



MINISTERIO SALUD
HOSPITAL "HERMILIO VALDIZAN"
DIRECCION GENERAL



N° 090 -DG/HHV-2021

Resolución Directoral

Santa Anita, 25 de Mayo del 2021

VISTO:

El Informe N° 023-OEA-HHV-2021 y el Expediente No. 21MP-04149-00 sobre Matriz PDP – Cursos Priorizados 2021, del Hospital "Hermilio Valdizán";

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 11° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleado Público, establece que la capacitación es un deber y un derecho del empleado público, orientada al desarrollo de conocimientos, actitudes, prácticas, habilidades y valores del empleado, para garantizar el desarrollo de la función pública y los servicios públicos, mejorar su desempeño laboral, propiciar su realización personal, técnica o profesional y brindar mejor servicio al usuario;

Que, el artículo 8° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, sobre normas de capacitación y rendimiento para el sector público, establece que las entidades públicas deberán planificar su capacitación a partir de la identificación de la demanda en aquellos temas y áreas que contribuyan efectivamente a la mejora continua de la gestión en los servicios primordiales que ofrecen a los usuarios y a la ciudadanía en general; debiendo tomar en cuenta los criterios de eficiencia, eficacia, mérito, sostenibilidad y equidad en el acceso, entre otros;

Que, con Acta de Modificación de PDP 2021, de fecha 13 de mayo 2021 los miembros del Comité de Planificación de Capacitación del Hospital Hermilio Valdizán dejan constancia que la Disponibilidad Presupuestal Matriz PDP – Cursos Priorizados 2021, será el monto de S/. 30,000.00 soles para la ejecución de los cursos que indica la matriz adjunta; por lo que corresponde emitir el respectivo acto resolutivo;

En uso de las facultades conferidas por el Art. 11° inc. C) del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Hermilio Valdizán, aprobado con R.M. N° 797-2003-SA/DM; y, contando con la visación de la Oficina de la Dirección Ejecutiva de Administración, Oficina de Personal y Oficina de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar la Matriz PDP – Cursos Priorizados 2021, del Hospital "Hermilio Valdizán, el mismo que consta de seis (06) folios que forma parte integrante de la presente resolución;

Artículo 2° .- La referida Matriz PDP – Cursos Priorizados 2021, asciende a la suma de S/.30,000.00 (Treinta Mil y 00/100 Soles), el mismo que será ejecutado acorde con el Anexo adjunto al Acta de Modificación de PDP 2021, de fecha 13 de mayo 2021.

Artículo 3° .- Encargar a la Oficina de Personal la ejecución de la Matriz, para lo cual coordinará con las Unidades Orgánicas respectivas para su cumplimiento.

Artículo 4°.- Encargar a la Oficina de Estadística e Informática, la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional del Hospital Hermilio Valdizán.

Regístrese, Comuníquese y Publíquese

GLCV.
DISTRIBUCIÓN
OEA
OP
OEPE
OEI
OAJ

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Hermilio Valdizán

M.C. Gloria Luz Cueva Vergara
Directora General (e)
C.M.P. N° 21499 R.N.E. 12799





INFORME N°023-OEA-HHV-2021

A : Dra. Gloria Luz Cueva Vergara
Directora General del Hospital Hermilio Valdizán

ASUNTO : Aprobación de la Matriz PDP – Cursos Priorizados 2021

REF. : Memorando N°327-OP-HHV-2021

FECHA : Santa Anita, 17 de mayo 2021

Por medio del presente me dirijo a usted para saludarla cordialmente y en atención al documento de la referencia, solicito a usted la aprobación de la Matriz de los Cursos Priorizados del periodo 2021 según lo solicitado por la Oficina de Personal.

Atentamente,



MG. CARMEN I. YALLICO CASTAÑEDA
CLAD N° 29844
DIRECTORA EJECUTIVA
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

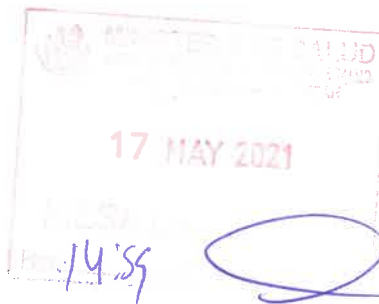
CYC/jj

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

18 MAYO 2021

RECIBIDO

FIRMA





HOJA DE ENVIO DE TRAMITE GENERAL

TIPO DOCUMENTO : MEMORANDO

N° EXPEDIENTE: **21MP-04149-00**

NRO DOCUMENTO : 327-OP-HHV-2021

OPERADOR: OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO

FECHA REGISTRO : 14/05/2021

REMITENTE : OFICINA DE PERSONAL

ASUNTO : REMISION DE MATRIZ PDP-CURSOS PRIORIZADOS 2021

REFERENCIA :

FOLIOS : 4

N°	DESTINATARIO	CLAVE	FECHA	REMITIDO POR :
01	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	04 00	14/05/2021	
2	Dirección General	4	17.5.21	
03	ODJ	16-14	✓	
	DC	04-	24/05	

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
DIRECCION GENERAL

17 MAY 2021

MOTIVO DE PASE (CLAVE) :

- 01.- Aprobacion
- 02.- Su Conocimiento
- 03.- Informe
- 04.- Por Corresponderle
- 05.- Tomar Nota y Devolver
- 06.- Archivar
- 07.- Prepare Contestacion
- 08.- Expedir Const. de Pago
- 09.- Visacion
- 10.- Hacer Saber al Interesado
- 11.- Verificar
- 12.- Transcripción
- 13.- Devuelto al Interesado
- 14.- Tramite Concluido
- 15.- Ver Observaciones
- 16.- Opinión
- 17.- Proyecto Resolución
- 18.- Formular Pedido
- 19.- Acción Inmediata
- 20.- Investigar
- 21.-

HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
DIRECCION GENERAL

Hora: 14:59

OBSERVACIONES :
24 MAYO 2021
MESA DE PARTES

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
18 MAYO 2021

Fecha Impresion : 14/05/2021. Firma

Hora Impresion : 11:44:48

Usuario Impresion : DCANDELA

RECIBIDO
HORA: 2:45 p.m. FIRMA



MEMORANDO N° 327-OP-HHV-2021

ASUNTO : Remisión de Matriz PDP – Cursos Priorizados 2021.

A : Mg. Carmen Isabel Yallico Castañeda.
Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de
Administración del Hospital “Hermilio Valdizán”.

REFERENCIA : Informe N°014-ETCEP-HHV-2021.

FECHA : Mayo 13, 2021.

Mediante el presente me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia, a fin de hacerle llegar la Matriz de los Cursos Priorizados del período 2021, con un total de S/. 30,000 Soles.

Asimismo, agradeceré a su Despacho la aprobación respectiva para proceder con los Cursos programados; debo comunicar que la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, indicó que en la genérica 2.3.2.7.3.1. – Capacitación, se puede disponer.

Atentamente,


MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL “HERMILIO VALDIZÁN”
Ing. Carlos Alberto Hurtado Chancolla
Jefe de la Oficina de Personal
CIP 217733

CHCH/yam.
c. c. Archivo.



**INFORME N° 014 - ETCEP-HHV-2021**

A : Ing. Carlos Hurtado Chancolla
Jefe de la Oficina de Personal

DE : Srta. Xiomara Urbano Sanchez
Encargada del área de Capacitación

ASUNTO: **Remisión de Matriz PDP – Cursos Priorizados 2021**

FECHA : Santa Anita, 12 de mayo del 2021.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez hacer de conocimiento que mediante Informe N°012-ETCEP-HHV-2021 se remito la matriz de los **CURSOS PRIORIZADOS** para el año 2021 con un total de S/30,000.00 soles.

Con Memorado N°091-HHV-OEPE-HHV-2021, la Oficina Ejecutiva de Planeamiento estratégico indica que en la genérica 2.3.2.7.3.1- Capacitacion muestra un marco necesario para proceder con lo programado.

Razón por la cual, solicito que a través de su despacho la Dirección General apruebe la matriz PDP 2021 de cursos priorizados para el presente año, la presente matriz puede ser aprobado mediante resolución, memorándum, proveído.

Atentamente;



Cc Archivo



ACTA DE MODIFICACIÓN DE PDP 2021

Con fecha 13 de mayo del año 2021 los miembros del Comité de Planificación de Capacitación del Hospital Hermilio Valdizan dejan constancia que según el Memorando N° 091-OEPE-HHV-2021 y el Informe N° 043-UP-OEPE-HHV-2021 de fecha 28 de abril de 2021 emitido por la Jefatura de Planeamiento Estratégico y el Coordinador de la Unidad de Presupuesto, respectivamente se otorga una Disponibilidad Presupuestal de S/30,000.00 SOLES, mediante el cual se procede a dar prioridad de ejecución a los cursos que se mencionan según la matriz adjunta. Los mismos que se encuentran aprobados en el Plan Anual de Desarrollo de las Personas-PDP 2021 mediante Resolución Directoral N°072-DG/HHV-2021.

Procediéndose a las firmas correspondientes por los responsables del Comité de Planificación de Capacitación del Hospital Hermilio Valdizan, dando fe a la conformidad de esta acta de modificación de PDP 2021.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL "HERMILO VALDIZAN"
.....
Ing. Carlos Alberto Hurtado Chancolla
Jefe de la Oficina de Personal
CIP 217733

Responsable de la ORH

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILO VALDIZAN
.....

