



ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 0006-2023

Entidad del Sector Público u Organización de la entidad: **HOSPITAL HERMILO VALDIZÁN**
N° de Identificación: **017-133**

N°	Fecha de solicitud	N° Solicitud de Modificación	Código ítem N°	Descripción del ítem	Clasificador de Gasto	Precio Unitario	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES							
								CMN (Información Actual)		EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN			
								Cantidad Total	Valor Total	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor		
ÁREA USUARIA: UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES															
1	28/02/2023	001-2023	210100010080	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	2.3.2.9.1.1		SERVICIO								S/. 19,800.00
1	28/02/2023	001-2023	317000030022	MAQUETA MANIQUI PARA SIMULACRO PRIMEROS AUXILIOS SISTEMA RESPIRATORIO	2.3.1.9.1.2.	S/. 1,450.00	UNIDAD	5	S/. 7,250.00	5	S/. 7,250.00				
1	28/02/2023	001-2023	040100010008	SERVICIO DE COFFEE BREAK	2.3.2.7.1.1.5.	S/. 5,000.00	SERVICIO	1	S/. 5,000.00	1	S/. 5,000.00				
1	28/02/2023	001-2023	646100030233	TACHO DE PLASTICO CON PEDAL 22 LT APROX	2.3.1.7.1.1	S/. 80.00	UNIDAD	15	S/. 1,200.00	15	S/. 1,200.00				
1	28/02/2023	001-2023	646100030321	TACHO DE PLASTICO CON PEDAL 85 LT APROX	2.3.1.7.1.1	S/. 325.00	UNIDAD	15	S/. 4,875.00	15	S/. 4,875.00				
1	28/02/2023	001-2023	791400010258	TOLDO DE LONA 3.00M X 4.00 M X 4.00 M CON ESTRUCTURA DE METAL	2.3.1.7.1.1	S/. 1,850.00	UNIDAD	4	S/. 7,400.00	1	S/. 1,850.00				
ÁREA USUARIA: D.A.T. SERVICIO DE FARMACIA															
2	08/02/2023	004-2023	170100030006	SERVICIO ESPECIALIZADO EN SISTEMAS INFORMATICOS	2.3.2.9.1.1		SERVICIO								S/. 13,064.52
2	08/02/2023	004-2023	210100010177	SERVICIO DE ASISTENCIA EN SECRETARIADO	2.3.2.9.1.1		SERVICIO								S/. 7,500.00
ÁREA USUARIA: D.A.T. SERVICIO DE FARMACIA															
3	08/02/2023	005-2023	584900330003	SERTRALINA (COMO CLORHIDRATO) 50 MG TAB	2.3.1.8.2.1	S/. 0.159	UNIDAD							200,000.00	S/. 31,800.00
3	08/02/2023	005-2023	584800040002	LEVOMEPRIMAZINA (COMO MALEATO) 100 MG TAB	2.3.1.8.2.1	S/. 1.80	UNIDAD							22,000.00	S/. 39,600.00
ÁREA USUARIA: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO															

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 0006-2023.

Entidad del Sector Público u Organización de la entidad: **HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN**
N° de Identificación: **017-133**

N°	Fecha de solicitud	N° Solicitud de Modificación	Código ítem N°	Descripción del ítem	Clasificador de Gasto	Precio Unitario	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES							
								CMIN (Información Actual)		EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN			
								Cantidad Total	Valor Total	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor		
4	03/03/2023	002-2023	607500070202	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AUTOMOVIL	2.3.2.4.5.1.		SERVICIO	S/.	59,000.00	S/.	6,500.00	S/.	0.00		
4	03/03/2023	002-2023	607500070184	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AUTOMOVIL	2.3.2.4.5.1.		SERVICIO					S/.	6,500.00		
AREA USUARIA: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA															
5	28/02/2023	003-2023	070500030823	SERVICIO TECNICO EN ENFERMERIA PARA ATENCIONES EN HOSPITALIZACION	2.3.2.9.1.1		SERVICIO					S/.	11,200.00		
Total General en S/								40	S/.	84,725.00	37	S/.	26,675.00	S/.	129,464.52

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación
- 3/ El campo de "cantidad total" se completó solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u Organización de la Entidad, se suscribe:

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL "HERMILIO VALDIZÁN"
Mag. Carmen I. Yajilico Castañeda
CLAD N° 29844
Jefa de la Oficina de Logística

PERU MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
M. Yajilico

Firma 2: Titular de la Entidad u Organización de la entidad, o por el funcionario a quien se le otorga la facultad
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP