo de 2021.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, saludándola cordialmente y asimismo hacerle de conocimiento que, dando atención al Tema del asunto; en la cual solicitan Información de Asignación Presupuestal para el Rubro de Capacitación PDP 2021, se le informa lo siguiente;

Para el incremento del Marco Presupuestal para la atención en el cumplimiento del PDP del año fiscal 2021, y el cumplimiento de las metas trazadas es que se está tramitando el requerimiento de la demanda adicional, en donde se encuentra incluido.

Es cuanto hago llegar para los fines pertinentes.

Atentamente,

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILO VALDIZÁN
Of. Ejecutiva de Planeamiento Estratégico


Mg. Luis Rafael Pineda Gallardo
CLAD 13486
Coordinador de Unidad de Presupuesto