

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 0018-2022

Entidad: HOSPITAL HERMILO VALDIZAN
N° de Identificación: 017-133

N°	Fecha de solicitud	N° Solicitud de Modificación	Área usuaria	META	Código ítem N°	Descripción del ítem	Clasificador de Gasto	Precio Unitario	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES					
										CMN (Información Actual)		EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
										Cantidad Total	Valor Total	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
1	30/11/2022	3	OFICINA DE PERSONAL	39	718500100010	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO PASTENEN) DE METAL X 100	2.3.1.5.1.2	S/.5.40	UNIDAD	100	S/. 540.44	100	S/. 540.44		
2	30/11/2022	3	OFICINA DE PERSONAL	39	7172000500230	PAPEL BOND DE 75 G TAMAÑO A 4 DE COLOR	2.3.1.5.1.2	S/.17.50	EMPAQUE X 500	24	S/. 420.00	24	S/. 420.00		
3	30/11/2022	3	OFICINA DE PERSONAL	39	710600400026	FOLDER MANILLA TAMAÑO A4 DE COLORES	2.3.1.5.1.2	S/.12.50	EMPAQUE X 25	24	S/. 300.00	24	S/. 300.00		
4	30/11/2022	3	OFICINA DE PERSONAL	39	710600100073	SOBRE BLANCO DE 75 G TAMAÑO OFICIO	2.3.1.5.1.2	S/.0.10	UNIDAD	3,000	S/. 300.00	3,000	S/. 300.00		
5	30/11/2022	3	OFICINA DE PERSONAL	39	715000210026	TABLERO ABRILCO TAMAÑO OFICIO CON SUJETADOR DE METAL	2.3.1.5.1.2	S/. 5.3572	UNIDAD	24	S/. 128.57	24	S/. 128.57		
6	30/11/2022	3	OFICINA DE PERSONAL	39	71600010292	BOUGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA CON LOGOTIPO COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	S/. 2.39	UNIDAD			100	S/. 239.00		
7	30/11/2022	3	OFICINA DE PERSONAL	39	717200030218	CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 50 HOJAS CON LOGOTIPO	2.3.1.5.1.2	S/. 14.50	UNIDAD			100	S/. 1,450.00		
8	30/11/2022	7	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	54	133000210034	JABÓN PARA LAVAR ROPAX 190 G	2.3.1.5.3.1	S/. 3.00	UNIDAD			1704	S/. 5,112.00		
9	30/11/2022	7	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	54	133000210032	JABÓN PARA LAVAR ROPA X 210 G APROX.	2.3.1.5.3.1	S/. 2.05	UNIDAD	1441	S/. 2,954.05	1441	S/. 2,954.05		
10	30/11/2022	7	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	54	139200120042	PAPEL HIGIENICO(ROLLO PERSONAL) DOBLE HOJA BLANCO	2.3.1.5.3.1	S/. 12.00	UNIDAD	420	S/. 5,040.00	180	S/. 2,160.00		
11	30/11/2022	1	DIRECCIÓN	39	899600070111	CHALECO DE DRILL TIPO PERIODISTA UNISEX	2.3.1.2.1.1	S/. 65.00	UNIDAD			7	S/. 455.00		
12	30/11/2022	1	DIRECCIÓN	39	890300020006	MOCHILA POLIESTER	2.3.1.2.1.1	S/. 43.00	UNIDAD	11	S/. 473.00				
Total General en S/										5044	S/. 10,156.06	4793	S/. 6,803.06	1911	S/. 7,256.00

1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad u organización de la entidad.
2/ En caso la solicitud de modificación corresponda a lo establecido en el literal 27.4 del artículo 27 de la Directiva, la entidad u Organización de la entidad incluye un campo en el cual cita el documento que sustenta lo solicitado.
3/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad u Organización de la Entidad, se suscribe:

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL "HERMILO VALDIZAN"
Mag. Carmen I. Yallico Castañeda
CLAD N° 29844
Jefa de la Oficina de Logística

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

HOSPITAL HERMILO VALDIZAN
MINISTERIO DE SALUD
PERU
Lic. Adm. María N. Ruiz Vilacotta
CLAD N° 00768
DIRECTORA EJECUTIVA
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILO VALDIZAN
OFICINA DE LOGÍSTICA
Lic. Adm. Carlos Ruiz Alvar
CLAD N° 0866
(responsable E.I. de Programación)