



Resolución Directoral

Santa Anita, 08 de noviembre de 2023

Visto el expediente N° 23MP-15143-00, conteniendo el Memorando N° 100-ETAC-HHV-2023, de la Coordinadora del Equipo de Trabajo del Archivo Central, solicitando la aprobación del Programa de Actividades y Costos del Proyecto Iberarchivos N° 22/23 "Organización y Conservación de las Historias Clínicas Pasivas del Hospital Hermilio Valdizán";

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo al artículo 29° de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, modificado por la Única Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30024, el acto médico debe estar sustentado en una historia clínica veraz y suficiente que contenga las prácticas y procedimientos aplicados al paciente para resolver el problema de salud diagnosticado. La historia clínica es manuscrita o electrónica para cada persona que se atiende en un establecimiento de salud o servicio médico de apoyo. En forma progresiva debe ser soportada en medios electrónicos y compartida por profesionales, establecimientos de salud y niveles de atención. La información mínima, las especificaciones de registro y las características de la historia clínica manuscrita o electrónica se rigen por el Reglamento de la presente Ley y por las normas que regulan el uso y el registro de las historias clínicas electrónicas;

Que, la Ley N° 25323 crea el Sistema Nacional de Archivos, con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, mediante la aplicación de principios, normas, técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación y servicio del "Patrimonio Documental de la Nación";

Que, la NTS N° 139-MINSA/2018/DGAIN, Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica, aprobada por Resolución Ministerial N° 265-2018/MINSA, regula los procedimientos para la Gestión de la Historia Clínica tiene la finalidad de contribuir a mejorar la calidad de atención a los usuarios de los servicios de salud, a través de un adecuado manejo, conservación y eliminación de las Historias Clínicas, así como a proteger los intereses legales de los usuarios, del personal de la salud y de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPRESS del Sector Salud. Asimismo, señala que el archivo pasivo de historias clínicas, es el repositorio físico que permite almacenar las historias clínicas que no han sido requeridas por más de 5 años por los pacientes desde su última atención;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J se aprobó la Directiva N° 001- 2019-AGN/DDPA "Normas para la elaboración del Plan Anual de Trabajo archivístico de las entidades públicas", que establece criterios para orientar y unificar la elaboración del Plan Anual del Trabajo Archivístico para el desarrollo de las actividades archivísticas de las entidades públicas, con la finalidad de disponer de un instrumento de gestión que permita desarrollar óptimamente las actividades archivísticas en las entidades públicas;



Que, por Memorando N° 100-ETAC-HHV-2023, la Coordinadora del Equipo de Trabajo del Archivo Central solicita la aprobación del Programa de Actividades y Costos del Proyecto Iberarchivos N° 22/23 "Organización y Conservación de las Historias Clínicas Pasivas del Hospital Hermilio Valdizán", que fuera presentado ante la "XXIV Convocatoria de ayudas a Proyectos Archivísticos", el cual es una iniciativa de cooperación e integración de los países iberoamericanos fomentada por el Organismo Internacional IBERARCHIVOS de España, que ha proporcionado una donación de S/ 16 380,00, al Hospital Hermilio Valdizán, monto que ha sido aceptado e incorporado por Resolución Ministerial N° 904-2023/MINSA, de fecha 25 de setiembre de 2023;

Que el Programa presentado constituye un instrumento de gestión del Proyecto Iberarchivos en ejecución 2023 es de interés institucional; por lo que, es necesario dar cumplimiento a los compromisos; en consecuencia, es pertinente proceder a su aprobación;

Estando a lo informado por la Oficina de Asesoría Jurídica en el Informe N° 379-OAJ-HHV-2023;

Con el visado del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico y del Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración;

De conformidad con lo previsto en el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Hermilio Valdizán, aprobado por Resolución Ministerial N 797-2003-SA/DM;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Programa de Actividades y Costos del Proyecto Iberarchivos N° 22/23 "Organización y Conservación de las Historias Clínicas Pasivas del Hospital Hermilio Valdizán", por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2.- Encargar al jefe de la Unidad Funcional de Trámite Documentario la ejecución de las acciones correspondientes para la implementación, aplicación y supervisión del Plan.

Artículo 3.- El responsable de elaborar y actualizar el Portal de Transparencia de la Institución, publicará la presente Resolución en el Portal Institucional.