Dr. José D. Galindo Morales
Jefe del Servicio de Hospitalización
DSMAG
CNP: 67004 RNE: 31276

Responsable del Organismo de Línea

MINISTERIO DE SALUD
Hospital "Hermilio Valdizan"

.....
Eduar. Liv Yviana Miranda Castillo
Burocrata Ejecutiva
Of. Ejecutiva de Planeamiento Estratégico

Responsable de OPP

.....
LIC. H. NEILY OCAMPO CARHUAS
PSICOLOGA
C.Ps.P N° 37692

Representante de los Servidores

PDP -HHV-2021

ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO O OBJETO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE MODULO	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	PERIODO	MONTO INDIVIDUAL	
								De Aprendizaje	De Desempeño				Costes Directos	Costes Indirectos
DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL DEL ADULTO Y GERONTE	MEDICO PSQUIATRA, MEDICO INTERNISTA	VARIOS	BRINDAR ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE HOSPITALIZADO Y DE EMERGENCIA	CURSO TALLER	G	B	7	ACTUALIZACION EN LOS CONCEPTOS SOBRE RFC Y LECTURA DE EXG EN PACIENTES CON PROBLEMA DE SALUD MENTAL		NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 5,000.00	S/. 0.00
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	VARIOS	VARIOS	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION DEL USUARIO EXTERNO	CURSO	G	B	7	INTELIGENCIA EMOCIONAL DIRIGIDO PARA UNA BUENA ATENCION AL CLIENTE		NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 5,142.00	S/. 0.00
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	VARIOS	VARIOS	ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS EN LA ELABORACION DE PROCD. EN CUMPLIMIENTO A LOS CRITERIOS DE PROGRAMACION 2021 MINSA	CURSO	G	B	7	PROYECTO DE MEJORA CONTINUA EN LA CALIDAD DE SERVICIOS		NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 400.00	S/. 0.00
DIRECCION GENERAL-CONTROL INTERNO	VARIOS	VARIOS	CONTROLAR, GESTIONAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA.	CURSO	G	B	7	ETICA, INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA FUNCION PUBLICA		NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00	S/. 0.00
DIRECCION GENERAL-CONTROL INTERNO	VARIOS	VARIOS	CONTROLAR, GESTIONAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA.	CURSO	G	B	7	CONTROL INTERNO Y LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE ENTIDADES DEL ESTADO (DIRECTIVA N°1005-2019-CG/INTEG)		NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00	S/. 0.00
SERVICIOS GENERALES DE TRANSPORTE	PILOTO DE AMBULANCA CONDUCTORES	VARIOS	CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD REFERIDAS AL TRAFORTE DEL PERSONAL Y PASAJEROS.	CURSO TALLER	TALLER	A	9	HEARSAVER PRIMEROS AUXILIOS CON RCP Y DEA		NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 5,368.00	S/. 0.00
EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	VARIOS	VARIOS	PERSONAL QUE DESEMPEÑA LABORES EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	CURSO	TALLER	B	9	PREVENCIÓN DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE SALUD		NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 400.00	S/. 0.00
OFICINA DE ASISTENCIA JURIDICA - OFICINA DE ECONOMIA - OFICINA DE PERSONAL - OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	VARIOS	VARIOS	CONOCER LOS PROCESOS ORGANIZACION, COORDINACION Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROGRAMACION Y ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DEL HOSPITAL.	CURSO	TALLER	A	9	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO		NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 2,800.00	S/. 0.00
SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL	TRABAJADOR SOCIAL	VARIOS	ENTREVISTA AL PACIENTE Y SU FAMILIA CON FINES DE CONOCIMIENTO EVALUACION Y DIAGNOSTICO DEL PACIENTE.	CURSO	TALLER	B	9	INTERVENCION TERAPEUTICA NARRATIVA EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR		NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 1,040.00	S/. 0.00
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	VARIOS	VARIOS	REVISAR LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTOS, REGLAMENTOS, PROCEDIMIENTO Y OTROS EN LA PARTE QUE CORRESPONDA A LOS ASPECTOS JURIDICOS	CURSO	TALLER	A	9	LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS GENERAL		NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 3,000.00	S/. 0.00
SERVICIO DE FARMACIA	VARIOS	VARIOS	CONOCER EL PROCEDIMIENTO EN ALMACENAMIENTO EN MEDICAMENTOS	CURSO	TALLER	A	9	BUENAS PRACTICAS EN ALMACENAMIENTO Y DISPOSITIVOS MEDICOS		NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 1,030.00	S/. 0.00
OFICINA DE ASISTENCIA JURIDICA - OFICINA DE ECONOMIA - DIRECCION GENERAL-OFICINA DE PERSONAL-OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	VARIOS	VARIOS	ELABORAR, REVISAR ACTUALIZAR Y CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE GESTION Y TECNICO-NORMATIVOS PROPIOS DE LA OFICINA DE ECONOMIA SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	CURSO TALLER	TALLER	B	9	ACTUALIZACION DEL MANEJO SIAF		NIVEL DE REACCION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 2,800.00	S/. 0.00
TOTAL													S/. 30,000.00	