Regístrese y comuníquese

HWPL/OACH
DISTRIBUCIÓN:
OEA
OEPE
OAJ
ET Archivos

MINISTERIO DE SALUD
Hospital "Hermilio Valdizán"

Dr. Hugo William Peña Lovatón
DIRECTOR GENERAL
C.M.P. N° 17286 - R.N.E. 7381



PERÚ

Ministerio de
Salud

Hospital Hermilio Valdizán
Equipo de Archivo Central

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES Y COSTOS DEL
PROYECTO IBERARCHIVOS N° 22/23 "ORGANIZACIÓN Y
CONSERVACION DE LAS HISTORIAS CLINICAS PASIVAS DEL
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN.**

2 0 2 3



“Programa de Actividades y Costos del Proyecto Iberarchivo 22/2023 “organización y Conservación de Historias Clínicas Pasivas del Hospital Hermilio Valdizán”

I. ANTECEDENTES

Iberarchivos – Es un proceso para la valoración de proyectos de Iberarchivos, creado el programa en 1998 en el seno de las Cumbres Iberoamericanas de Jefes de Estado y de Gobierno, con 22 años de trayectoria, es el principal referente regional en materia de cooperación archivística.

El Hospital Hermilio Valdizán a través del Archivo central, con fecha del 30 de setiembre del 2022, se presentó a la XXIV Convocatoria “Ayudas a Proyectos Archivísticos”, convocada por el Organismo Internacional IBERARCHIVOS, de España, con el proyecto “Organización y Conservación de las Historias Clínicas Pasivas del Hospital Hermilio Valdizán, según Memorando N° 064- ETAC --2022 y el Oficio N° 1096- DG-HHV-2022.

Por ello en la búsqueda de financiamiento se postuló y se hizo acreedor de una donación por un monto de 7000 mil euros. bajo el sustento de dicho Proyecto y aceptar el reto de lograr en organizar las 46,000, historias clínicas pasivas, establecido en el proyecto.

El depósito en la cuenta corriente del Hospital Hermilio Valdizán, por parte de Programa Iberarchivos, se hizo efectivo el 07/07/2023 con una cantidad de 16,880 soles peruanos; los cuáles serán ejecutados según los Anexos A, B y C.

II. ANÁLISIS

Programa de Actividades del Proyecto Iberarchivos 2023

Diseñado para los 5 meses las actividades en el proyecto, el cual se realizará con la llegada del dinero a la cuenta corriente de Donaciones del beneficiario Hospital Hermilio Valdizán por Iberarchivo y, además, subvencionado por el Hospital Hermilio Valdizán fuera del horario laboral, establecidos en los anexos A, B.

La donación 16,880 soles peruanos, primera fase, por Iberarchivo se incorporó al presupuesto del Hospital Hermilio Valdizán, según Resolución Ministerial N° 904-2023/MINSA de fecha 27 de septiembre dl 2023.



**PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA DIGITACION DE LAS HISTORIAS CLINICAS PASIVAS
SUBVENCIONADO POR IBERARCHIVO Y EL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN, RESPECTIVAMENTE**

CRONOGRAMA																																																																	
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	1er. MES					2do. MES					3er. MES					4to. MES					5to. MES					HORARIO	PRODUCTO A ENTREGAR																																					
		1er. MES					2do. MES					3er. MES					4to. MES					5to. MES																																											
Digitacion de las Historias Clinicas Pasivas - Se empieza a digitar a partir del tercer mes para contar con los datos de las Historias Clinicas Pasivas por el personal contratado por IBERARCHIVOS. - El personal subvencionado por el Hospital Hermilio Valdizan, empieza partir del 2do. mes, contando en los datos de las hitonia clinicas paasivas oganizadas para pasar a la base de datos. 1.- Se inicia a digitar las Historias Clinicas Pasivas por orden correlativo, los datos descritos, que han sido organizadas las historias clinicas pasivas por el personal en los formatos proporcionado por el archivo central a una base de datos. 2.- Se elabora un informe del avance de la digitacion de las historias clinicas a la coordindora del proyecto, semanalmente. 3.- A la culminacion del proyecto Digitacion de las historias clinicas a una base de datos, remitira un informe total de su trabajo a la coordinadora del proyecto.	PERSONAL CONTRATADO TERCEROS	0					0					18,000					18,000					0					8.00 a.m. a 5.00 p.m.					36,000																																	
SUB TOTAL DE HISTORIAS CLINICAS PASIVAS DIGITADAS																																																								36,000									
ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA LA DIGITACION DE LAS HISTORIAS CLINICAS PASIVAS POR EL PERSONAL SUBVENCIONADO POR EL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN																																																																	
	RESPONSABLE	1er. MES					2DO. MES					3er. MES					4TO. MES					5to. MES					HORARIO	PRODUCTO A ENTREGAR																																					
	KATHERINE ERAZO B.	-					1,785					1,785					1,785					1,785					1,785					4.15 p.m. a 7.15 p.m.					7,140																												
	VIOLETA VALIENTE CARO						715					715					715					715					715					4.15 p.m a 7.15 p.m.					2,860																												
TOTAL DEL PRODUCTO DE LAS HISTORIAS CLINICAS PASIVAS DIGITADAS SUBVENCIONADAS POR EL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN																																																													46,000				



PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA ORGANIZACION DE LAS HISTORIAS CLINICAS PASIVAS SUBVENCIONADO POR EL HOSPITAL HERMILIO VALDIVIAN Y IBERARCHIVO

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	1er. MES	2do. MES	3er. MES	4to. MES	5to. MES	HORARIO	META TRAZADA
Organizacion de las Historias Clinicas Pasivas	PERSONAL CONTRATADO TERCEROS	4,170	4,170	4,170	4,170	0	8.00 a.m. a 5.00 p.m.	16,080
1.- Acopio de las historias clinicas pasivas.	PERSONAL CONTRATADO XTERCEROS	4,160	4,160	4,160	0	0	8.00 a.m. a 5.00 p.m.	11,880
2.- Reordenarlas por orden correlativo.	SUB TOTAL DE HISTORIAS CLINICAS PASIVAS ORGNIZADAS POR PERSONAL CONTRATADO POR IBERARCHIVO							
3.- Reorganizar las historias clinicas pasivas considerando primeramente su limpieza.	27,960							
4.- Cambio de folder.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA LA ORGANIZACION DE LAS HISTORIAS CLINICAS PASIVAS POR EL PERSONAL DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIVIAN DENTRO DEL HORARIO DE TRABAJO							
5.- Describir en dicho folder el N° de Historia Clinica	RESPONSABLE	1er. MES	2do. MES	3er. MES	4to. MES	5to. MES	HORARIO	META TRAZADA
- Registro de los datos del paciente en formato que proporciona archivo central	KATHERINE ERAZO B.	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	2.00 a 4.15 p.m.	7,500
- N° de historia clinica	VIOLETA VALIENTE CARO	850	850	850	850	850	2.00 a 4.15 p.m.	3,400
- Diagnostico	VICTOR SANTIAGO FALCON	1,428	1,428	1,428	1,428	1,428	2.00 a 5.00p.m.	7,140
- Fecha de la 1era y ultima atencion por consulta externa	SUB TOTAL DE LAS HISTORIAS CLINICAS PASIVAS ORGANIZADS POR EL PERSONAL DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIVIAN DENTRO DEL HORARIO DE TRABAJO							
- Fecha de internamiento y de alta.	13,440							
6.- Cambio de la caja archivera.	TOTAL DEL PRODUCTO A ENTREGAR LAS HISTORIAS CLINICAS PASIVAS ORGANIZADAS POR EL PERSONAL SUBVENCIONADO POR EL IBERARCHIVOS Y EL HOSPITAL HERMILIO VALDIVIAN.							
7.- Colocar la historiana clinica dentro del soporte archivístico, (caja archivera).	46,000							
8.- Describir y pegar ta la etiqueta en la caja archivera y numerarias.								
9.- Nombre y apellido del locador.								
10.- Fecha de la actividad								



**Datos Presupuestarios****1. Presupuesto total de gastos del proyecto**

CONCEPTO	En soles	Porcentaje sobre el total de gastos
Subvención Iberarchivos	27,300	80%
Fondos propios del Hospital Hermilio Valdizan	6,825	20%
TOTAL	34,125	100%

**La subvención Iberarchivos cubre hasta el 80% del total de gastos*

CONCEPTO	Subvención Iberarchivos (en soles)	Fondos propios del Hospital Hermilio Valdizán (en soles)	Fondos propios Hospital Hermilio Valdizán (en soles) adicionales
Personal/Recursos Humanos (contratación directa para este proyecto por parte del Hospital Hermilio Valdizán. Para cumplir la meta programada inicialmente, se adiciona un recuso humano fura de hora laboral.	13,006.50	2,667.60	850.00
Material inventariable	5,460		
Material no inventariable	10,393.50	4,157.40	
Otros gastos no contemplados en el desglose (especificar el gasto en campo observaciones)			
TOTAL	28,860	6,825	





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Hermita Valdizán
Equipo de Archivo Central

**INFORME DE COSTO REFERENCIAL PAGO DE PERSONAL
(SUBVENCIÓN IBERARCHIVOS Y el HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN)**

CONCEPTO	SUBVENCIÓN IBERARCHIVOS (EN EUROS)	COSTO UNITARIO (EN EUROS)	TOTAL (EN EUROS)	TOTAL (EN EUROS)	FONDOS PROPIOS EN EUROS	COSTO UNITARIO (EN EUROS)	TOTAL (EN EUROS)	TOTAL (EN EUROS)
Contratación de Recurso Humano directo para este proyecto por parte de La subvención Iberarchivos					01 supervisor 40 turnos por 4 meses. Cada turno equivale a 2.5 horas.	€ 12	€ 480	
	02 auxiliar de archivo, realizar la digitación del registro de las historias clínicas por 2 meses	01 digitador x 1 mes € 390	2 meses € 780		01 digitador 17 turnos en 4 meses Cada turno equivale a 2.5 horas	€ 12	€ 204	
	02 auxiliar de Archivo, experiencia en apoyo de Organización de Historias Clínicas. Por 4 meses. cada uno	01 auxiliar de archivo € 365 (Por 1 mes) 01 auxiliar de archivo por 1 mes 365	Por 4 meses € 1,460 Por 3 meses € 1,095		01 digitador 17 turnos en 4 meses Cada turno equivale a 2.5 horas	€ 12	€ 204	
SUBTOTAL			€ 3,335				€ 684	
	INFORME DE SUBVENCIÓN IBERARCHIVOS (EN EUROS)	REFERENCIAL COSTO UNITARIO (EN EUROS)	DE COSTO TOTAL (EN EUROS)		DE FONDOS PROPIOS EN EUROS			
Material Inventariable (computadoras, estanterías)	01 equipo de Computo	€ 1,400	€ 1,400					
Material no inventariable (cajas, material fungible.	240 cajas archiveras	1 caja € 3.77	€ 904		250 Cajas archiveras	€ 3.77 x CAJA	€ 942	
	273 paquetes de Folder manila tamaño oficio de 25 unidades	01 paquete € 2.87	€ 783		43 paquetes de Folder manila tamaño oficio de 25 unidades	€ 2.87 x paquete	€ 124	
	-2 cajas de Guantes	€ 17	€ 204					
	- 12 cajas mascarillas descartables	€ 6	€ 72					
	- 151 mandilones	€ 2	€302					
SUB TOTAL			€ 3,665				1066	
TOTAL			€ 7000				€ 1750	





PERSONAL QUE REALIZARA LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO POR EL PROYECTO "ORGANIZACIÓN Y CONSERVACION DE HISTORIAS CLINICAS PASIVAS DEL HOSPITAL ESTA HORAS PROGRAMADAS SON PARA DIGITAR LAS HISTORIAS CLINICAS PASIVAS ORGANIZADAS SUBVENCIONADA POR EL HOSPITAL HERMITILLO VALDIVAN DESPUES DEL HORARIO LABORAL

N° DE SERVIDORES	CARGO	NOMBRE DEL SERVIDOR	N° DE DIAS SEGUN PROYECTO	N° DE HORAS SEGUN PROYECTO	DIAS (TURNOS) DISTRIBUIDOS POR MESES - 2023			DIAS (TURNOS) DISTRIBUIDOS POR MESES - 2024			HORARIO SEGUN PROYECTO	TOTAL A PAGAR POR 5 MESES
					OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO			
1	CAS	KATHERINE ERAZO BUSTAMANTE	17 DIAS X 3 HORAS	51 HORAS	0	5 DIAS X 3 HORAS A 50.00 = 250.00	5 DIAS X 3 HORAS A 50.00 = 250.00	5 DIAS X 3 HORAS A 50.00 = 250.00	2 DIAS X 3 HORAS A 50.00 = 100.00	0	4.15 a 7.15 p.m.	850
1	NOMBRADA	VIOLETA VALIENTE CARO	40 DIAS X 3 HORAS	120 HORAS	5 DIAS X 3 HORAS A 50.00 = 250.00	12 DIAS X 3 HORAS A 50.00 = 600.00	11 DIAS X 3 HORAS A 50.00 = 550.00	12 DIAS X 3 HORAS A 50.00 = 600.00	0	0	4.15 a 7.15 p.m.	2,000.00
2	TOTAL DE DIAS		57 DIAS	171	250	850	800	850	100	0	0	2,850
TOTAL DE HORAS			171 HORAS		171 HORAS		171 HORAS		2			
TOTAL DE SERVIDORES			2		2		2		2			

N° DE SERVIDORES	CARGO	NOMBRE DEL SERVIDOR	TOTAL DE DIAS A LABORAR FUERA DE HORARIO DE TRABAJO	TOTAL DE HORAS A LABORAR FUERA DE HORARIO DE TRABAJO	ACTIVIDAD QUE REALIZARAN PARA EL PROYECTO IBERARCHIVO SUBVENCIONADO POR EL HOSPITAL HERMITILLO VALDIVAN
1	CAS	KATHERINE ERAZO BUSTAMANTE	17 DIAS	51 HORAS	DIGITACION DE HISTORIAS CLINICAS
2	NOMBRADA	VIOLETA VALIENTE CARO	40 DIAS	120 HORAS	DIGITACION DE HISTORIAS CLINICAS SUPERVISION DEL TRABAJO POR LOS SERVIDORES: RECOPIACION DE INFORMACION DEL PROYECTO. VERIFICACION DE REGISTRO CON CALIDAD. RECOPIACION DE INFORMACION FINAL DEL PROYECTO.



